

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК-6</b>	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
--------------	---

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- закрепление теоретических знаний по менеджменту, маркетингу, делопроизводству, экономической теории;
- организацию технологического процесса на предприятии;
- разницу ОПФ предприятий;
- специфику видов управления;
- характеристика, цели и задачи деятельности;

#### **уметь**

- изучать основные направления коммерческой деятельности организации или предприятия;
- работать в трудовых коллективах;
- анализировать статистические данные торговых оборотов и прочих ВЭД показателей;
- читать штатное расписание, должностные инструкции;
- ранжировать порядок взаимоотношений между производственными подразделениями;

#### **владеть**

- навыками формулирования управленческих решений;
- навыками работы с методической, научной литературой и нормативными документами;
- методикой изучения конкурентоспособности на российском и мировом рынке;
- навыками делегирования полномочий и контроля;
- предложениями по совершенствованию производственной структуры.

### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
-------	-------------------------------------	--------------------------

1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	осознает значение принципов работы современных информационных технологий
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	способен частично применять принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	способен в полной мере использовать принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закрепление теоретических знаний по менеджменту, маркетингу, делопроизводству, экономической теории</li> <li>– организацию технологического процесса на предприятии</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучать основные направления коммерческой деятельности организации или предприятия</li> <li>– работать в трудовых коллективах</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формулирования управленческих решений</li> <li>– навыками работы с методической, научной литературой и нормативными документами</li> </ul>	
2	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разницу ОПФ предприятий</li> <li>– специфику видов управления</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристика, цели и задачи деятельности</li> <li>уметь:</li> <li>– анализировать статистические данные торговых оборотов и прочих ВЭД показателей</li> <li>– читать штатное расписание, должностные инструкции</li> <li>– ранжировать порядок взаимоотношений между производственными подразделениями</li> <li>владеть:</li> <li>– методикой изучения конкурентоспособности на российском и мировом рынке</li> <li>– навыками делегирования полномочий и контроля</li> <li>– предложениями по совершенствованию производственной структуры</li> </ul>	
--	--	---	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ознакомительная практика						+				
2	Преддипломная практика								+		

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Ознакомительная практика	???
2	Преддипломная практика	Написание отчета по преддипломной практике. Защита отчета.