

# ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В МЕЖДУНАРОДНОМ БИЗНЕСЕ

## 1. Цель освоения дисциплины

Формирование коммуникационной компетентности, необходимой для построения успешного взаимодействия с коллегами и партнерами - представителями различных стран и культур в условиях бизнес-среды.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые коммуникации в международном бизнесе» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Деловые коммуникации в международном бизнесе» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Инвестиционная политика предприятия», «Качество и конкурентоспособность», «Макроэкономика», «Международное право», «Основы страхования», «Тайм-менеджмент», «Управление экономическими и производственными рисками».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Внешнеэкономическая деятельность предприятий», «Международный валютно-кредитные отношения», «Международный валютный рынок», «Менеджмент», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Организация и техника внешнеторговых операций», «Анализ хозяйственной деятельности», «Государственное регулирование экономики», «Контроль и анализ», «Корпоративные финансы в международных компаниях», «Логистика», «Международная логистика», «Международная экономическая интеграция», «Международные альянсы, слияния и поглощения», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Мировая продовольственная система», «Национальная экономика», «Операционный анализ», «Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности», «Основы аудита», «Прикладные компьютерные программы по бизнес-моделированию и планированию», «Рынок ценных бумаг», «Система национальных счетов», «Управленческий учет», «Экономическая география», прохождения практик «Ознакомительная практика», «Преддипломная практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен составлять модели поведения бизнеса в условиях международного рынка и внешнедоговорных операций (ПК-1М).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### **знать**

- характеристики деловых коммуникаций;
- особенности коммуникаций с представителями разных культур;

### **уметь**

- вести переговоры в международном бизнесе;
- определять барьеры деловых коммуникаций в международном менеджменте и причины их возникновения;

#### ***владеть***

- навыками ведения переговоров;
- навыками делового общения с представителями разных культур.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 5,  
общая трудоёмкость дисциплины в часах – 180 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 72 ч., СРС – 81 ч.),  
распределение по семестрам – 3,  
форма и место отчётности – экзамен (3 семестр).

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

Концептуальные подходы к осуществлению деловых коммуникаций.  
Коммуникации как механизм взаимодействия. Виды и функции коммуникаций. Переговоры как форма деловых коммуникаций в менеджменте. Стратегии и тактики ведения деловых переговоров

Среда деловых коммуникаций в международном менеджменте.  
Культура как фактор деловых коммуникаций в международном менеджменте. Влияние культуры на формирование национального стиля управления. Особенности деловых коммуникаций с представителями моноактивных и полиактивных культур. Особенности делового взаимодействия с представителями реактивных культур

#### **6. Разработчик**

Гомаюнова Тамара Михайловна, к.э.н., доцент, доцент кафедры технологии, экономики и сервиса.