

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»  
Профиль «Управление персоналом организации»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ПКР-1</b>	способен к обеспечению эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации, в том числе в условиях рыночных отношений
--------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку профессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- принципы, методы и функции управления персоналом;
- последовательность и особенности планирования потребности в персонале организации;
- особенности, основные приёмы отбора и найма персонала;
- основы социализации и адаптации персонала в организации;
- системы и требования развития персонала в современных образовательных учреждениях;
- системы оценки и аттестации персонала в сфере образования;
- сущность и принципы управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях;
- меры социальной и этической ответственности за принятые решения в области управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях;
- сущность аудиторской деятельности;
- основные сферы и направления аудита;
- роль и значение информации и информационных процессов в современном обществе;
- технические и программные средства реализации информационных процессов;
- основные понятия, принципы построения и использования локальных и глобальных компьютерных сетей;
- назначение, функции и основные операции текстовых редакторов и издательских систем;
- основные теоретические понятия качества жизни населения;
- роль органов государственной власти в повышении качества жизни;
- основные теоретические понятия и категории конфликтологии, ее структуру, задачи и методы;
- виды конфликтов и причины их возникновения;
- особенности конфликтного поведения и запросов конфликтологической практики, специфику проявления конфликтов, основные стратегии и тактики урегулирования конфликтов;
- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- концепции, принципы и основные категории маркетинга;
- методологические основы и современные методы и средства маркетинговых исследований, принципы сегментирования, основы анализа рынка;
- принципы жизненного цикла товаров, особенности маркетинга услуг, оптовой и розничной торговли;
- основные принципы и методы организации трудовых отношений на международном рынке труда;
- международные интеграционные процессы в сфере эффективного использования человеческих ресурсов;
- общемировые тенденции в привлечении рабочей силы;
- теоретические представления о сущности организационной культуры, закономерностях формирования и изменения организационной культуры;
- способы диагностики организационной культуры;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования, основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- особенности предпринимательской деятельности;
- основные этапы организации предпринимательской деятельности, виды стратегий предпринимательской деятельности;
- место, роль и значение оценки в планировании кадровой работы и маркетинга персонала;
- основные теоретико-методологические принципы проведения оценки персонала;
- классификацию методов оценки и современные подходы к их использованию;
- критерии отбора и расстановки персонала для повышения эффективности деятельности и конкурентоспособности организации;
- основные типы управленческих решений;
- основные методы принятия решений;
- особенности организационного проектирования систем управления персоналом;
- этапы организационного проектирования;
- роль и место развития персонала в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими целями организации;
- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления развитием персонала;
- бизнес-процессы в сфере управления развитием персонала и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- роли, функции и задачи менеджера по развитию персонала в современной организации;
- основы оценки эффективности управления развитием персонала;
- базовые экономические понятия управления персоналом, объективные основы поведения экономических агентов на рынке труда;
- основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию;
- принципы набора, отбора и расстановки персонала, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области;
- основные теории и виды руководства и лидерства, особенности взаимоотношений с коллегами в коллективе;
- основные динамические процессы в группе;
- виды команд и методы руководства в команде;
- фундаментальные положения о роли лидерства в управлении большими и малыми социальными группами;
- основные подходы к лидерству;

- основные проблемы современного лидера и подходы к их решению;
- понятие, виды, этапы карьеры, карьерные кризисы;
- способы поиска работы;
- инструменты планирования и развития карьеры;
- этапы отбора в компанию;
- основы целеполагания и управления временем;
- возможные профессии в сфере логистики, маркетинга, PR, финансов, управления персоналом, государственного и муниципального управления;
- содержания процесса оценки эффективности управления персоналом;
- методы оценки эффективности управления персоналом;
- современные методы сбора, анализа и оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
- методологические основы стратегического управления;
- сущность стратегических процессов в организации;
- основные модели и исследования в области теории организации и организационного поведения;
- основные подходы к проектированию организационных структур разных типов;
- определения основных терминов и понятий в теории организаций и организационного поведения;
- позитивные модели поведения работников организации и стимулирующие их факторы;
- общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды;
- современные концепции управления качеством;
- основные положения системы тотального управления качеством;
- современную методологию и технологию управления проектами в трудовой сфере;
- основные типы и характеристики проектов;
- функции управления проектами;
- основные этапы реализации проектов;
- основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;
- современный инструментарий в области управления проектами;
- основные понятия и категории экономики организации (предприятия);
- принципы организации и управления предприятием;
- состав производственных и трудовых ресурсов предприятия;
- основы расчета себестоимости продукции, выручки и финансовых результатов предприятия;
- назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации;
- основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов;
- методологию проведения научно-практического исследования и его представление в тексте выпускной квалификационной работы;
- способы и механизмы внедрения результатов исследования в образовательные организации и их апробации;
- приемы представления информации, требования к докладу и сопровождающим его материалам;
- принципы проектной деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения;

