

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»
Профиль «Управление персоналом организации»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

| | |
|--------------|---|
| ОПК-2 | способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом |
|--------------|---|

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- виды, особенности и приемы экономического анализа;
- методику проведения анализа экономической деятельности;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права;
- функции документа, классификацию документов, современные требования к документационному обеспечению управления;
- законодательство РФ, регулирующее трудовые и непосредственно связанные с ними отношения; – основные положения занятости и трудоустройства;
- способы документирования; – основные государственно-правовые понятия; – принципы и сущность права;
- сущность и основные характеристики рынка труда;
- государственную систему управления трудовыми ресурсами;
- основные тенденции развития российского рынка труда;
- основные разделы теории социально-экономической статистики для проведения исследований;
- теории статистики, в которой сформированы общие методы и принципы определения количественных характеристик массовых процессов и явлений;
- методологию оценки социально-экономической эффективности использования ресурсов и процессов рыночной экономики: инфляции, безработицы и др;
- принципы, методы и функции управления персоналом;
- последовательность и особенности планирования потребности в персонале организации;
- особенности, основные приёмы отбора и найма персонала;
- основы социализации и адаптации персонала в организации;
- системы и требования развития персонала в современных образовательных учреждениях;
- системы оценки и аттестации персонала в сфере образования;
- общую терминологию в области управления рисками;
- методы выявления, оценки и анализа уровня рисков, управления рисками;
- внутренние и внешние факторы социального развития персонала;
- структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации;

- основные понятия категории и инструменты используемые в управленческом учете и учете персонала;
- современные методы и способы организации учета доходов, ресурсов, затрат хозяйствующих субъектов в целях формирования информации для управления их деятельностью;
- основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса;
- основные направления научной организации труда;
- виды норм труда;
- основные способы увеличения производительности труда;
- основные категории социологии труда;
- назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации;
- основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов;
- методологию проведения научно-практического исследования и его представление в тексте выпускной квалификационной работы;
- способы и механизмы внедрения результатов исследования в образовательные организации и их апробации;
- приемы представления информации, требования к докладу и сопровождающим его материалам;
- принципы проектной деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения;

уметь

- рассчитывать показатели эффективной экономической деятельности организации;
- использовать данные об эффективности экономической деятельности для составления прогнозов развития и совершенствования работы предприятия / организации;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения;
- применять полученные знания в организациях; – выполнять ключевые технологические операции при работе с документами;
- оперировать понятиями и категориями трудового законодательства;
- применять основные государственно-правовые понятия; – ориентироваться в специальной литературе и пользоваться правовыми справочно-информационными базами данных;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда;
- анализировать показатели уровня занятости и безработицы;
- анализировать проблемы современного российского рынка труда и предлагать возможные пути их решения;
- выполнять оценочные процедуры экономикостатистического анализа (расчёт обобщающих показателей и их интерпретация);
- на основе наблюдений экономических процессов и явлений анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- пользоваться методами статистического анализа для исследования взаимосвязи между зависимой переменной и группой влияющих на нее показателей в правовой системе;
- анализировать и выбирать организационные структуры управления персоналом для конкретной организации;
- определять потребность в персонале на основе выбранных методов;
- выбирать эффективные методы проведения отбора нанимаемого персонала для определенной категории работников;

- составлять программу адаптации персонала в организации и проводить профориентацию персонала в процессе профессиональной деятельности;
- составлять план развития персонала;
- разрабатывать мероприятия по оценке результатов обучения персонала;
- применять основные средства и методы оценки и аттестации персонала в сфере образования;
- классифицировать риски, выявлять особенности их возникновения и управления;
- использовать математические и статистические методы расчета уровня рисков, определять привлекательность инвестиционного портфеля, пользоваться инструментами риск-менеджмента;
- анализировать социально-экономическую среду организации;
- анализировать структуру персонала организации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели эффективности работы хозяйствующего субъекта в целом, а также по отдельным сегментам бизнеса, уровням управления и центрам ответственности;
- калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) различными методами и составлять смету затрат;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и кадровую информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений;
- использовать основные достижения науки для эффективной организации своей трудовой деятельности;
- оценивать свою профессиональную деятельность с точки зрения возможностей увеличения производительности/эффективности;
- анализировать социально-трудовые показатели в организациях;
- применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования;
- применять средства наглядного представления материала;
- структурировать текст и представлять его в форме ВКР;
- решать типовые задачи профессиональной деятельности в области организации опытно-экспериментальной работы;
- готовить материалы и результаты научно-исследовательской работы для публичного обсуждения;
- применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования;

