

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-5	способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
--------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- понятие и виды договоров;
- основные требования к исполнению договорных обязательств;
- задачи, цель и предмет дисциплины; понятие ценности информации, принципы и подходы информатизации, показатели информационного состояния предприятий, корпораций, организаций; основы выбора интерфейсов; эволюцию информационных технологий и информационных систем; цели внедрения и области применения информационных технологий и информационных систем;
- структуру информации; понятия «электронный документ» и «электронная подпись»; устройство компьютера и периферийных устройств; понятия «операционная среда» и «прикладные программы»; значение терминов «базы данных» и «система управления базами данных»; специфику статистических методов для решения профессиональных задач; понятие технологического процесса обработки данных;
- задачи и функции основных уровней эталонной модели ВОС; особенности каждого уровня, особенности международных стандартов и их соответствие российским стандартам; особенности процессного подхода, необходимость перехода к моделям управления процессного типа, способы перехода от функциональных технологий управления к моделям бизнес-процессов; принципы ИПИ / CALS; методы комплексной поддержки этапов ЖЦИ на основе концепции PLM; стандарты в области ИПИ; состав работ на всех стадиях и этапах процесса канонического проектирования ИС и информационных технологий;
- где и как применять приложения электронного офиса; для чего служит модель гипертекста; когда применяется технология видеоконференции; как защищать данные и программы; технологии распределенной обработки данных для использования в ЭИС; назначение и технологии информационного хранилища; технологии электронного документооборота на предприятии; ключевые принципы Internet – технологий, политику приемлемого использования, протоколы TCP/IP, FTP, TELNET, сервисы сети Internet;
- основные направления автоматизации бизнес-процессов; классификацию ИС профессиональной деятельности в соответствии с областью применения; структуру функций промышленного предприятия; типы систем автоматизированного управления; основные

- способы и режимы обработки экономической информации;
- назначение и задачи КИС, взаимосвязи функций и структуры КИС с организационной структурой предприятий; модель жизненного цикла КИС; эволюцию стандартов планирования производства;
- технологии интеллектуального выбора аналитических данных для принятия решений; основы многомерного анализа данных; назначение многомерных баз данных; способы выявления скрытых закономерностей и зависимостей в данных, хранящихся в информационном хранилище;
- сущность, содержание и формы проявления международных валютно-кредитных отношений;
- способы и формы международных расчётов;
- основные инструменты мирового валютного, кредитного рынков;
- основные понятия финансового планирования;
- финансовые показатели для планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- теоретические основы стратегического, текущего и оперативного финансового планирования;
- финансовые показатели для составления бюджетов;
- закрепление теоретических знаний по менеджменту, маркетингу, делопроизводству, экономической теории;
- организацию технологического процесса на предприятии;
- разницу ОПФ предприятий;
- специфику видов управления;
- характеристика, цели и задачи деятельности;

уметь

- читать типовой договор;
- различать типы прекращения обязательств;
- делать разбор типов информации в зависимости от порядка ее предоставления; различать виды обработки данных;
- отличать информацию от данных и сведений; отличать электронный документ от иных документов; настраивать рабочий стол, личные папки под конкретного пользователя; соотносить использование прикладных программ по созданию и обработке баз данных с решением профессиональных задач; кодировать информацию на язык понятный компьютеру;
- классифицировать информационные системы по уровням управления, различать приоритеты каждого уровня, их особенности и работу; определять структуру и состав бизнес-процессов предприятия, вычислять потребность в реинжиниринге бизнес-процессов; моделировать бизнес-процессы, используя методологии структурного (IDEF0) и объектно-ориентированного (UML) подходов;
- отличать предметные приложения от прикладных приложений общего назначения; работать с текстом, графикой, мультимедийными данными; разрабатывать модели гипертекста;
- определять возможности каждого типа архитектуры в структуре управления предприятия; свободно ориентироваться во всем многообразии информационных технологий;
- характеризовать и сравнивать достоинства и недостатки систем классов MRP, MRP II, ERP, ERP II, CRM, SCM, CSRP; выбирать состав и структуру КИС для конкретных предметных областей;
- применять аналитические данные;
- пользоваться источниками внешней экономической информации, важнейшими приемами макроэкономического анализа;
- использовать систему знаний о сущности, содержании и формах международных валютно-кредитных отношений для решения практических задач;
- применять на практике полученные знания;
- провести поиск, анализ и оценку необходимой информации для проведения экономических расчетов;
- использовать методы финансового планирования;
- использовать инструменты расчета и согласования бюджетных показателей;

- изучать основные направления коммерческой деятельности организации или предприятия;
- работать в трудовых коллективах;
- анализировать статистические данные торговых оборотов и прочих ВЭД показателей;
- читать штатное расписание, должностные инструкции;
- ранжировать порядок взаимоотношений между производственными подразделениями;

