

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет психолого-педагогического и социального образования  
Кафедра социальной работы

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине «**Делопроизводство в социальных службах**»

Направление 39.03.02 «Социальная работа»

Профиль «Социальная работа в системе социальных служб»

*очная форма обучения*

Заведующий кафедрой

*И.Р. Ковалев*

«13» *мая* 2022 г.

Волгоград

2022

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (ПК-1).

### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
УК-2	Правовое обеспечение социальной работы, Теории социального благополучия	Делопроизводство в социальных службах, Психодиагностика личности и группы, Социальное проектирование, Социальные инновации	
ПК-1	Введение в профессию "Социальная работа", Основы социального образования, Социальная реабилитация, Технология социальной работы с семьей и детьми	Благотворительность в социальной работе, Делопроизводство в социальных службах, Информационные технологии в социальной работе, Конфликтология в социальной работе, Основы социальной работы с лицами девиантного поведения, Практикум профессиональной подготовки 1, Практикум профессиональной подготовки 2, Система социальных служб в Волгоградской области, Современные направления научных исследований в социальной работе за рубежом, Социальная работа в некоммерческих	Производственная (научно-исследовательская работа) практика, Производственная (технологическая) практика, Учебная (научно-исследовательская работа) практика, Учебная (ознакомительная) практика

		<p>         организациях,          Социальная работа на общественном уровне,          Социальная экология,          Социальное служение,          Социальные инновации,          Социальные институты защиты детства,          Социальный патронаж,          Супервизия в социальной работе,          Технология групповой работы с клиентом в социальных службах,          Технология индивидуальной работы с клиентом в социальных службах,          Технология социальной работы с инвалидами ОВЗ, Технология социальной работы с молодежью, Технология социальной работы с пожилыми людьми,          Управление в социальной работе,          Фандрайзинговые технологии в социальной работе,          Художественно-творческие методы в социальной работе,          Художественно-творческие технологии социально-профилактической работы,          Художественно-творческие технологии социальной коррекции,          Художественно-творческие технологии социальной реабилитации       </p>	
--	--	--	--

**1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины**

<b>№</b>	<b>Разделы дисциплины</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)</b>
1	Нормативно-правовое и методическое регулирование делопроизводства в системе социальных служб	УК-2, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовое регулирование документационного обеспечения в социальных службах;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и оформлять управленческие документы, в том числе информационно-справочные, в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов соответствии с требованиями правовых актов и стандартов;</li> </ul>
2	Особенности подготовки и оформления документов в системе социальных служб	УК-2, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современную организацию документооборота и тенденции использования ИКТ;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно использовать поисковые возможности систем электронного документооборота;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правилами подготовки документов социальной службы и ведения деловой переписки;</li> </ul>

**Критерии оценивания компетенций**

<b>Код компетенции</b>	<b>Пороговый (базовый) уровень</b>	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b>	<b>Высокий (превосходный) уровень</b>
УК-2	Демонстрирует базовый уровень знаний об основах правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; готов использовать в профессиональной деятельности определенный набор основных правовых знаний в различных сферах	Демонстрирует средний уровень способностей использовать знания об основах правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; умеет использовать в профессиональной деятельности основы правовых знаний в различных	Демонстрирует высокий уровень способностей использовать основные правовые знания в различных сферах жизнедеятельности; способен использовать основные правовые знания в различных сферах жизнедеятельности; имеет опыт использования в научной и/или профессиональной деятельности основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, полное

	жизнедеятельности в типичных ситуациях; имеет опыт использования в научной и/или профессиональной деятельности основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	сферах жизнедеятельности; имеет опыт использования в научной и/или профессиональной деятельности основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности под руководством специалиста-практика.	владение способами, методами формирования правового компонента в структуре профессионального становления специалиста.
ПК-1	Имеет общие теоретические представления о требованиях к определению порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, слабо ориентируется в специфике их применения в профессиональной деятельности.	Имеет достаточно хорошие теоретические знания о современных требованиях к определению порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, хорошо ориентируется в специфике их применения в профессиональной деятельности.	Имеет глубокие теоретические знания о современных требованиях к определению порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, уверенно с использованием убедительной аргументации ориентируется в специфике их применения в профессиональной деятельности.

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Подготовка информационных сообщений (устный опрос)	10	УК-2, ПК-1	5
2	Решение и моделирование профессиональных ситуаций (кейсы)	15	УК-2, ПК-1	5
3	Подготовка ориентировочных карт, сопоставительных таблиц	15	УК-2, ПК-1	5
4	Рубежные срезы в рамках текущей аттестации	20	УК-2, ПК-1	5
5	Аттестация с оценкой	40	УК-2, ПК-1	5

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

– «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

– «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.

– «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Подготовка информационных сообщений (устный опрос)
2. Решение и моделирование профессиональных ситуаций (кейсы)
3. Подготовка ориентировочных карт, сопоставительных таблиц
4. Рубежные срезы в рамках текущей аттестации
5. Аттестация с оценкой