### ***уметь***

- анализировать и выбирать организационные структуры управления персоналом для конкретной организации;
- определять потребность в персонале на основе выбранных методов;

- выбирать эффективные методы проведения отбора нанимаемого персонала для определенной категории работников;
- составлять программу адаптации персонала в организации и проводить профориентацию персонала в процессе профессиональной деятельности;
- составлять план развития персонала;
- разрабатывать мероприятия по оценке результатов обучения персонала;
- применять основные средства и методы оценки и аттестации персонала в сфере образования;
- проводить анализ нестандартных, кризисных ситуаций в области управления;
- оценивать степень влияния различных факторов на эффективность решений в области управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях;
- применять методы и средства аудита и контроллинга персонала;
- осуществлять аудиторские действия по основным направлениям аудита;
- использовать базовые возможности операционных систем, сервисных программ, офисных приложений для создания, хранения, обработки и использования информации;
- использовать сервисы и ресурсы сети Интернет для осуществления профессионального взаимодействия и решения типовых задач профессиональной деятельности;
- использовать прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов и других видов публикаций;
- анализировать показатели качества жизни населения;
- применять качественные и количественные индикаторы для определения уровня жизни населения;
- анализировать предпосылки возникновения конфликтов;
- различать виды конфликтов и выявлять причины их возникновения;
- учитывать индивидуальные особенности личности, специфику общения и психологического влияния, психологическую структуру группы и коллизии взаимоотношений в коллективе при выстраивании его морально-психологического климата;
- цивилизованно выстраивать переговорный процесс для поддержания эффективного функционирования организации;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- характеризовать бизнес-процессы с точки зрения принципов и концепций маркетинга;
- определять сегменты рынка, особенности поведения покупателей, проводить сбор маркетинговой информации;
- определять особенности прямого маркетинга и многоуровневого маркетинга;
- анализировать рынок труда и качество трудовых ресурсов;
- учитывать общемировые тенденции в оценке трудового потенциала;
- применять международный опыт материального стимулирования и мотивации труда персонала;
- определять тип организационной культуры конкретной организации;
- обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- определять виды предпринимательской деятельности, выявлять особенности предпринимательства;
- концептуально обосновывать сущность предпринимательского проекта;
- использовать полученные знания для разработки кадровой политики организации, стратегий управления и социального развития персонала;

- применять результаты психодиагностики мотивационных особенностей персонала и межличностных отношений в организации, в том числе, конфликтных отношений;
- предупреждать профессиональную деформацию и эмоциональное выгорание персонала;
- разрабатывать и внедрять программы и технологии отбора, подбора и управления персоналом организации;
- организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- выбирать соответствующий ситуации тип управленческого решения;
- оценивать риски принятия управленческих решений в условиях неопределенности;
- проводить исследование и анализировать системы управления персоналом;
- осуществлять анализ систем управления персоналом с помощью различных методов;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, для выявления направлений развития персонала;
- принимать участие в разработке программ развития персонала;
- разрабатывать процессы и применять современные технологии обучения и продвижения различных категорий персонала;
- организовывать работу с кадровым резервом;
- оценивать эффективность процессов развития персонала;
- решать типичные задачи, связанные с набором, и отбором персонала и профессиональным и личным планированием карьеры;
- аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;
- осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач в управлении персоналом делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа управления персоналом повышающие эффективность компании;
- анализировать и оценивать проблемы лидерства при решении социальных и профессиональных задач;
- применять инновационные методы управления командами и подразделениями и осуществлять научный анализ аналогичного опыта;
- самостоятельно искать работу, составлять резюме и сопроводительное письмо;
- разрабатывать стратегическую карту управления карьерой на основе приобретенных знаний и проведенного SWOT анализа;
- проводить SWOT анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии и разрабатывать стратегию поведения для максимального роста, компенсации слабых сторон и угроз, ликвидации проблем;
- выявлять компетенции, необходимые для трудоустройства, адаптации в профессиональной деятельности и коллективе, и разрабатывать план их развития;
- оценивать эффективность функционирования персонала организации и подразделений по управлению персоналом;
- оценивать социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в области управления персоналом;
- выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления;
- формировать системы стратегических альтернатив и организационной поддержки, позволяющих достигать стоящих перед организацией целей;
- анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей;
- диагностировать основные типы организационных культур;
- распознавать основные типы организационных структур;
- анализировать влияние различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности;
- выявлять проблемы в структуре и организации и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать, анализировать систему менеджмента качества;
- применять теоретические положения в практике управления персоналом;

