

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт русского языка и словесности  
Кафедра русского языка и методики его преподавания

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

«29» марта 2021 г.



## Практикум по орфографии и пунктуации

### Программа учебной дисциплины

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)»

Профили «Русский язык», «Английский язык»

*очная форма обучения*

Волгоград  
2021

Обсуждена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания  
«29» января 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Декатова К.И. «29» января 2021 г.  
(подпись) (зав.кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института русского языка и  
словесности «05» марта 2021 г., протокол № 3

Председатель учёного совета Брысина Е.В. \_\_\_\_\_ «05» марта 2021 г.  
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
«29» марта 2021 г., протокол № 6

#### Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

#### Разработчики:

Каунова Екатерина Викторовна, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 125) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (профили «Русский язык», «Английский язык»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 29 марта 2021 г., протокол № 6).

## **1. Цель освоения дисциплины**

Актуализация полученных в средней школе знаний по русскому языку, связанных с формированием навыков грамотного письма.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к базовой части блока дисциплин.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Зарубежная литература», «Историческая грамматика русского языка», «Современный русский язык», «Старославянский язык», «Стилистика русского языка», «Трудные вопросы орфографии и пунктуации», «Актуальные проблемы русской ономастики», «Анализ текста», «Аргументативная риторика», «Коммуникативная грамматика», «Педагогическая риторика», «Проблемы лингвистического анализа», «Проблемы функциональной стилистики», «Сложные вопросы современного русского языка», «Трудные вопросы преподавания русского языка», «Филологический анализ текста», «Функционирование фразеологизмов в художественном и публицистическом тексте», «Экспрессивный потенциал народной речи», «Этноязыковая картина мира в славянском сказочном фольклоре», прохождения практик «Производственная (педагогическая) практика (Английский язык)», «Производственная (педагогическая) практика (Русский язык)», «Учебная (по региональной лингвистике) практика», «Учебная (текстологическая) практика».

## **3. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен применять предметные знания в образовательном процессе (ПК-3).

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### ***знать***

- историю русской орфографии, принципы русской орфографии, орфограммы;
- критерии определения частей речи;
- неизменяемые части речи и правила склонения числительных;
- историю русской пунктуации, принципы русской пунктуации, пунктограммы;
- определение сложного предложения и его типы;

#### ***уметь***

- находить орфограммы;
- орфографически грамотно написать текст с имеющимися орфограммами, называть и графически обозначать условия выбора той или иной орфограммы;
- применять правила на практике, правильно использовать части речи, особенно числительные в связной речи;
- находить осложняющие элементы в простом предложении;
- отличать простое предложение от сложного, оформлять прямую, косвенную речь и цитаты;

#### ***владеть***

- навыком работы с орфографическими словарями;
- опытом создания алгоритмов с последующим применением их на практике, методикой орфографического анализа;
- методикой орфографического анализа;
- методикой пунктуационного анализа;
- навыком построения развернутых схем предложения.

#### 4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	63	63
<b>Контроль</b>	9	9
Вид промежуточной аттестации		ЗЧО
Общая трудоемкость	часы	108
	зачётные единицы	3
		108
		3

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Орфография как раздел науки о языке и как совокупность правил, обеспечивающих единообразие письма	История русской орфографии. Принципы русской орфографии. Орфограммы. Слова с непроверяемыми орфограммами в корне. Правописание гласных в корне. Правописание согласных в корне. Правописание неизменяемых приставок. Правописание приставок пре- и при-. Правописание приставок на -з/-с. Правописание суффикстов разных частей речи ( кроме Н и НН). Правописание окончаний разных частей речи.
2	Правописание Н, НН в различных частях речи. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание сложных слов	Н и НН в отыменных прилагательных. Н и НН в страдательных причастиях прошедшего времени и отглагольных прилагательных. Н и НН в существительных и наречиях. Гласные после шипящих. Гласные после Ц. Правописание сложных существительных и прилагательных.
3	Правописание числительных, наречий, служебных слов и особых частей речи	Слитное, раздельное и дефисное написание наречий. Слитное и раздельное написание числительных Ъ в числительных. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание частиц. Правописание междометий и звукоподражаний.
4	Общие понятия о пунктуации. Пунктуация в простом осложненном предложении	История русской пунктуации. Пунктограмма. Принципы русской пунктуации. Тире в простом предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания в

