

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ И ЛИДЕРСТВО В ОБРАЗОВАНИИ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для проявления лидерских качеств и эффективного управления временем в рамках проектных и производственных задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Тайм-менеджмент и лидерство в образовании» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Тайм-менеджмент и лидерство в образовании» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «GR-менеджмент (взаимодействие публичной власти и бизнеса)», «Государственные методы стимулирования предпринимательства», «Инновационные процессы в образовании», «Методология и методы научного исследования», «Налоговые риски в предпринимательстве», «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в образовании», «Практикум по профессиональной коммуникации», «Современные проблемы науки», «Современные проблемы образования», «Управление проектами в образовательной деятельности», «Актуальные проблемы исследования в образовании (бизнес-образовании)», «Бизнес-планирование предпринимательства в образовании», «Бухгалтерский учет в образовательных организациях», «Налоговое планирование предпринимательской деятельности», «Особенности финансирования предпринимательства в образовательной сфере», «Управление по результатам в сфере образования», «Ценообразование на рынке образовательных услуг», прохождения практик «Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 5», «Производственная практика (педагогическая) по Модулю 7», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) по Модулю 8», «Учебная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 4», «Учебная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 6», «Учебная практика (ознакомительная) по Модулю 1», «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) по Модулю 3».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные принципы тайм-менеджмента и лидерство;
- особенности долгосрочных и среднесрочных временных горизонтов;

уметь

- определять приоритетность целей и комплекс мероприятий по достижению целей;
- применять средства оптимизации процессов и процедур расходования времени;
- персонализировать системы тайм-менеджмента;

владеть

- навыками эффективного контроля за использованием рабочего времени;
- навыками контроля времени и основными организационными функциями.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 3,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 14 ч., СРС – 85 ч.),

распределение по семестрам – 4,

форма и место отчётности – .

5. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы тайм-менеджмента.

Тайм-менеджмент и его суть. Аксиомы времени. Инвентаризация времени. Желания и возможности. Анализ помех. Постановка целей. Планирование времени.

Современные системы тайм-менеджмента.

Долгосрочные и среднесрочные планы. Краткосрочные и оперативные (ежедневные) планы.

Методы выполнения оперативных (ежедневных) планов. Управление основным и промежуточным временем. Средства для планирования времени. Контроль времени.

Персонализированные системы тайм-менеджмента.

6. Разработчик

Латышев Денис Валентинович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».