- определять цели проекта;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;
- анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;
- составлять сетевой график реализации проекта;
- формировать бюджет проекта;
- использовать методы и механизмы для управления;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия;
- формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости продукции и роста финансовых результатов;
- применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования;
- применять средства наглядного представления материала;
- структурировать текст и представлять его в форме ВКР;
- решать типовые задачи профессиональной деятельности в области организации опытно-экспериментальной работы;
- готовить материалы и результаты научно-исследовательской работы для публичного обсуждения;
- применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования;

### ***владеть***

- знанием современных задач и функций системы управления персоналом;
- современными методиками планирования работы с персоналом;
- актуальными методиками отбора и найма персонала;
- навыками оценки программы адаптации персонала;
- навыками планирования перспектив карьеры сотрудников образовательного учреждения;
- навыками оценки системы управления персоналом в образовательном учреждении;
- навыками формулирования задач повышения эффективности управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях;
- навыками оценки степени социальной и этической ответственности за принятые решения в области управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях;
- принципами аудита и контроллинга персонала;
- принципами современных систем аудита и контроллинга в контексте безопасности и антикоррупционной политики;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- приемами информационной деятельности в сети Интернет;
- приемами работы с контентом информационных сообщений;
- способами анализа уровня и качества жизни населения, а также уровня и качества трудовой жизни населения;
- навыками осуществления мониторингового исследования качества жизни населения конкретной социально-экономической системы;
- средствами психологического анализа конфликта;
- методами психологического анализа конфликта на разных стадиях его протекания;
- навыком решения конкретных задач по управлению конфликтами и стрессами в различных сферах деятельности;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного группового поведения в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками определения потребностей клиентов на основе ключевых концепций маркетинга;
- навыками анализа отрасли и конкурентов;
- навыками определения этапов жизненного цикла товара и особенностей современных моделей маркетинга;
- терминологическими понятиями международного рынка труда согласно стандартам Международной Организации Труда (МОТ);
- практическими приемами использования закономерностей функционирования международного рынка труда в современной практике управления персоналом;
- навыками анализа современных международных тенденций и использования передовых персонал-технологий;
- способностью прогнозировать изменения организационной культуры с течением времени и под воздействием обстоятельств;
- приемами формирования и изменения организационной культуры;
- методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками применения характеристик предпринимательства; выявления предпосылок предпринимательской деятельности, применения нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности;
- навыками определения необходимых этапов развития предпринимательского проекта;
- навыками профессионального мышления и профессиональной культуры, необходимыми для адекватного использования результатов психодиагностических исследований;
- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- навыками диагностики и управления персоналом организации;
- технологиями отбора, подбора и адаптации персонала организации;
- навыками управления интеллектуальным капиталом организации предупреждения последствий профессионального стресса;
- процедурой выбора принятия решений;
- навыками использования различных методов управленческих решений;
- методами проектирования систем управления персоналом;
- технологией организационного проектирования;
- методами разработки и реализации стратегий развития персонала;
- методами планирования деятельности по управлению развитием персонала;
- методами организационного проектирования в сфере управления развитием персонала;
- методами анализа экономической, организационной и социальной эффективности в области управления развитием персонала;
- методами рекрутинга в профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике;
- навыками проведения переговоров с сотрудниками предприятия для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;
- методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ управления персоналом;
- навыками управления подразделениями, командами и отдельными подчиненными и навыками качественного самоанализа своей управленческой деятельности;
- навыками выбора наиболее актуальных направлений научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач;
- самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в различных сферах деятельности;
- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки

