

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»  
Профиль «Управление персоналом организации»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>УК-8</b>	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
-------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- основные факторы внешней среды, формирующие группы опасностей, их свойства и характеристики;
- количественные критерии безопасности;
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них;
- основные принципы защиты от опасностей внешней среды;
- основы здорового образа жизни и условия трудовой деятельности обучающихся;
- формирование основ культуры безопасности обучающихся в системе обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- цели и последствия террористической деятельности;
- виды экстремальных ситуаций, а также чрезвычайных ситуаций и фазы их развития;
- основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- иерархию и основные виды нормативных документов в области безопасности жизнедеятельности;
- использовать основы правовых знаний при формировании культуры безопасности;
- основные понятия, категории и инструменты трудовой деятельности;
- основные особенности российского рынка труда, его институциональную структуру;
- основы построения, расчета и анализа показателей, характеризующих сферу труда и занятости;
- сущность аудиторской деятельности;
- основные сферы и направления аудита;
- назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации;

- основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов;
- методологию проведения научно-практического исследования и его представление в тексте выпускной квалификационной работы;
- способы и механизмы внедрения результатов исследования в образовательные организации и их апробации;
- приемы представления информации, требования к докладу и сопровождающим его материалам;
- принципы проектной деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации;
- технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения;

### ***уметь***

- идентифицировать основные опасности среды обитания, оценивать риск их реализации;
- оценивать процессы по критерию безопасности;
- выбирать методы защиты от опасностей, в том числе - применительно к сфере своей профессиональной деятельности, и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
- оценивать уровень защиты от опасностей в сфере своей профессиональной деятельности;
- оценивать условия трудовой деятельности;
- определять факторы, способствующие вовлечению в террористическую деятельность;
- выбирать методы защиты от чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- рационализировать профессиональную деятельность с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды;
- осуществлять поиск основных нормативных документов в области безопасности жизнедеятельности;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в сфере труда и занятости;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели численности, динамики и структуры трудовых ресурсов, уровня безработицы, производительности труда, дифференциации доходов;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в сфере труда и занятости, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- применять методы и средства аудита и контроллинга персонала;
- осуществлять аудиторские действия по основным направлениям аудита;
- применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования;
- применять средства наглядного представления материала;
- структурировать текст и представлять его в форме ВКР;
- решать типовые задачи профессиональной деятельности в области организации опытно-экспериментальной работы;
- готовить материалы и результаты научно-исследовательской работы для публичного обсуждения;
- применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования;

### **владеть**

- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- видением основных проблем, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности;
- формированием основ культуры безопасности обучающихся ; навыками рационализации профессиональной деятельности для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся;
- навыками борьбы с террористической деятельностью;
- основными методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- представлениями о системе управления охраной труда в образовательной организации;
- понятийным аппаратом данной дисциплины;
- навыками расчета норм труда для различных производственных условий;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих эффективность трудовой деятельности;
- принципами аудита и контроллинга персонала;
- принципами современных систем аудита и контроллинга в контексте безопасности и антикоррупционной политики;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации;
- навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности;
- приемами написания научного текста;
- приемами апробации результатов исследования через выступление с докладом и публикацию;
- опытом публичных выступлений с результатами собственного исследования;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации.

### **1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
1	<b><i>Пороговый (базовый) уровень</i></b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
2	<b><i>Повышенный (продвинутый) уровень</i></b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Понимает значимость создания условий безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
3	<b><i>Высокий (превосходный) уровень</i></b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально)	Применяет приемы оказания первой помощи пострадавшему

	возможную выраженность компетенции)	
--	-------------------------------------	--

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Безопасность жизнедеятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные факторы внешней среды, формирующие группы опасностей, их свойства и характеристики</li> <li>– количественные критерии безопасности</li> <li>– характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них</li> <li>– основные принципы защиты от опасностей внешней среды</li> <li>– основы здорового образа жизни и условия трудовой деятельности обучающихся; формирование основ культуры безопасности обучающихся в системе обеспечения безопасности образовательного учреждения</li> <li>– цели и последствия террористической деятельности</li> <li>– виды экстремальных ситуаций, а также чрезвычайных ситуаций и фазы их развития</li> <li>– основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ</li> <li>– иерархию и основные виды нормативных документов в области безопасности жизнедеятельности</li> <li>– использовать основы правовых знаний при формировании культуры безопасности</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– идентифицировать основные опасности среды обитания, оценивать риск их реализации</li> <li>– оценивать процессы по критерию безопасности</li> <li>– выбирать методы защиты от опасностей, в том числе -</li> </ul>	лекции, лабораторные работы

