

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
--------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- понятийный аппарата государственных и муниципальных финансов;
- методы управления финансовыми и кредитными ресурсами;
- основные понятия финансового планирования;
- финансовые показатели для планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- теоретические основы стратегического, текущего и оперативного финансового планирования;
- финансовые показатели для составления бюджетов;
- природу и сущность международного права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития международного права, исторические аспекты развития науки международного права, влияние конгрессов и конференций на развитие международного права;
- основные правила общения между государствами и народами, как важной части культуры, необходимой для интернационального воспитания народа, для осознания им себя частью мирового сообщества;
- разницу ОПФ предприятий;
- специфику видов управления;
- характеристика, цели и задачи деятельности;

уметь

- представлять процессы финансирования и кредитования;
- различать формы дефицита бюджета;
- провести поиск, анализ и оценку необходимой информации для проведения экономических расчетов;
- использовать методы финансового планирования;
- использовать инструменты расчета и согласования бюджетных показателей;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать международно-правовые документы и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы международного права;

- анализировать статистические данные торговых оборотов и прочих ВЭД показателей;
- читать штатное расписание, должностные инструкции;
- ранжировать порядок взаимоотношений между производственными подразделениями;

владеть

- знаниями о способах обеспечения реального сектора экономики необходимыми финансовыми и кредитными ресурсами;
- методикой расчета покупательной способности;
- моделями финансового планирования;
- методами финансового планирования;
- процедурой разработки бюджетов;
- технологией формирования сводного бюджета предприятия;
- юридической терминологией;
- основами международного права для умения ориентироваться в общих проблемах международной жизни и постижении специальных вопросов данной дисциплины;
- методикой изучения конкурентоспособности на российском и мировом рынке;
- навыками делегирования полномочий и контроля;
- предложениями по совершенствованию производственной структуры.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<i>Пороговый (базовый) уровень</i> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Осознает наличие гражданского правосознания
2	<i>Повышенный (продвинутый) уровень</i> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен рассуждать о коррупционной составляющей процессов в обществе
3	<i>Высокий (превосходный) уровень</i> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен нетерпимо относиться к коррупции в обществе, видеть в этом тормоз социально-экономического развития

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№	Наименование учебных	Содержание образования в	Формы и
----------	-----------------------------	---------------------------------	----------------

п/п	дисциплин и практик	терминах «знать», «уметь», «владеть»	методы
1	Государственные финансы	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарата государственных и муниципальных финансов – методы управления финансовыми и кредитными ресурсами <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять процессы финансирования и кредитования – различать формы дефицита бюджета <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями о способах обеспечения реального сектора экономики необходимыми финансовыми и кредитными ресурсами – методикой расчета покупательной способности 	лекции, практические занятия
2	Финансовое планирование	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия финансового планирования – финансовые показатели для планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия – теоретические основы стратегического, текущего и оперативного финансового планирования – финансовые показатели для составления бюджетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести поиск, анализ и оценку необходимой информации для проведения экономических расчетов – использовать методы финансового планирования – использовать инструменты расчета и согласования бюджетных показателей <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – моделями финансового планирования – методами финансового планирования – процедурой разработки бюджетов – технологией формирования 	лекции, практические занятия

		сводного бюджета предприятия	
3	Международное право	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – природу и сущность международного права – основные закономерности возникновения, функционирования и развития международного права, исторические аспекты развития науки международного права, влияние конгрессов и конференций на развитие международного права – основные правила общения между государствами и народами, как важной части культуры, необходимой для интернационального воспитания народа, для осознания им себя частью мирового сообщества <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями – анализировать международно-правовые документы и возникающие в связи с ними правовые отношения – анализировать, толковать и правильно применять нормы международного права <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией – основами международного права для умения ориентироваться в общих проблемах международной жизни и постижении специальных вопросов данной дисциплины 	лекции, практические занятия
4	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разницу ОПФ предприятий – специфику видов управления – характеристика, цели и задачи деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать статистические данные торговых оборотов и прочих ВЭД показателей – читать штатное расписание, должностные инструкции – ранжировать порядок взаимоотношений между производственными подразделениями 	

		владеть: – методикой изучения конкурентоспособности на российском и мировом рынке – навыками делегирования полномочий и контроля – предложениями по совершенствованию производственной структуры	
--	--	---	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Государственные финансы								+		
2	Финансовое планирование				+						
3	Международное право	+									
4	Преддипломная практика								+		

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Государственные финансы	Проверочные работы на лекционных занятиях. Контрольные задания на практических занятиях. Тестирование в рамках рубежных срезов. Итоговое собеседование на зачете.
2	Финансовое планирование	Проверочные работы на лекционных занятиях. Контрольные задания на практических занятиях. Тестирование в рамках рубежных срезов. Итоговое собеседование на зачете.
3	Международное право	Опрос. Реферат. Аттестация с оценкой.
4	Преддипломная практика	Написание отчета по преддипломной практике. Защита отчета.