- эффективности деятельности других;
- методами работы в команде;
  - методами планирования времени;
  - способами эффективного поведения на собеседовании;
  - способами выступления перед аудиторией;
  - навыками анализа и оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
  - способами разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;
  - разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;
  - сбора, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации;
  - применения выявленных потенциалов, зависимостей и рисков развития организации для выработки стратегических рекомендаций;
  - способами оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом организации;
  - способами поиска и систематизации научной литературы по заданной теме;
  - методами работы в малой группе, организации взаимодействий с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы;
  - методами анализа результатов теоретических и эмпирических исследований;
  - методикой построения системы менеджмента качества организации;
  - современными способами управления качеством персонала организации;
  - организационным инструментарием управления проектами;
  - методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта;
  - методами сетевого планирования проекта;
  - практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента;
  - специальной экономической терминологией данной дисциплины;
  - типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой расчета показателей эффективности использования ресурсов предприятия;
  - современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
  - навыками применения основных средств социогуманитарного исследования;
  - навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации;
  - навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности;
  - приемами написания научного текста;
  - приемами апробации результатов исследования через выступление с докладом и публикацию;
  - опытом публичных выступлений с результатами собственного исследования;
  - навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа;
  - навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации.

#### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по	Имеет теоретические представления о системах управления персоналом.

	отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует знания о функционировании системы управления персоналом для достижения целей организации, в том числе в условиях рыночных отношений.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Демонстрирует умения к обеспечению эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации, в том числе в условиях рыночных отношений.

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Управление персоналом	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы, методы и функции управления персоналом</li> <li>– последовательность и особенности планирования потребности в персонале организации</li> <li>– особенности, основные приёмы отбора и найма персонала</li> <li>– основы социализации и адаптации персонала в организации</li> <li>– системы и требования развития персонала в современных образовательных учреждениях</li> <li>– системы оценки и аттестации персонала в сфере образования</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и выбирать организационные структуры управления персоналом для конкретной организации</li> <li>– определять потребность в персонале на основе выбранных методов</li> <li>– выбирать эффективные методы</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>проведения отбора нанимаемого персонала для определенной категории работников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять программу адаптации персонала в организации и проводить профориентацию персонала в процессе профессиональной деятельности</li> <li>– составлять план развития персонала</li> <li>– разрабатывать мероприятия по оценке результатов обучения персонала</li> <li>– применять основные средства и методы оценки и аттестации персонала в сфере образования</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знанием современных задач и функций системы управления персоналом</li> <li>– современными методиками планирования работы с персоналом</li> <li>– актуальными методиками отбора и найма персонала</li> <li>– навыками оценки программы адаптации персонала</li> <li>– навыками планирования перспектив карьеры сотрудников образовательного учреждения</li> <li>– навыками оценки системы управления персоналом в образовательном учреждении</li> </ul>	
2	Антикризисное управление персоналом	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и принципы управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях</li> <li>– меры социальной и этической ответственности за принятые решения в области управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ нестандартных, кризисных ситуаций в области управления</li> <li>– оценивать степень влияния различных факторов на эффективность решений в области управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формулирования задач повышения эффективности управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях</li> <li>– навыками оценки степени социальной и этической ответственности за принятые решения в области управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях</li> </ul>	
3	Аудит и контроллинг персонала	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность аудиторской деятельности</li> <li>– основные сферы и направления аудита</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы и средства аудита и контроллинга персонала</li> <li>– осуществлять аудиторские действия по основным направлениям аудита</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципами аудита и контроллинга персонала</li> <li>– принципами современных систем аудита и контроллинга в контексте безопасности и антикоррупционной политики</li> </ul>	лекции, практические занятия
4	Информатика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль и значение информации и информационных процессов в современном обществе</li> <li>– технические и программные средства реализации информационных процессов</li> <li>– основные понятия, принципы построения и использования локальных и глобальных компьютерных сетей</li> <li>– назначение, функции и основные операции текстовых редакторов и издательских систем</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать базовые возможности операционных систем, сервисных программ, офисных приложений для создания, хранения, обработки и использования информации</li> <li>– использовать сервисы и ресурсы сети Интернет для</li> </ul>	лекции, лабораторные работы

