

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

1. Цели проведения практики

Закрепление теоретических знаний и формирование способности к аналитической деятельности с применением системного подхода в процессе социального взаимодействия, командной работы на основе эффективного управления временем.

2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Ознакомительная практика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Анализ экономической деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык», «История (история России, всеобщая история)», «Математика», «Микроэкономика, макроэкономика», «Основы мотивации трудовой деятельности», «Политология», «Правоведение», «Рынок труда и политика занятости», «Социально-экономическая статистика», «Управление персоналом», «Физическая культура и спорт», «Философия», «Экономика и социология труда», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», «Этика деловых отношений», «Государственное регулирование экономики», «Информатика», «Качество и уровень жизни населения», «Конфликты в социально-трудовой сфере», «Концепции и модели управления», «Культура речи и деловое общение», «Культура управленческой деятельности», «Маркетинг», «Международные аспекты управления персоналом», «Национальная экономика», «Организационная культура», «Основы менеджмента», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Оценка персонала», «Принятие управленческих решений», «Рекрутмент персонала», «Система карьерного роста персонала», «Социализация лиц с ОВЗ», «Социальная защита трудящихся и социальные стандарты», «Социальное страхование», «Теория организации», «Управление качеством персонала организации», «Финансы организации», «Экономика организации».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Документационное обеспечение управления персоналом», «Инновационный менеджмент», «Информационные технологии в управлении персоналом», «Коммуникации в управлении», «Корпоративная социальная ответственность», «Оплата труда персонала», «Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности», «Управление рисками», «Управление социальным развитием персонала», «Управленческий учет и учет персонала», «Экономика персонала», «Эффективность трудовой деятельности», «Антикризисное управление персоналом», «Аудит и контроллинг персонала», «Проектирование систем управления персоналом», «Развитие персонала организации», «Системный анализ в управлении», «Современные средства оценивания системы управления персоналом», «Стратегическое управление организацией», «Управление проектами в трудовой сфере», прохождения практик «Преддипломная практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на

- государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);
 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1);
 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2);
 - способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия (ОПК-3);
 - способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет (ОПК-4);
 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);
 - способен к обеспечению эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации, в том числе в условиях рыночных отношений (ПКР-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации;
- основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов;

уметь

- применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования;
- применять средства наглядного представления материала;

владеть

- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации;
- навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности.

4. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 3,
общая продолжительность практики – 2 нед.,
распределение по семестрам – 6.

5. Краткое содержание практики

Подготовительный этап.

Установочная конференция, включающая инструктаж, обсуждение принципов, целей и задач практики, подбор и закрепление средств и этапов выполнения заданий, форм работы

Производственный этап.

Комплексное изучение деятельности организации. Изучение нормативной документации по организации производственного процесса, реализации мер по повышению квалификации персонала. Управленческие коммуникации, диагностика, элементы экспериментальной деятельности, методическая деятельность. Управленческая деятельность по организации и проведению кадровых мероприятий, в том числе по оптимизации производства и формированию корпоративной культуры.

Заключительный этап.

Сбор материалов: проектирование, моделирование, систематизация полученных результатов. Оформление отчета по практике, создание наглядного материала для презентации отчета о результатах прохождения практики. Оформление необходимых для отчетности документов

6. Разработчик

Латышев Денис Валентинович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».