владеть

- навыками составления договоров и приложений к ним;
- навыками расторжения или прекращения договора;
- понятиями «информатизация», «информационные технологии», «информационные системы»; навыками организации распределенной обработки данных; навыками решения задач в диалоговом режиме;
- навыками работы в сети Интернет; терминологией информационного обмена; методикой поиска информации в сети Интернет; навыками работы с компьютером; навыками работы в среде семейства операционных систем Windows; различными способами представления информации; навыками создания личного единого информационного пространства; навыками работы в MS Word, MS Excel, MS Access;
- классификацией методологий информационного моделирования и проектирования; навыками проектирования ИС; методами организации обследования и сбора материалов обследования; методами и средствами формализации описания существующей информационной системы;
- технологиями создания, редактирования и предпечатной подготовки текстов; технологиями создания и ведения баз данных; технологиями автоматизации офисной деятельности и делопроизводства; сетевыми технологиями; основными технологиями обеспечения безопасности обработки информации;
- практическими навыками использования инструментальных и прикладных информационных технологий в различных отраслях экономики, управления и бизнеса;
- терминологией международного проектирования, основными понятиями КИС;
- терминологией многомерного анализа данных и основами Business Intelligence;
- навыками проведения аналитических исследований;
- навыками использования информации о состоянии отдельных сфер международных валютно-кредитных и финансовых отношений при принятии управленческих решений;
- навыками принятия управленческих решений;
- моделями финансового планирования;
- методами финансового планирования;
- процедурой разработки бюджетов;
- технологией формирования сводного бюджета предприятия;
- навыками формулирования управленческих решений;
- навыками работы с методической, научной литературой и нормативными документами;
- методикой изучения конкурентоспособности на российском и мировом рынке;
- навыками делегирования полномочий и контроля;
- предложениями по совершенствованию производственной структуры.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по	Осознает значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности

	ООП)	
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	способен частично использовать современные информационные технологии и программные средства для решений в профессиональной сфере
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	способен в полной мере использовать современные информационные технологии и программные средства для решений в профессиональной сфере

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Договорная политика в мировой экономике	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды договоров – основные требования к исполнению договорных обязательств <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать типовой договор – различать типы прекращения обязательств <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления договоров и приложений к ним – навыками расторжения или прекращения договора 	лекции, практические занятия, экзамен
2	Информационные технологии в экономике	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи, цель и предмет дисциплины; понятие ценности информации, принципы и подходы информатизации, показатели информационного состояния предприятий, корпораций, организаций; – основы выбора интерфейсов; эволюцию информационных технологий и информационных систем; цели внедрения и области применения информационных технологий и информационных систем 	лекции, лабораторные работы, экзамен

		<p>– структуру информации; понятия «электронный документ» и «электронная подпись»; устройство компьютера и периферийных устройств; понятия «операционная среда» и «прикладные программы»; значение терминов «базы данных» и «система управления базами данных»; специфику статистических методов для решения профессиональных задач; понятие технологического процесса обработки данных – задачи и функции основных уровней эталонной модели ВОС; особенности каждого уровня, особенности международных стандартов и их соответствие российским стандартам; особенности процессного подхода, необходимость перехода к моделям управления процессного типа, способы перехода от функциональных технологий управления к моделям бизнес-процессов; принципы ИПИ / CALS; методы комплексной поддержки этапов ЖЦИ на основе концепции PLM; стандарты в области ИПИ; состав работ на всех стадиях и этапах процесса канонического проектирования ИС и информационных технологий – где и как применять приложения электронного офиса; для чего служит модель гипертекста; когда применяется технология видеоконференции; как защищать данные и программы; технологии распределенной обработки данных для использования в ЭИС; назначение и технологии информационного хранилища; технологии электронного документооборота на предприятии; ключевые принципы Internet – технологий, политику приемлемого использования, протоколы TCP/IP, FTP, TELNET, сервисы</p>	
--	--	--	--

		<p>сети Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления автоматизации бизнес-процессов; классификацию ИС профессиональной деятельности в соответствии с областью применения; структуру функций промышленного предприятия; типы систем автоматизированного управления; основные способы и режимы обработки экономической информации – назначение и задачи КИС, взаимосвязи функций и структуры КИС с организационной структурой предприятий; модель жизненного цикла КИС; эволюцию стандартов планирования производства – технологии интеллектуального выбора аналитических данных для принятия решений; основы многомерного анализа данных; назначение многомерных баз данных; способы выявления скрытых закономерностей и зависимостей в данных, хранящихся в информационном хранилище уметь: <ul style="list-style-type: none"> – делать разбор типов информации в зависимости от порядка ее предоставления; различать виды обработки данных – отличать информацию от данных и сведений; отличать электронный документ от иных документов; настраивать рабочий стол, личные папки под конкретного пользователя; соотносить использование прикладных программ по созданию и обработке баз данных с решением профессиональных задач; кодировать информацию на язык понятный компьютеру – классифицировать информационные системы по уровням управления, различать приоритеты каждого уровня, их 	
--	--	---	--