		<p>осуществления профессионального взаимодействия и решения типовых задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов и других видов публикаций</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации</li> <li>– приемами информационной деятельности в сети Интернет</li> <li>– приемами работы с контентом информационных сообщений</li> </ul>	
5	<p>Качество и уровень жизни населения</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теоретические понятия качества жизни населения</li> <li>– роль органов государственной власти в повышении качества жизни</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать показатели качества жизни населения</li> <li>– применять качественные и количественные индикаторы для определения уровня жизни населения</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами анализа уровня и качества жизни населения, а также уровня и качества трудовой жизни населения</li> <li>– навыками осуществления мониторингового исследования качества жизни населения конкретной социально-экономической системы</li> </ul>	<p>лекции, практические занятия</p>
6	<p>Конфликты в социально-трудовой сфере</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теоретические понятия и категории конфликтологии, ее структуру, задачи и методы</li> <li>– виды конфликтов и причины их возникновения</li> <li>– особенности конфликтного поведения и запросов конфликтологической практики, специфику проявления конфликтов, основные стратегии</li> </ul>	<p>лекции, практические занятия</p>

		<p>и тактики урегулирования конфликтов  уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать предпосылки возникновения конфликтов</li> <li>– различать виды конфликтов и выявлять причины их возникновения</li> <li>– учитывать индивидуальные особенности личности, специфику общения и психологического влияния, психологическую структуру группы и коллизии взаимоотношений в коллективе при выстраивании его морально-психологического климата</li> <li>– цивилизованно выстраивать переговорный процесс для поддержания эффективного функционирования организации</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– средствами психологического анализа конфликта</li> <li>– методами психологического анализа конфликта на разных стадиях его протекания</li> <li>– навыком решения конкретных задач по управлению конфликтами и стрессами в различных сферах деятельности</li> </ul>	
7	Концепции и модели управления	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы развития менеджмента как науки и профессии</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования</li> <li>– принципы развития и закономерности функционирования организации</li> <li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации</li> <li>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации</li> <li>– типы организационной культуры и методы ее формирования</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</li> <li>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</li> <li>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</li> <li>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность</li> <li>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</li> <li>– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</li> <li>– современными технологиями эффективного группового поведения в организации</li> <li>– навыками деловых коммуникаций</li> </ul>	
8	Маркетинг	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– концепции, принципы и основные категории маркетинга</li> <li>– методологические основы и современные методы и средства маркетинговых исследований, принципы сегментирования, основы анализа рынка</li> <li>– принципы жизненного цикла товаров, особенности маркетинга услуг, оптовой и розничной торговли</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеризовать бизнес-процессы с точки зрения принципов и концепций</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>маркетинга</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять сегменты рынка, особенности поведения покупателей, проводить сбор маркетинговой информации</li> <li>– определять особенности прямого маркетинга и многоуровневого маркетинга</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками определения потребностей клиентов на основе ключевых концепций маркетинга</li> <li>– навыками анализа отрасли и конкурентов</li> <li>– навыками определения этапов жизненного цикла товара и особенностей современных моделей маркетинга</li> </ul>	
9	Международные аспекты управления персоналом	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы и методы организации трудовых отношений на международном рынке труда</li> <li>– международные интеграционные процессы в сфере эффективного использования человеческих ресурсов</li> <li>– общемировые тенденции в привлечении рабочей силы</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать рынок труда и качество трудовых ресурсов</li> <li>– учитывать общемировые тенденции в оценке трудового потенциала</li> <li>– применять международный опыт материального стимулирования и мотивации труда персонала</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологическими понятиями международного рынка труда согласно стандартам Международной Организации Труда (МОТ)</li> <li>– практическими приемами использования закономерностей функционирования международного рынка труда в современной практике управления персоналом</li> <li>– навыками анализа современных международных тенденций и</li> </ul>	лекции, практические занятия

