

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для эффективного управления временем в рамках проектных и производственных задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к вариативной части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Тайм-менеджмент» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История (история России, всеобщая история)», «Математика», «Социально-экономическая статистика», «Философия», «Информатика», «Качество и уровень жизни населения», «Международные аспекты управления персоналом», «Основы менеджмента», «Оценка персонала», «Социальная защита трудящихся и социальные стандарты», «Теория организации».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Управление рисками», «Антикризисное управление персоналом», «Системный анализ в управлении», «Современные средства оценивания системы управления персоналом», прохождения практик «Преддипломная практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные принципы тайм-менеджмента;
- особенности долгосрочных и среднесрочных временных горизонтов;

уметь

- определять приоритетность целей и комплекс мероприятий по достижению целей;
- применять средства оптимизации процессов и процедур расходования времени;
- персонализировать системы тайм-менеджмента;

владеть

- навыками эффективного контроля за использованием рабочего времени;
- навыками контроля времени.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 4,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 144 ч. (в т.ч. аудиторных часов – 20 ч., СРС – 124 ч.),

распределение по семестрам – 6,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (6 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы тайм-менеджмента.

Тайм-менеджмент и его суть. Аксиомы времени. Инвентаризация времени. Желания и возможности. Анализ помех. Постановка целей. Планирование времени.

Современные системы тайм-менеджмента.

Долгосрочные и среднесрочные планы. Краткосрочные и оперативные (ежедневные) планы.

Методы выполнения оперативных (ежедневных) планов. Управление основным и промежуточным временем. Средства для планирования времени. Контроль времени.

Персонализированные системы тайм-менеджмента.

6. Разработчик

Латышев Денис Валентинович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».