		<p>особенности и работу; определять структуру и состав бизнес-процессов предприятия, вычислять потребность в реинжиниринге бизнес-процессов; моделировать бизнес-процессы, используя методологии структурного (IDEF0) и объектно-ориентированного (UML) подходов</p> <ul style="list-style-type: none"> – отличать предметные приложения от прикладных приложений общего назначения; работать с текстом, графикой, мультимедийными данными; разрабатывать модели гипертекста – определять возможности каждого типа архитектуры в структуре управления предприятия; свободно ориентироваться во всем многообразии информационных технологий – характеризовать и сравнивать достоинства и недостатки систем классов MRP, MPRII, ERP, EPRII, CRM, SCM, CSRP; выбирать состав и структуру КИС для конкретных предметных областей – применять аналитические данные <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятиями «информатизация», «информационные технологии», «информационные системы»; навыками организации распределенной обработки данных; навыками решения задач в диалоговом режиме – навыками работы в сети Интернет; терминологией информационного обмена; методикой поиска информации в сети Интернет; навыками работы с компьютером; навыками работы в среде семейства операционных систем Windows; различными способами представления информации; навыками создания личного единого информационного 	
--	--	--	--

		<p>пространства; навыками работы в MS Word, MS Excel, MS Access – классификацией методологий информационного моделирования и проектирования; навыками проектирования ИС; методами организации обследования и сбора материалов обследования; методами и средствами формализации описания существующей информационной системы</p> <p>– технологиями создания, редактирования и предпечатной подготовки текстов; технологиями создания и ведения баз данных; технологиями автоматизации офисной деятельности и делопроизводства; сетевыми технологиями; основными технологиями обеспечения безопасности обработки информации</p> <p>– практическими навыками использования инструментальных и прикладных информационных технологий в различных отраслях экономики, управления и бизнеса</p> <p>– терминологией международного проектирования, основными понятиями КИС</p> <p>– терминологией многомерного анализа данных и основами Business Intelligence</p>	
3	Международный валютно-кредитные отношения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, содержание и формы проявления международных валютно-кредитных отношений – способы и формы международных расчётов – основные инструменты мирового валютного, кредитного рынков <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться источниками внешней экономической информации, важнейшими приемами макроэкономического анализа – использовать систему знаний о 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>сущности, содержании и формах международных валютно-кредитных отношений для решения практических задач</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике полученные знания <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения аналитических исследований – навыками использования информации о состоянии отдельных сфер международных валютно-кредитных и финансовых отношений при принятии управленческих решений – навыками принятия управленческих решений 	
4	Финансовое планирование	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия финансового планирования – финансовые показатели для планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия – теоретические основы стратегического, текущего и оперативного финансового планирования – финансовые показатели для составления бюджетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести поиск, анализ и оценку необходимой информации для проведения экономических расчетов – использовать методы финансового планирования – использовать инструменты расчета и согласования бюджетных показателей <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – моделями финансового планирования – методами финансового планирования – процедурой разработки бюджетов – технологией формирования сводного бюджета предприятия 	лекции, практические занятия
5	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепление теоретических знаний по менеджменту, маркетингу, делопроизводству, 	

		<p>экономической теории</p> <p>– организацию технологического процесса на предприятии</p> <p>уметь:</p> <p>– изучать основные направления коммерческой деятельности организации или предприятия</p> <p>– работать в трудовых коллективах</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками формулирования управленческих решений</p> <p>– навыками работы с методической, научной литературой и нормативными документами</p>	
6	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <p>– разницу ОПФ предприятий</p> <p>– специфику видов управления</p> <p>– характеристика, цели и задачи деятельности</p> <p>уметь:</p> <p>– анализировать статистические данные торговых оборотов и прочих ВЭД показателей</p> <p>– читать штатное расписание, должностные инструкции</p> <p>– ранжировать порядок взаимоотношений между производственными подразделениями</p> <p>владеть:</p> <p>– методикой изучения конкурентоспособности на российском и мировом рынке</p> <p>– навыками делегирования полномочий и контроля</p> <p>– предложениями по совершенствованию производственной структуры</p>	

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Договорная политика в мировой экономике			+	+							
2	Информационные технологии в экономике							+				
3	Международный валютно-кредитные отношения					+						

4	Финансовое планирование				+						
5	Ознакомительная практика						+				
6	Преддипломная практика								+		

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Договорная политика в мировой экономике	Проверочные работы на лекционных занятиях. Контрольные задания на практических занятиях. Тестирование в рамках рубежных срезов. Итоговое собеседование на экзамене. Опрос. Реферат. Экзамен.
2	Информационные технологии в экономике	Проверочные работы на лекционных занятиях. Контрольные задания на практических занятиях. Тестирование в рамках рубежных срезов. Итоговое собеседование на экзамене.
3	Международный валютно-кредитные отношения	Проверочные работы на лекционных занятиях. Контрольные задания на практических занятиях. Тестирование в рамках рубежных срезов. Экзамен.
4	Финансовое планирование	Проверочные работы на лекционных занятиях. Контрольные задания на практических занятиях. Тестирование в рамках рубежных срезов. Итоговое собеседование на зачете.
5	Ознакомительная практика	Защита отчета по практике.
6	Преддипломная практика	Написание отчета по преддипломной практике. Защита отчета.