

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт иностранных языков
Кафедра английской филологии

*Приложение к программе
учебной дисциплины*


ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине «**Деловой иностранный язык**»

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»
Магистерская программа «Языковое образование (иностраннные языки)»

заочная форма обучения

Заведующий кафедрой

 Бурдakovская В.А.
«17» февраля 2021 г.

Волгоград
2021

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен осуществлять обучение иностранным языкам в сфере основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС (ПК-1).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
УК-4	Академическая риторика, Иностранный язык в профессиональной коммуникации, Педагогическая коммуникация в гипермедиа формате, Педагогическое общение на иностранном языке	Деловой иностранный язык, Основы теории коммуникации	
ПК-1	Педагогическое общение на иностранном языке	Деловой иностранный язык, Лингводидактика, Социокультурный контекст в обучении иноязычной коммуникации	Производственная практика (педагогическая) по Модулю 6, Учебная практика (педагогическая) по Модулю 4

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь»,
---	--------------------	-------------------------	---

			«владеть»)
1	Специфика иноязычной деловой коммуникации	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
2	Языковой строй иностранного языка в сравнении с русским (в аспекте текстопроизводства и перевода)	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации требуемых коммуникативных стратегий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, а также нахождения адекватных соответствий при передачи иноязычного текстового фрагмента средствами родного языка;
3	Культура и этика делового общения	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и умениями аудирования, чтения, говорения и

			письма на изучаемом языке;
4	Оценочность и экспрессивность деловой речи	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общее содержание сложных текстовна абстрактные и конкретные темы, в том числе и узкоспециальные тексты; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создавать простой связный текст по знакомым или интересующимтемам, адаптируя его для целевой аудитории;
5	Стратегии иноязычной деловой коммуникации	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы теории и практики обучения иностранным языкам в различных условиях и профиляхпреподавания иностранного языка с учетом профессиональных интересов обучающихся; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять уровневую дифференциациюсодержания иноязычного образованияв условиях профильной школы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и умениями аудирования, чтения, говорения и письма на изучаемом языке;
6	Правила ведения переговоров и бесед на иностранном языке	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оновы профессиональной коммуникации на иностранном языке; виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на

			<p>русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
7	Устная и письменная коммуникация в рамках делового дискурса	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере; виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создавать простой связный текст по знакомым или интересующим темам, адаптируя его для целевой аудитории;
8	Особенности реферирования и аннотирования научных статей на иностранном языке	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; <p>понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания простого связного текста по знакомым или интересующим темам, адаптируя его для целевой аудитории;
9	Правила общения по телефону	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; <p>понимать общее содержание</p>

			<p>сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; критерии отбора содержания профильно-ориентированного обучения иностранным языкам;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о свлх планах; развивать интеллектуальные умения старшеклассников средствами предмета иностранный язык; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания или отвечая на вопросы;
10	Правила оформления и написания деловых писем	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о свлх планах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания или отвечая на вопросы;

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
УК-4	Владеет основными правилами и закономерностями личной и деловой устной и письменной коммуникации, современными	Способен применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и	Свободно владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия, методикой межличностного делового общения на русском и

	<p>коммуникативными технологиями на русском и иностранном языках, имеет представление о существующих филологических сообществах для профессионального взаимодействия и межкультурного общения.</p>	<p>профессионального взаимодействия. Демонстрирует способность к логичному и адекватному изложению своей точки зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для реферирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.</p>	<p>иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>
ПК-1	<p>Имеет общие теоретические представления об основных концепциях лингвистических дисциплин, об основных положениях методики преподавания иностранного языка; Знает основные подходы и направления в преподавании иностранного языка. Способен обеспечивать условия для успешной профессиональной деятельности и позитивной мотивации</p>	<p>Демонстрирует знание теоретических основ методики преподавания, лингвистических дисциплин; способен самостоятельно разрабатывать планы образовательной деятельности; Демонстрирует способность самостоятельного использования методов педагогической деятельности. Способен осуществлять поиск и анализ информации, в том числе с помощью</p>	<p>Способен организовывать и сопровождать учебно-исследовательскую и проектную деятельность учащихся, реализовывать педагогическое оценивание деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. Способен оценивать учебные материалы с точки зрения их восприятия обучаемыми. Демонстрирует высокий уровень владения современными технологиями обучения иностранному языку и методами работы с учебными текстами на иностранном языке.</p>

	<p>обучающихся. Способен использовать современные технологии обучения иностранному языку и методы работы с учебными текстами на иностранном языке, способен использовать основные принципы эффективной речевой коммуникации в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИКТ, разрабатывать программы и методические материалы, самостоятельно дает сравнительную характеристику современным и традиционным методам и технологиям, выделяет их преимущества и недостатки, способен к самостоятельному подбору учебных материалов для учебного процесса с точки зрения его эффективности, работе с лексикографическими источниками. Умеет производить лингвистический анализ полученных языковых данных; выявлять исторические изменения в системе языка и в процессе формирования ведущих лингвистических направлений; целесообразно изучать монографическую, учебную и справочную литературу.</p>	
--	--	--	--

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Работа на занятиях	40	УК-4, ПК-1	1л
2	СРС	20	УК-4, ПК-1	1л
3	Аттестация с оценкой	40	УК-4, ПК-1	1л

4	Работа на занятиях	40	УК-4, ПК-1	13
5	СРС	20	УК-4, ПК-1	13

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.
- «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Работа на занятиях
2. СРС
3. Аттестация с оценкой