

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»  
Профиль «Управление персоналом организации»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>УК-11</b>	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
--------------	----------------------------------------------------------------------

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- теоретические основы и закономерности осуществления социальной корпоративной ответственности;
- виды, формы и инструменты корпоративной социальной ответственности;
- современные подходы к оценке эффективности корпоративной социальной ответственности;
- место юридических норм, среди других социальных регуляторов;
- структуру и содержание российской системы права;
- основы правового регулирования в России;
- основные теоретические подходы в системе гражданского, семейного, трудового и экологического права;
- основные теоретические подходы в системе уголовного права и деятельности правоохранительных органов;
- основные характеристики государственной, служебной и коммерческой тайны;
- сущность аудиторской деятельности;
- основные сферы и направления аудита;
- назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации;
- основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов;
- методологию проведения научно-практического исследования и его представление в тексте выпускной квалификационной работы;
- способы и механизмы внедрения результатов исследования в образовательные организации и их апробации;
- приемы представления информации, требования к докладу и сопровождающим его материалам;
- принципы проектной деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- технологические процессы, организационную структуру организации; должностные

инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения;

### ***уметь***

- выявлять факторы конкурентоспособности для обеспечения стратегического развития организации, в том числе идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации в отношении форм и направлений реализации корпоративной социальной ответственности;
- осуществлять стратегическое планирование, в том числе учитывать принципы и аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
- оценивать последствия принимаемых управленческих решения в сфере маркетинга, в т.ч. социальные эффекты от внедрения программ социально-ответственного маркетинга для организации и ключевых стейкхолдеров;
- пользоваться учебной, научной и правовой литературой;
- определять место права в системе социальных норм;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности;
- применять методы и средства аудита и контроллинга персонала;
- осуществлять аудиторские действия по основным направлениям аудита;
- применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования;
- применять средства наглядного представления материала;
- структурировать текст и представлять его в форме ВКР;
- решать типовые задачи профессиональной деятельности в области организации опытно-экспериментальной работы;
- готовить материалы и результаты научно-исследовательской работы для публичного обсуждения;
- применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования;

### ***владеть***

- специальной терминологией и лексикой дисциплины;
- навыками оценки затрат на деятельность в области социальной ответственности и оценки их окупаемости;
- навыками участия в научных дискуссиях по вопросам осуществления социально-ответственного бизнеса;
- правовой терминологией;
- навыками работы с информационно-правовыми системами;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами;
- основными способами защиты своих прав и законных интересов субъектов различных экономических отношений;
- принципами аудита и контроллинга персонала;
- принципами современных систем аудита и контроллинга в контексте безопасности и антикоррупционной политики;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации;

- навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности;
- приемами написания научного текста;
- приемами апробации результатов исследования через выступление с докладом и публикацию;
- опытом публичных выступления с результатами собственного исследования;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации.

#### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Осознает наличие гражданского правосознания.
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен рассуждать о коррупционной составляющей процессов в обществе.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен нетерпимо относиться к коррупции в обществе, видеть в этом тормоз социально-экономического развития.

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Корпоративная социальная ответственность	знать: – теоретические основы и закономерности осуществления социальной корпоративной ответственности – виды, формы и инструменты корпоративной социальной	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>ответственности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные подходы к оценке эффективности корпоративной социальной ответственности</li> <li>уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять факторы конкурентоспособности для обеспечения стратегического развития организации, в том числе идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации в отношении форм и направлений реализации корпоративной социальной ответственности</li> <li>– осуществлять стратегическое планирование, в том числе учитывать принципы и аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации</li> <li>– оценивать последствия принимаемых управленческих решения в сфере маркетинга, в т.ч. социальные эффекты от внедрения программ социально-ответственного маркетинга для организации и ключевых стейкхолдеров</li> </ul> </li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– специальной терминологией и лексикой дисциплины</li> <li>– навыками оценки затрат на деятельность в области социальной ответственности и оценки их окупаемости</li> <li>– навыками участия в научных дискуссиях по вопросам осуществления социально-ответственного бизнеса</li> </ul> </li> </ul>	
2	Правоведение	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– место юридических норм, среди других социальных регуляторов</li> <li>– структуру и содержание российской системы права</li> <li>– основы правового регулирования в России</li> <li>– основные теоретические подходы в системе гражданского, семейного, трудового и экологического права</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теоретические подходы в системе уголовного права и деятельности правоохранительных органов</li> <li>– основные характеристики государственной, служебной и коммерческой тайны</li> <li>уметь:</li> <li>– пользоваться учебной, научной и правовой литературой</li> <li>– определять место права в системе социальных норм</li> <li>– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</li> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями</li> <li>– обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности</li> <li>владеть:</li> <li>– правовой терминологией</li> <li>– навыками работы с информационно-правовыми системами</li> <li>– навыками работы с нормативно-правовыми актами</li> <li>– основными способами защиты своих прав и законных интересов субъектов различных экономических отношений</li> </ul>	
3	Аудит и контроллинг персонала	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность аудиторской деятельности</li> <li>– основные сферы и направления аудита</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы и средства аудита и контроллинга персонала</li> <li>– осуществлять аудиторские действия по основным направлениям аудита</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципами аудита и контроллинга персонала</li> <li>– принципами современных систем аудита и контроллинга в контексте безопасности и антикоррупционной политики</li> </ul>	лекции, практические занятия
4	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение и сферу деятельности организации;</li> </ul>	

		<p>основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации</li> <li>– основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами</li> <li>– применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования</li> <li>– применять средства наглядного представления материала</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения основных средств социогуманитарного исследования</li> <li>– навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации</li> <li>– навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности</li> </ul>	
5	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологию проведения научно-практического исследования и его представление в тексте выпускной квалификационной работы</li> <li>– способы и механизмы внедрения результатов исследования в образовательные организации и их апробации</li> <li>– приемы представления информации, требования к</li> </ul>	

		<p>докладу и сопровождающим его материалам  уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структурировать текст и представлять его в форме ВКР</li> <li>– решать типовые задачи профессиональной деятельности в области организации опытно-экспериментальной работы</li> <li>– готовить материалы и результаты научно-исследовательской работы для публичного обсуждения</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами написания научного текста</li> <li>– приемами апробации результатов исследования через выступление с докладом и публикацию</li> <li>– опытом публичных выступлений с результатами собственного исследования</li> </ul>	
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы проектной деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации</li> <li>– технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения</li> <li>– основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами</li> <li>– применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей</li> </ul>	

		ее совершенствования – применять средства наглядного представления материала владеть: – навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа – навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации – навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Корпоративная социальная ответственность							+			
2	Правоведение			+							
3	Аудит и контроллинг персонала								+		
4	Ознакомительная практика						+				
5	Преддипломная практика									+	
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика									+	

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Корпоративная социальная ответственность	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
2	Правоведение	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
3	Аудит и контроллинг персонала	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
4	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по



		результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
5	Преддипломная практика	Дневник. Характеристика. Отчет по практике. Аттестация с оценкой.
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).