

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ



для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала»

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль «Управление персоналом организации»

очно-заочная форма обучения

Заведующий кафедрой

 / 
«01» февраля 2021 г.

Волгоград
2021

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2);
- способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет (ОПК-4).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-2	Анализ экономической деятельности, Оплата труда персонала, Рынок труда и политика занятости, Социально-экономическая статистика, Управление персоналом, Управление рисками, Управление социальным развитием персонала, Управленческий учет и учет персонала, Экономика и социология труда		Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика
ОПК-4	HR-менеджмент, Документационное обеспечение управления персоналом, Оплата труда персонала, Основы кадровой политики и кадрового планирования, Основы финансового менеджмента, Трудовое право, Управление персоналом, Управление социальным развитием персонала, Управленческий учет и учет персонала, Экономика персонала		Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Цели и задачи управленческого учета	ОПК-2, ОПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия категории и инструменты используемые в управленческом учете и учете персонала; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели эффективности работы хозяйствующего субъекта в целом, а также по отдельным сегментам бизнеса, уровням управления и центрам ответственности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора обработки и анализа экономических данных;
2	Способы учета затрат по обычным видам деятельности. Понятие нормативных затрат и система «Стандарт-кост». Метод «Директ-костинг» в системе управленческого учета	ОПК-2, ОПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные методы и способы организации учета доходов, ресурсов, затрат хозяйствующих субъектов в целях формирования информации для управления их деятельностью; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) различными методами и составлять смету затрат; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в области труд;
3	Функциональные возможности систем учета персонала	ОПК-2, ОПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной

			<p>системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса; уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и кадровую информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы явления на уровне хозяйствующего субъекта;
--	--	--	--

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОПК-2	Имеет теоретические представления о современных техниках и методиках сбора данных, продвинутых методах их обработки и анализа.	Демонстрирует знания о современных техниках и методиках сбора данных, продвинутых методах их обработки и анализа для решения задач в сфере управления персоналом.	Способен самостоятельно применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих задач.
ОПК-4	Имеет теоретические представления о современных технологиях и методах оперативного управления персоналом.	Демонстрирует знания о современных технологиях и методах оперативного управления персоналом, документационном сопровождении и учете.	Способен самостоятельно применять современные технологии и методы управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Устный опрос	30	ОПК-2, ОПК-4	9
2	Контрольная работа	20	ОПК-2, ОПК-4	9
3	Реферат	10	ОПК-2, ОПК-4	9
4	Экзамен	40	ОПК-2, ОПК-4	9

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.
- «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Устный опрос
2. Контрольная работа
3. Реферат
4. Экзамен