владеть

- методами и методиками определения эффективности экономической деятельности;
- навыками анализа и оценки различных направлений экономической деятельности;
- опытом проведения экономических исследований;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- основными методами и приемами исследовательской, аналитической и практической работы в области документационного обслуживания;
- навыками работы с нормативными правовыми актами; – навыками разрешения правовых проблем в сфере труда;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа элементов рынка труда;
- навыками анализа официальной государственной статистики по вопросам рынка труда;
- навыками участия в научных дискуссиях по вопросам анализа современных тенденций

развития российского рынка труда;

- методологией оценки и анализа социальноэкономических результатов развития экономики, выявления влияния отдельных факторов на эти результаты;
- способностью давать оценку результатам статистических наблюдений;
- теорией математической статистики, определяющей генеральную и выборочную совокупность, вариационные ряды и их характеристики;
- знанием современных задач и функций системы управления персоналом;
- современными методиками планирования работы с персоналом;
- актуальными методиками отбора и найма персонала;
- навыками оценки программы адаптации персонала;
- навыками планирования перспектив карьеры сотрудников образовательного учреждения;
- навыками оценки системы управления персоналом в образовательном учреждении;
- современными методиками расчета и анализа показателей риска;
- навыками анализа и разработки системы риск-менеджмента;
- навыками участия в научных дискуссиях по вопросам управления социальным развитием персонала в организации;
- навыками составления социального паспорта организации и плана социального развития организации;
- современными методами сбора обработки и анализа экономических данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в области труд;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы явления на уровне хозяйствующего субъекта;
- навыками анализа затрат рабочего времени (хронометраж, Фотография рабочего времени);
- навыками участия в научных дискуссиях по вопросам анализа факторов и резервов роста производительности труда;
- навыками использования социометрических методов исследования трудовых коллективов;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации;
- навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности;
- приемами написания научного текста;
- приемами апробации результатов исследования через выступление с докладом и публикацию;
- опытом публичных выступлений с результатами собственного исследования;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Основные признаки уровня |
|-------|--|--|
| 1 | Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП) | Имеет теоретические представления о современных техниках и методиках сбора данных, продвинутых методах их обработки и анализа. |
| 2 | Повышенный (продвинутый) уровень | Демонстрирует знания о современных техниках и методиках сбора данных, продвинутых методах их |

| | | |
|---|--|--|
| | (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам) | обработки и анализа для решения задач в сфере управления персоналом. |
| 3 | Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции) | Способен самостоятельно применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих задач. |

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть» | Формы и методы |
|-------|--|--|---------------------------------------|
| 1 | Анализ экономической деятельности | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды, особенности и приемы экономического анализа – методику проведения анализа экономической деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать показатели эффективной экономической деятельности организации – использовать данные об эффективности экономической деятельности для составления прогнозов развития и совершенствования работы предприятия / организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и методиками определения эффективности экономической деятельности – навыками анализа и оценки различных направлений экономической деятельности – опытом проведения экономических исследований | лекции, практические занятия, экзамен |
| 2 | Оплата труда персонала | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права – функции документа, классификацию документов, современные требования к документационному | лекции, практические занятия |