		использования передовых персонал-технологий	
10	Организационная культура	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические представления о сущности организационной культуры, закономерностях формирования и изменения организационной культуры</li> <li>– способы диагностики организационной культуры</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять тип организационной культуры конкретной организации</li> <li>– обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью прогнозировать изменения организационной культуры с течением времени и под воздействием обстоятельств</li> <li>– приемами формирования и изменения организационной культуры</li> </ul>	лекции, практические занятия
11	Основы менеджмента	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы целеполагания, виды и методы планирования, основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля</li> <li>– типы организационной культуры и методы ее формирования</li> <li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</li> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</li> <li>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</li> </ul> <p>владеть:</p>	лекции, практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</li> <li>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</li> </ul>	
12	Основы предпринимательства и бизнеса	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности предпринимательской деятельности</li> <li>– основные этапы организации предпринимательской деятельности, виды стратегий предпринимательской деятельности</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды предпринимательской деятельности, выявлять особенности предпринимательства</li> <li>– концептуально обосновывать сущность предпринимательского проекта</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения характеристик предпринимательства; выявления предпосылок предпринимательской деятельности, применения нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности</li> <li>– навыками определения необходимых этапов развития предпринимательского проекта</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен
13	Оценка персонала	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– место, роль и значение оценки в планировании кадровой работы и маркетинга персонала</li> <li>– основные теоретико-методологические принципы проведения оценки персонала</li> <li>– классификацию методов оценки и современные подходы к их использованию</li> <li>– критерии отбора и расстановки персонала для повышения эффективности деятельности и конкурентоспособности</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>организации уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать полученные знания для разработки кадровой политики организации, стратегий управления и социального развития персонала</li> <li>– применять результаты психодиагностики мотивационных особенностей персонала и межличностных отношений в организации, в том числе, конфликтных отношений</li> <li>– предупреждать профессиональную деформацию и эмоциональное выгорание персонала</li> <li>– разрабатывать и внедрять программы и технологии отбора, подбора и управления персоналом организации</li> <li>– организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками профессионального мышления и профессиональной культуры, необходимыми для адекватного использования результатов психодиагностических исследований</li> <li>– навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</li> <li>– навыками диагностики и управления персоналом организации</li> <li>– технологиями отбора, подбора и адаптации персонала организации</li> <li>– навыками управления интеллектуальным капиталом организации предупреждения последствий профессионального стресса</li> </ul>	
14	Принятие управленческих решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные типы управленческих решений</li> <li>– основные методы принятия</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>решений  уметь:  – выбирать соответствующий ситуации тип управленческого решения  – оценивать риски принятия управленческих решений в условиях неопределенности  владеть:  – процедурой выбора принятия решений  – навыками использования различных методов управленческих решений</p>	
15	Проектирование систем управления персоналом	<p>знать:  – особенности организационного проектирования систем управления персоналом  – этапы организационного проектирования  уметь:  – проводить исследование и анализировать системы управления персоналом  – осуществлять анализ систем управления персоналом с помощью различных методов  владеть:  – методами проектирования систем управления персоналом  – технологией организационного проектирования</p>	лекции, практические занятия, экзамен
16	Развитие персонала организации	<p>знать:  – роль и место развития персонала в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими целями организации  – сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления развитием персонала  – бизнес-процессы в сфере управления развитием персонала и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом  – роли, функции и задачи менеджера по развитию персонала в современной организации  – основы оценки эффективности управления развитием персонала</p>	лекции, практические занятия

