

ТАЙМ-МАНЕДЖМЕНТ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области тайм-менеджмента; овладение студентами персональной системы целеполагания и организации времени.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к вариативной части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Тайм-менеджмент» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Внешняя торговля», «Международный валютный рынок», «Менеджмент», «Деловые коммуникации в международном бизнесе», «Международные альянсы, слияния и поглощения», «Основы аудита», «Рынок ценных бумаг», прохождения практик «Ознакомительная практика», «Преддипломная практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные принципы организации времени;
- методы построения дерева целей;

уметь

- определять приоритетность целей и комплекс мероприятий по достижению целей;
- разрабатывать стратегические, тактические и оперативные личные цели и цели организации, ее подразделений;

владеть

- □ навыками использования методами оптимизации использования рабочего времени;
- навыками целеполагания.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 28 ч., СРС – 44 ч.),

распределение по семестрам – 2,
форма и место отчётности – зачёт (2 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Сущность и характеристики тайм-менеджмента.

Сущность и характеристики тайм-менеджмента. Требования рынка к кадрам на современном этапе. Недостатки современных менеджеров. Недостатки российского менталитета. Тайм-менеджмент и его суть. Аксиомы времени. Инвентаризация времени. Желания и возможности. Принципы планирования. Отсутствие крайностей. Приоритеты. Этапы планирования.

Планирование тайм-менеджмента.

Установление древа целей. Анализ помех. Постановка целей. Составление Древа цели (ДЦ).

Первый, второй и третий вопросы ДЦ. Дальнейшая работа над тремя вопросами.

Определение трех самых важных целей ДЦ. Способы осуществления жизненных целей (список дел). Составления плана на год. План на месяц. План на неделю. Устранение малозначительных дел. Лучшее время для планирования.

6. Разработчик

Гомаюнова Тамара Михайловна, к.э.н., доцент, доцент кафедры технологии, экономики и сервиса.