| | | | |
|---|----------------------------------|---|-------------------------|
| | | <p>обеспечению управления – законодательство РФ, регулирующее трудовые и непосредственно связанные с ними отношения; – основные положения занятости и трудоустройства – способы документирования; – основные государственно- правовые понятия; – принципы и сущность права уметь: – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения – применять полученные знания в организациях; – выполнять ключевые технологические операции при работе с документами – оперировать понятиями и категориями трудового законодательства – применять основные государственно-правовые понятия; – ориентироваться в специальной литературе и пользоваться правовыми справочно- информационными базами данных владеть: – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности – основными методами и приемами исследовательской, аналитической и практической работы в области документационного обслуживания – навыками работы с нормативными правовыми актами; – навыками разрешения правовых проблем в сфере труда – навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> | |
| 3 | Рынок труда и политика занятости | <p>знать: – сущность и основные</p> | лекции, практические |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|------------------------------|
| | | <p>характеристики рынка труда</p> <ul style="list-style-type: none"> – государственную систему управления трудовыми ресурсами – основные тенденции развития российского рынка труда <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда – анализировать показатели уровня занятости и безработицы – анализировать проблемы современного российского рынка труда и предлагать возможные пути их решения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа элементов рынка труда – навыками анализа официальной государственной статистики по вопросам рынка труда – навыками участия в научных дискуссиях по вопросам анализа современных тенденций развития российского рынка труда | занятия |
| 4 | Социально-экономическая статистика | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные разделы теории социально-экономической статистики для проведения исследований – теории статистики, в которой сформированы общие методы и принципы определения количественных характеристик массовых процессов и явлений – методологию оценки социально-экономической эффективности использования ресурсов и процессов рыночной экономики: инфляции, безработицы и др <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять оценочные процедуры экономико-статистического анализа (расчёт обобщающих показателей и их интерпретация) – на основе наблюдений экономических процессов и явлений анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | лекции, практические занятия |

| | | | |
|---|-----------------------|---|---------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться методами статистического анализа для исследования взаимосвязи между зависимой переменной и группой влияющих на нее показателей в правовой системе владеть: <ul style="list-style-type: none"> – методологией оценки и анализа социально-экономических результатов развития экономики, выявления влияния отдельных факторов на эти результаты – способностью давать оценку результатам статистических наблюдений – теорией математической статистики, определяющей генеральную и выборочную совокупность, вариационные ряды и их характеристики | |
| 5 | Управление персоналом | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы, методы и функции управления персоналом – последовательность и особенности планирования потребности в персонале организации – особенности, основные приёмы отбора и найма персонала – основы социализации и адаптации персонала в организации – системы и требования развития персонала в современных образовательных учреждениях – системы оценки и аттестации персонала в сфере образования <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и выбирать организационные структуры управления персоналом для конкретной организации – определять потребность в персонале на основе выбранных методов – выбирать эффективные методы проведения отбора нанимаемого персонала для определенной категории работников – составлять программу адаптации персонала в организации и проводить профориентацию персонала в процессе профессиональной | лекции, практические занятия, экзамен |

| | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|
| | | <p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять план развития персонала – разрабатывать мероприятия по оценке результатов обучения персонала – применять основные средства и методы оценки и аттестации персонала в сфере образования <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знанием современных задач и функций системы управления персоналом – современными методиками планирования работы с персоналом – актуальными методиками отбора и найма персонала – навыками оценки программы адаптации персонала – навыками планирования перспектив карьеры сотрудников образовательного учреждения – навыками оценки системы управления персоналом в образовательном учреждении | |
| 6 | Управление рисками | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общую терминологию в области управления рисками – методы выявления, оценки и анализа уровня рисков, управления рисками <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать риски, выявлять особенности их возникновения и управления – использовать математические и статистические методы расчета уровня рисков, определять привлекательность инвестиционного портфеля, пользоваться инструментами риск-менеджмента <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методиками расчета и анализа показателей риска – навыками анализа и разработки системы риск-менеджмента | лекции, практические занятия, экзамен |
| 7 | Управление социальным развитием персонала | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутренние и внешние факторы социального развития персонала – структурные подразделения, реализующие функции | лекции, практические занятия |

| | | | |
|---|--------------------------------------|--|------------------------------|
| | | <p>социального управления в организации</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать социально-экономическую среду организации – анализировать структуру персонала организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками участия в научных дискуссиях по вопросам управления социальным развитием персонала в организации – навыками составления социального паспорта организации и плана социального развития организации | |
| 8 | Управленческий учет и учет персонала | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия категории и инструменты используемые в управленческом учете и учете персонала – современные методы и способы организации учета доходов, ресурсов, затрат хозяйствующих субъектов в целях формирования информации для управления их деятельностью – основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели эффективности работы хозяйствующего субъекта в целом, а также по отдельным сегментам бизнеса, уровням управления и центрам ответственности – калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) различными методами и | лекции, практические занятия |