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, для выявления направлений развития персонала</li> <li>– принимать участие в разработке программ развития персонала</li> <li>– разрабатывать процессы и применять современные технологии обучения и продвижения различных категорий персонала</li> <li>– организовывать работу с кадровым резервом</li> <li>– оценивать эффективность процессов развития персонала</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами разработки и реализации стратегий развития персонала</li> <li>– методами планирования деятельности по управлению развитием персонала</li> <li>– методами организационного проектирования в сфере управления развитием персонала</li> <li>– методами анализа экономической, организационной и социальной эффективности в области управления развитием персонала</li> </ul>	
17	Рекрутмент персонала	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые экономические понятия управления персоналом, объективные основы поведения экономических агентов на рынке труда</li> <li>– основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию</li> <li>– принципы набора, отбора и расстановки персонала, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решать типичные задачи, связанные с набором, и отбором персонала и профессиональным и личным планированием карьеры</li> <li>– диагностировать организационную культуру,</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал</li> <li>– осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач в управлении персоналом</li> <li>– делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа управления персоналом</li> <li>– повышающие эффективность компании</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами рекрутинга в профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</li> <li>– навыками проведения переговоров с сотрудниками предприятия для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов</li> <li>– методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры</li> <li>– методами разработки и реализации маркетинговых программ управления персоналом</li> </ul>	
18	Руководство и лидерство	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теории и виды руководства и лидерства, особенности взаимоотношений с коллегами в коллективе</li> <li>– основные динамические процессы в группе</li> <li>– виды команд и методы руководства в команде</li> <li>– фундаментальные положения о роли лидерства в управлении большими и малыми социальными группами</li> <li>– основные подходы к лидерству</li> <li>– основные проблемы</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>современного лидера и подходы к их решению</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и оценивать проблемы лидерства при решении социальных и профессиональных задач</li> <li>– применять инновационные методы управления командами и подразделениями и осуществлять научный анализ аналогичного опыта</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками управления подразделениями, командами и отдельными подчиненными и навыками качественного самоанализа своей управленческой деятельности</li> <li>– навыками выбора наиболее актуальных направлений научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач</li> <li>– самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в различных сферах деятельности</li> <li>– навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</li> </ul>	
19	Система карьерного роста персонала	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, виды, этапы карьеры, карьерные кризисы</li> <li>– способы поиска работы</li> <li>– инструменты планирования и развития карьеры</li> <li>– этапы отбора в компанию</li> <li>– основы целеполагания и управления временем</li> <li>– возможные профессии в сфере логистики, маркетинга, PR, финансов, управления персоналом, государственного и муниципального управления</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно искать работу, составлять резюме и сопроводительное письмо</li> <li>– разрабатывать стратегическую</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>карту управления карьерой на основе приобретенных знаний и проведенного SWOT анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить SWOT анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии и разрабатывать стратегию поведения для максимального роста, компенсации слабых сторон и угроз, ликвидации проблем</li> <li>– выявлять компетенции, необходимые для трудоустройства, адаптации в профессиональной деятельности и коллективе, и разрабатывать план их развития</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами работы в команде</li> <li>– методами планирования времени</li> <li>– способами эффективного поведения на собеседовании</li> <li>– способами выступления перед аудиторией</li> </ul>	
20	Современные средства оценивания системы управления персоналом	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержания процесса оценки эффективности управления персоналом</li> <li>– методы оценки эффективности управления персоналом</li> <li>– современные методы сбора, анализа и оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать эффективность функционирования персонала организации и подразделений по управлению персоналом</li> <li>– оценивать социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в области управления персоналом</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа и оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</li> <li>– способами разработки и экономического обоснования</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду</p> <p>– разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду</p>	
21	Стратегическое управление организацией	<p>знать:</p> <p>– методологические основы стратегического управления</p> <p>– сущность стратегических процессов в организации</p> <p>уметь:</p> <p>– выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления</p> <p>– формировать системы стратегических альтернатив и организационной поддержки, позволяющих достигать стоящих перед организацией целей</p> <p>владеть:</p> <p>– сбора, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации</p> <p>– применения выявленных потенциалов, зависимостей и рисков развития организации для выработки стратегических рекомендации</p>	лекции, практические занятия
22	Теория организации	<p>знать:</p> <p>– основные модели и исследования в области теории организации и организационного поведения</p> <p>– основные подходы к проектированию организационных структур разных типов</p> <p>– определения основных терминов и понятий в теории организаций и организационного поведения</p> <p>– позитивные модели поведения работников организации и стимулирующие их факторы</p> <p>– общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды</p> <p>уметь:</p>	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей</li> <li>– диагностировать основные типы организационных культур</li> <li>– распознавать основные типы организационных структур</li> <li>– анализировать влияние различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности</li> <li>– выявлять проблемы в структуре и организации и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию</li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом организации</li> <li>– способами поиска и систематизации научной литературы по заданной теме</li> <li>– методами работы в малой группе, организации взаимодействий с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы</li> <li>– методами анализа результатов теоретических и эмпирических исследований</li> </ul> </li> </ul>	
23	Управление качеством персонала организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные концепции управления качеством</li> <li>– основные положения системы тотального управления качеством</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать, анализировать систему менеджмента качества</li> <li>– применять теоретические положения в практике управления персоналом</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой построения системы менеджмента качества организации</li> <li>– современными способами</li> </ul>	лекции, практические занятия

