

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт технологии, экономики и сервиса  
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе  
Ю. А. Жадаев  
« 30 » 05 2022 г.



# Современные системы управления персоналом в образовательном учреждении

Программа учебной дисциплины

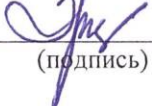
Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»

Магистерская программа «Предпринимательская деятельность в сфере  
образования»

*очная форма обучения*

Волгоград  
2022

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования  
«12» 05 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  (подпись) Е.В. Зупина (зав. кафедрой) «12» 05 2022 г. (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и сервиса «17» 05 2022 г., протокол № 9

Председатель учёного совета  (подпись) «17» 05 2022 г. (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
«30» 05 2022 г., протокол № 13

#### Отметки о внесении изменений в программу:



Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

#### Разработчики:

Попова Ксения Александровна, к.социол.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа дисциплины «Современные системы управления персоналом в образовательном учреждении» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 126) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (магистерская программа «Предпринимательская деятельность в сфере образования»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 30 мая 2022 г., протокол № 13).

## **1. Цель освоения дисциплины**

Формирование знаний специфики управления персоналом в образовательном учреждении.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Современные системы управления персоналом в образовательном учреждении» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Современные системы управления персоналом в образовательном учреждении» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «GR-менеджмент (взаимодействие публичной власти и бизнеса)», «Государственные методы стимулирования предпринимательства», «Инновационные процессы в образовании», «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», «Методология и методы научного исследования», «Налоговые риски в предпринимательстве», «Педагогическая коммуникация в гипермедиа формате», «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в образовании», «Практикум по профессиональной коммуникации», «Психологические особенности коммуникации в разных культурах», «Психологические особенности профессиональных и межкультурных коммуникаций в образовании», «Современные проблемы науки», «Актуальные проблемы исследования в образовании (бизнес-образовании)», «Бизнес-планирование предпринимательства в образовании», «Бухгалтерский учет в образовательных организациях», «Налоговое планирование предпринимательской деятельности», «Особенности финансирования предпринимательства в образовательной сфере», «Управление по результатам в сфере образования», «Ценообразование на рынке образовательных услуг», прохождения практик «Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 5», «Производственная практика (педагогическая ) по Модулю 7», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) по Модулю 8», «Учебная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 4», «Учебная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 6», «Учебная практика (ознакомительная) по Модулю 1».

## **3. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

– способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

– способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*знать*

- общие принципы кадрового менеджмента;
- специфику кадровой деятельности в образовательном учреждении;
- основы кадрового планирования, основные действия, операции и процедуры управления персоналом в образовательном учреждении;

**уметь**

- выявлять специфику различных методов управления персоналом;
- выявлять особенности системы управления персоналом в образовательном учреждении;
- выявлять проблемы кадровой политики, выявлять проблемы систему управления персоналом в образовательном учреждении;

**владеть**

- понятийным аппаратом научной дисциплины;
- навыками анализа проблем кадрового обеспечения системы образования в РФ;
- навыками разработки стратегии управления персоналом образовательных организаций; технологией управления персоналом в образовательном учреждении.

**4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	14	14
В том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	14	14
<b>Самостоятельная работа</b>	49	49
<b>Контроль</b>	9	9
Вид промежуточной аттестации		–
Общая трудоёмкость	часы	72
	зачётные единицы	2

**5. Содержание дисциплины**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Теоретические основы управления персоналом	Общие принципы управления персоналом. Методы управления человеческими ресурсами. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные (административные) методы управления. Социально-психологические методы управления
2	Специфика управления персоналом в образовательном учреждении	Система управления персоналом в условиях цифровизации экономики. Факторы трансформации корпоративной культуры педагогического состава работников. Специфика управления персоналом в условиях внедрения ФГОС.
3	Кадровая политика и стратегия управления	Сущность и содержание кадровой политики. Стратегия управления персоналом образовательных организаций.

персоналом в образовательном учреждении	Кадровое планирование.
---	------------------------

## 5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Теоретические основы управления персоналом	–	–	3	17	20
2	Специфика управления персоналом в образовательном учреждении	–	–	4	16	20
3	Кадровая политика и стратегия управления персоналом в образовательном учреждении	–	–	7	16	23

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 6.1. Основная литература

1. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8597.html> (дата обращения: 20.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Инжиева, Д. М. Управление персоналом : учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html> (дата обращения: 20.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Кокуева, Ж. М. Управление персоналом наукоемких предприятий : учебное пособие по курсам «Управление персоналом» и «Менеджмент» / Ж. М. Кокуева, В. В. Яценко. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2007. — 122 с. — ISBN 978-5-7038-3100-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31579.html> (дата обращения: 20.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-7014-0731-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87107.html> (дата обращения: 20.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## 7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Портал электронного обучения ВГСПУ. URL: <http://lms.vspu.ru>.
3. Научная электронная библиотека Elibrary. URL: <http://elibrary.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru>.

## **8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "Гарант".
2. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).
3. Графический редактор.

## **9. Материально-техническая база**

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Современные системы управлением персоналом в образовательном учреждении» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.
2. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся (схемы, таблицы, образцы анкет, бланки экспертных заключений, памятки, кейсы, сценарии деловых и ролевых игр, варианты тестовых заданий и бланки ответов для проведения тестирования в периоды рубежных срезов и др.).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Современные системы управлением персоналом в образовательном учреждении» относится к вариативной части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено проведение лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме .

Лабораторная работа представляет собой особый вид индивидуальных практических занятий обучающихся, в ходе которых используются теоретические знания на практике, применяются специальные технические средства, различные инструменты и оборудование. Такие работы призваны углубить профессиональные знания обучающихся, сформировать умения и навыки практической работы в соответствующей отрасли наук. В процессе лабораторной работы обучающийся изучает практическую реализацию тех или иных процессов, сопоставляет полученные результаты с положениями теории, осуществляет интерпретацию результатов работы, оценивает возможность применения полученных знаний на практике.

При подготовке к лабораторным работам следует внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по изучаемым темам. Необходимым условием допуска к лабораторным работам, предполагающим использованием специального оборудования и материалов, является освоение правил безопасного поведения при проведении соответствующих работ. В ходе самой работы необходимо строго придерживаться плана работы, предложенного преподавателем, фиксировать промежуточные результаты работы для отчета по лабораторной работе.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента

по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Современные системы управления персоналом в образовательном учреждении» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

## **12. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.