| | | | |
|---|------------------------------|---|---------------------------------------|
| | | <p>составлять смету затрат</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и кадровую информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора обработки и анализа экономических данных – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в области труд – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы явления на уровне хозяйствующего субъекта | |
| 9 | Экономика и социология труда | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления научной организации труда – виды норм труда – основные способы увеличения производительности труда – основные категории социологии труда <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные достижения науки для эффективной организации своей трудовой деятельности – оценивать свою профессиональную деятельность с точки зрения возможностей увеличения производительности/эффективности – анализировать социально-трудовые показатели в организациях <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа затрат рабочего времени (хронометраж, Фотография рабочего времени) – навыками участия в научных дискуссиях по вопросам анализа факторов и резервов роста производительности труда – навыками использования | лекции, практические занятия, экзамен |

| | | | |
|----|--------------------------|--|--|
| | | социометрических методов исследования трудовых коллективов | |
| 10 | Ознакомительная практика | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации – организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации – основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами – применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования – применять средства наглядного представления материала <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения основных средств социогуманитарного исследования – навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации – навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности | |
| 11 | Преддипломная практика | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию проведения научно-практического исследования и его представление в тексте выпускной квалификационной работы | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – способы и механизмы внедрения результатов исследования в образовательные организации и их апробации – приемы представления информации, требования к докладу и сопровождающим его материалам уметь: <ul style="list-style-type: none"> – структурировать текст и представлять его в форме ВКР – решать типовые задачи профессиональной деятельности в области организации опытно-экспериментальной работы – готовить материалы и результаты научно-исследовательской работы для публичного обсуждения владеть: <ul style="list-style-type: none"> – приемами написания научного текста – приемами апробации результатов исследования через выступление с докладом и публикацию – опытом публичных выступлений с результатами собственного исследования | |
| 12 | Технологическая (проектно-технологическая) практика | <ul style="list-style-type: none"> знать: <ul style="list-style-type: none"> – принципы проектной деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации – технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения – основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов уметь: <ul style="list-style-type: none"> – применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>системы управления кадрами – применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования – применять средства наглядного представления материала владеть: – навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа – навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации – навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности</p> | |
|--|--|---|--|

2.2. Календарный график формирования компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Семестры | | | | | | | | | |
|-------|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Анализ экономической деятельности | | | | | + | | | | | |
| 2 | Оплата труда персонала | | | | | | | | + | | |
| 3 | Рынок труда и политика занятости | | | | + | | | | | | |
| 4 | Социально-экономическая статистика | | | | + | | | | | | |
| 5 | Управление персоналом | + | + | | | | | | | | |
| 6 | Управление рисками | | | | | | | + | | | |
| 7 | Управление социальным развитием персонала | | | | | | | | + | | |
| 8 | Управленческий учет и учет персонала | | | | | | | | | + | |
| 9 | Экономика и социология труда | | | | + | | | | | | |
| 10 | Ознакомительная практика | | | | | | + | | | | |
| 11 | Преддипломная практика | | | | | | | | | + | |
| 12 | Технологическая (проектно-технологическая) практика | | | | | | | | | + | |

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Оценочные средства и формы оценки |
|-------|---|---|
| 1 | Анализ экономической деятельности | Тест. Кейс-задание 1. Проектное задание. Кейс-задание 2. Доклад. Экзамен. |
| 2 | Оплата труда персонала | Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация. |
| 3 | Рынок труда и политика занятости | Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет. |
| 4 | Социально-экономическая статистика | Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет. |
| 5 | Управление персоналом | Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен. Исследовательский проект. |
| 6 | Управление рисками | Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен. |
| 7 | Управление социальным развитием персонала | Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет. |
| 8 | Управленческий учет и учет персонала | Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен. |
| 9 | Экономика и социология труда | Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен. |
| 10 | Ознакомительная практика | Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии). |
| 11 | Преддипломная практика | Дневник. Характеристика. Отчет по практике. Аттестация с оценкой. |
| 12 | Технологическая (проектно-технологическая) практика | Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии). |