		<p>применительно к сфере своей профессиональной деятельности, и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать уровень защиты от опасностей в сфере своей профессиональной деятельности</li> <li>– оценивать условия трудовой деятельности</li> <li>– определять факторы, способствующие вовлечению в террористическую деятельность</li> <li>– выбирать методы защиты от чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности</li> <li>– рационализировать профессиональную деятельность с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды</li> <li>– осуществлять поиск основных нормативных документов в области безопасности жизнедеятельности</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности</li> <li>– видением основных проблем, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности</li> <li>– формированием основ культуры безопасности обучающихся ; навыками рационализации профессиональной деятельности для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся</li> <li>– навыками борьбы с террористической деятельностью</li> <li>– основными методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</li> <li>– представлениями о системе управления охраной труда в образовательной организации</li> </ul>	
2	Эффективность трудовой деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, категории и инструменты трудовой деятельности</li> <li>– основные особенности российского рынка труда, его</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>институциональную структуру – основы построения, расчета и анализа показателей, характеризующих сферу труда и занятости</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в сфере труда и занятости</li> <li>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели численности, динамики и структуры трудовых ресурсов, уровня безработицы, производительности труда, дифференциации доходов</li> <li>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в сфере труда и занятости, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийным аппаратом данной дисциплины</li> <li>– навыками расчета норм труда для различных производственных условий</li> <li>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих эффективность трудовой деятельности</li> </ul>	
3	Аудит и контроллинг персонала	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность аудиторской деятельности</li> <li>– основные сферы и направления аудита</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы и средства аудита и контроллинга персонала</li> <li>– осуществлять аудиторские действия по основным направлениям аудита</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципами аудита и контроллинга персонала</li> <li>– принципами современных</li> </ul>	лекции, практические занятия

		систем аудита и контроллинга в контексте безопасности и антикоррупционной политики	
4	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение и сферу деятельности организации;</li> <li>основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации</li> <li>– организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации</li> <li>– основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические знания для характеристики производственного процесса и системы управления кадрами</li> <li>– применять в практической деятельности знания теоретических основ работы менеджера в организации и нахождения путей ее совершенствования</li> <li>– применять средства наглядного представления материала</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения основных средств социогуманитарного исследования</li> <li>– навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников организации</li> <li>– навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности</li> </ul>	
5	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологию проведения научно-практического исследования и его представление в тексте выпускной квалификационной работы</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– способы и механизмы внедрения результатов исследования в образовательные организации и их апробации</li> <li>– приемы представления информации, требования к докладу и сопровождающим его материалам</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структурировать текст и представлять его в форме ВКР</li> <li>– решать типовые задачи профессиональной деятельности в области организации опытно-экспериментальной работы</li> <li>– готовить материалы и результаты научно-исследовательской работы для публичного обсуждения</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами написания научного текста</li> <li>– приемами апробации результатов исследования через выступление с докладом и публикацию</li> <li>– опытом публичных выступлений с результатами собственного исследования</li> </ul>	
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы проектной деятельности, назначение и сферу деятельности организации; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов организации</li> <li>– технологические процессы, организационную структуру организации; должностные инструкции; элементы процесса управления; элементы материально-производственной базы организации, систему кадрового обеспечения</li> <li>– основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к оформлению отчетов</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять системный подход и теоретические знания для характеристики производственного процесса и</li> </ul>	



		<p>системы управления кадрами  – применять в практической деятельности знания теоретических основ управленческой работы в организации и нахождения путей ее совершенствования  – применять средства наглядного представления материала  владеть:  – навыками применения основных средств социогуманитарного исследования и системного анализа  – навыками делового общения; навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников современной организации  – навыками написания отчетных работ, презентации результатов деятельности</p>	
--	--	---	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Безопасность жизнедеятельности		+									
2	Эффективность трудовой деятельности										+	
3	Аудит и контроллинг персонала									+		
4	Ознакомительная практика							+				
5	Преддипломная практика										+	
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика										+	

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Безопасность жизнедеятельности	Отчет по лабораторной работе (четыре работы). Доклад/презентация. Конспект лекций. Зачет.
2	Эффективность трудовой деятельности	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
3	Аудит и контроллинг персонала	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат.

		Зачет.
4	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
5	Преддипломная практика	Дневник. Характеристика. Отчет по практике. Аттестация с оценкой.
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).