		управления качеством персонала организации	
24	Управление проектами в трудовой сфере	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современную методологию и технологию управления проектами в трудовой сфере</li> <li>– основные типы и характеристики проектов</li> <li>– функции управления проектами</li> <li>– основные этапы реализации проектов</li> <li>– основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность</li> <li>– современный инструментарий в области управления проектами</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели проекта</li> <li>– разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта</li> <li>– анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта</li> <li>– составлять сетевой график реализации проекта</li> <li>– формировать бюджет проекта</li> <li>– использовать методы и механизмы для управления</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационным инструментарием управления проектами</li> <li>– методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта</li> <li>– методами сетевого планирования проекта</li> <li>– практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен
25	Экономика организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и категории экономики организации (предприятия)</li> <li>– принципы организации и управления предприятием</li> <li>– состав производственных и трудовых ресурсов предприятия</li> <li>– основы расчета себестоимости продукции, выручки и финансовых результатов</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>предприятия  уметь:  – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций  – рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия  – формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости продукции и роста финансовых результатов  владеть:  – специальной экономической терминологией данной дисциплины  – типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой расчета показателей эффективности использования ресурсов предприятия  – современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия</p>	
26	Ознакомительная практика	<p>знать:  – назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации  – организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации  – основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов  уметь:  – применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами  – применять в практической деятельности знания</p>	

		<p>теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять средства наглядного представления материала</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения основных средств социогуманитарного исследования</li> <li>– навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации</li> <li>– навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности</li> </ul>	
27	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологию проведения научно-практического исследования и его представление в тексте выпускной квалификационной работы</li> <li>– способы и механизмы внедрения результатов исследования в образовательные организации и их апробации</li> <li>– приемы представления информации, требования к докладу и сопровождающим его материалам</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структурировать текст и представлять его в форме ВКР</li> <li>– решать типовые задачи профессиональной деятельности в области организации опытно-экспериментальной работы</li> <li>– готовить материалы и результаты научно-исследовательской работы для публичного обсуждения</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами написания научного текста</li> <li>– приемами апробации результатов исследования через выступление с докладом и публикацию</li> <li>– опытом публичных</li> </ul>	

		выступления с результатами собственного исследования	
28	Технологическая (проектно-технологическая) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы проектной деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации</li> <li>– технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения</li> <li>– основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами</li> <li>– применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования</li> <li>– применять средства наглядного представления материала</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа</li> <li>– навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации</li> <li>– навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности</li> </ul>	

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Управление персоналом	+	+								
2	Антикризисное управление персоналом							+			
3	Аудит и контроллинг персонала								+		
4	Информатика		+								
5	Качество и уровень жизни населения	+									
6	Конфликты в социально-трудовой сфере					+					
7	Концепции и модели управления		+								
8	Маркетинг			+							
9	Международные аспекты управления персоналом		+								
10	Организационная культура					+					
11	Основы менеджмента			+							
12	Основы предпринимательства и бизнеса			+							
13	Оценка персонала		+								
14	Принятие управленческих решений				+						
15	Проектирование систем управления персоналом						+	+			
16	Развитие персонала организации							+			
17	Рекрутмент персонала					+					
18	Руководство и лидерство						+				
19	Система карьерного роста персонала		+								
20	Современные средства оценивания системы управления персоналом							+			
21	Стратегическое управление организацией								+		
22	Теория организации	+									
23	Управление качеством персонала организации					+					
24	Управление проектами в трудовой сфере								+		
25	Экономика организации			+							
26	Ознакомительная практика						+				

27	Преддипломная практика									+	
28	Технологическая (проектно-технологическая) практика									+	

### 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Управление персоналом	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен. Исследовательский проект.
2	Антикризисное управление персоналом	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
3	Аудит и контроллинг персонала	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
4	Информатика	Тесты 1-3. Кейс-задание по разделу 1. Кейс-задание по разделу 3. Проект. Зачет (аттестация с оценкой).
5	Качество и уровень жизни населения	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
6	Конфликты в социально-трудовой сфере	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
7	Концепции и модели управления	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
8	Маркетинг	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
9	Международные аспекты управления персоналом	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
10	Организационная культура	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
11	Основы менеджмента	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
12	Основы предпринимательства и бизнеса	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
13	Оценка персонала	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
14	Принятие управленческих решений	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
15	Проектирование систем управления персоналом	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
16	Развитие персонала организации	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
17	Рекрутмент персонала	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
18	Руководство и лидерство	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
19	Система карьерного роста персонала	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
20	Современные средства оценивания системы управления персоналом	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
21	Стратегическое управление организацией	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.

22	Теория организации	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
23	Управление качеством персонала организации	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
24	Управление проектами в трудовой сфере	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
25	Экономика организации	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
26	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
27	Преддипломная практика	Дневник. Характеристика. Отчет по практике. Аттестация с оценкой.
28	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).