		предложениях с обособленными членами. Знаки препинания в предложениях с обращениями. Знаки препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, присоединительными и пояснительными членами. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.
5	Пунктуация в сложном предложении. Пунктуация при оформлении прямой, косвенной и чужой речи.	Понятие о сложном предложении. Типы сложных предложений по характеру связи предикативных частей. Знаки препинания между частями сложноподчиненного предложения. Корректировка недочетов и ошибок в построении сложноподчиненных предложений. Пунктуация в сложносочиненном и бессоюзном сложном предложениях. Пунктуация в периоде и сложных синтаксических конструкциях. Пунктуация в предложениях с прямой речью и при оформлении диалога. Пунктуационное оформление цитат.

## 5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Орфография как раздел науки о языке и как совокупность правил, обеспечивающих единообразие письма	–	8	–	14	22
2	Правописание Н, НН в различных частях речи. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание сложных слов	–	8	–	15	23
3	Правописание числительных, наречий, служебных слов и особых частей речи	–	4	–	10	14
4	Общие понятия о пунктуации. Пунктуация в простом осложненном предложении	–	8	–	12	20
5	Пунктуация в сложном предложении. Пунктуация при оформлении прямой, косвенной и чужой речи.	–	8	–	12	20

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 6.1. Основная литература

1. Акимова Т. П. Практикум по пунктуации в таблицах и упражнениях [Текст] : учеб. пособие для студентов филол. фак. / Т. П. Акимова, А. А. Кудрявцева ; Волгогр. гос. пед. ун-т, Каф. рус. яз. и методики его преподавания. - Волгоград : Изд-во ВГПУ "Перемена", 2007. - 84 с..

2. Акимова, Т. П. Практикум по орфографии в таблицах и упражнениях [Текст] : учеб. пособие для студентов филол. фак. / Т. П. Акимова, А. А. Кудрявцева ; Федер. агентство по образованию, Волгогр. гос. пед. ун-т, Каф. рус. яз. и методики его преподавания. - Волгоград : Изд-во ВГПУ "Перемена", 2007. - 109 с.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Розенталь, Д. Э. Русский язык. Орфография и пунктуация [Текст] / Д. Э. Розенталь. - М. : Эксмо, 2012. - 286, [1] с. - (Проверено временем). - ISBN 978-5-699-49851-2; 2 экз. : 160-00..

2. Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке [Текст] / Д. Э. Розенталь ; под ред. И. Б. Голуб. - 17-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2013. - 360, [1] с. - ISBN 978-5-8112-4880-3; 3 экз. : 168-00..

3. Селезнева, Л. Б. Русская орфография: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Текст] : учеб. пособие / Л. Б. Селезнева. - М. : Флинта: Наука, 2007. - 350, [1] с. - ISBN 978-5-9765-0134-8(Флинта); 978-5-02-034644-4(Наука); 5 экз. : 180-00..

4. Правила русской орфографии и пунктуации [Текст] : Полный академический справочник / Н. С. Валгина [и др.] ; Рос. акад. наук; под ред. В. В. Лопатина. - М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2011. - 431, [1] с. - (Справочники русского языка) (Программа "Словари XXI века"). - ISBN 978-5-462-00930-3 : 225-00.

## **7. Ресурсы Интернета**

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Справочно-информационный интернет-портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>.
2. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи <http://grammar.ru/>.
3. Интерактивный диктант <http://dict.mosmetod.ru/>.
4. Интерактивные диктанты <https://mosmetod.ru/centr/konkursy/interaktivnyye-diktanty.html>.
5. Правила русской орфографии и пунктуации <https://azbyka.ru/otechnik/Spravochniki/pravila-russkoj-orfografii-i-punktuatsii/>.

## **8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Комплект офисного программного обеспечения.

## **9. Материально-техническая база**

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория для проведения лекционных и лабораторных занятий.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме аттестации с оценкой.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса,

направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

## **12. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.