

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа «Менеджмент в социальной сфере»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
-------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- цель и специфику методологии исследовательской деятельности;
- структуру и логику исследования;
- – общий анализ теоретических и экспериментальных исследований, сопоставление экспериментальных и теоретических результатов исследования;
- основные понятия, теории и концепции общей части трудового права;
- действующее трудовое законодательство и практику его применения;
- особенности правового регулирования в организациях заработной платы, рабочего времени и времени отдыха;
- правовые аспекты регулирования дисциплины труда;
- особенности ответственности за нарушение трудового законодательства;
- особенности правового регулирования материальной ответственности сторон трудового правоотношения;
- основные теоретические понятия качества жизни населения;
- роль органов государственной власти в повышении качества жизни;
- основные показатели качества трудовой жизни населения;
- способы измерения качества жизни населения;
- принципы построения государственных программ;
- механизмы внесения изменений в государственную программу;
- теоретические основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
- основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам, затрагивающие направленность интересов магистранта;
- требования по оформлению отчета по научно-исследовательской работе;
- редакторские программы, используемые при проведении научных исследований и оформлении отчета НИР;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия;
- характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии;

- основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;
- назначение и сферу деятельности образовательной организации; теорию ресурсов организации;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации;
- психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;

уметь

- составлять план по теме исследования;
- разрабатывать методологический аппарат исследования;
- проводить анализ расхождений полученных и имеющихся результатов других исследований, проводить дополнительные эксперименты;
- анализировать специфику кадровой политики организации с учетом требований действующего законодательства;
- разрабатывать основные виды трудовых договоров, в том числе срочный трудовой договор и трудовой договор о работе по совместительству;
- проводить процедуру прекращения (расторжения) трудового договора;
- оформлять поощрения и выносить дисциплинарные взыскания;
- связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере управления человеческими ресурсами;
- анализировать и интерпретировать показатели качества жизни населения;
- анализировать и интерпретировать показатели качества трудовой жизни населения;
- применять качественные и количественные индикаторы для определения уровня жизни населения;
- определять основные этапы разработки государственных программ;
- уровни финансового обеспечения реализации государственных программ;
- определять цели, предметную область и структуру проекта;
- осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом;
- выявлять и сформулировать актуальные научные проблемы;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате выполнения научно-исследовательской работы;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия;
- определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики;
- применять теоретические знания для характеристики учебно-воспитательного процесса;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ педагогической работы в образовательной организации и нахождения путей ее совершенствования;
- проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения педагогической практики;
- определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

владеть

- современными методиками исследования;
- алгоритмом построения научного исследования;
- методикой формирования выводов и оформление отчетов полученных результатов, составлять доклады и публикации по полученным результатам, требованиями к защите магистерского исследования;
- способностью принимать комплексные экономико-юридические управленческие решения;
- методами анализа трудового законодательства;
- способами анализа локальных нормативных актов по вопросам регулирования трудовых отношений;
- способами анализа различных правовых ситуаций в трудовых отношениях;
- способами анализа трудовых договоров;
- способами анализа уровня и качества жизни населения;
- навыками осуществления мониторингового исследования качества жизни населения конкретной социально-экономической системы;
- принципами целеполагания государственных программ;
- принципами контроля за реализацией государственных программ;
- навыками командной работы в проектах;
- быть способным помогать управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами;
- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;
- навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников образовательной организации;
- технологиями проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления о деятельности саморазвития, методиках самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. Знает основные способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует владение приемами и техниками и методиками самооценки и самоконтроля, умение решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности.

3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития, самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять реалистические цели профессионального роста. Демонстрирует способность планировать профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.
---	--	--

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Методология исследовательской деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель и специфику методологии исследовательской деятельности – структуру и логику исследования – – общий анализ теоретических и экспериментальных исследований, сопоставление экспериментальных и теоретических результатов исследования <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять план по теме исследования – разрабатывать методологический аппарат исследования – проводить анализ расхождений полученных и имеющихся результатов других исследований, проводить дополнительные эксперименты <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методиками исследования – алгоритмом построения научного исследования – методикой формирования выводов и оформление отчетов полученных результатов, составлять доклады и публикации по полученным результатам, требованиями к защите магистерского исследования 	лекции, практические занятия, экзамен
2	Нормативно правовое	знать:	лекции,

	<p>регулирование социально-трудовых отношений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, теории и концепции общей части трудового права – действующее трудовое законодательство и практику его применения – особенности правового регулирования в организациях заработной платы, рабочего времени и времени отдыха – правовые аспекты регулирования дисциплины труда – особенности ответственности за нарушение трудового законодательства – особенности правового регулирования материальной ответственности сторон трудового правоотношения уметь: <ul style="list-style-type: none"> – анализировать специфику кадровой политики организации с учетом требований действующего законодательства – разрабатывать основные виды трудовых договоров, в том числе срочный трудовой договор и трудовой договор о работе по совместительству – проводить процедуру прекращения (расторжения) трудового договора – оформлять поощрения и выносить дисциплинарные взыскания – связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере управления человеческими ресурсами владеть: <ul style="list-style-type: none"> – способностью принимать комплексные экономико-юридические управленческие решения – методами анализа трудового законодательства – способами анализа локальных нормативных актов по вопросам регулирования трудовых отношений – способами анализа различных правовых ситуаций в трудовых отношениях 	<p>практические занятия</p>
--	---	--	-----------------------------

		– способами анализа трудовых договоров	
3	Показатели и критерии качества жизни населения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теоретические понятия качества жизни населения – роль органов государственной власти в повышении качества жизни – основные показатели качества трудовой жизни населения – способы измерения качества жизни населения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать показатели качества жизни населения – анализировать и интерпретировать показатели качества трудовой жизни населения – применять качественные и количественные индикаторы для определения уровня жизни населения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами анализа уровня и качества жизни населения – навыками осуществления мониторингового исследования качества жизни населения конкретной социально-экономической системы 	лекции, практические занятия
4	Управление государственными программами	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы построения государственных программ – механизмы внесения изменений в государственную программу <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять основные этапы разработки государственных программ – уровни финансового обеспечения реализации государственных программ <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципами целеполагания государственных программ – принципами контроля за реализацией государственных программ 	лекции, практические занятия
5	Управление проектами в социальной сфере	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы 	лекции, практические

		<p>управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <ul style="list-style-type: none"> – процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели, предметную область и структуру проекта – осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками командной работы в проектах – быть способным помогать управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами 	занятия
6	Научно-исследовательская работа	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам, затрагивающие направленность интересов магистранта – требования по оформлению отчета по научно-исследовательской работе – редакторские программы, используемые при проведении научных исследований и оформлении отчета НИР <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и сформулировать актуальные научные проблемы – обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате выполнения научно-исследовательской работы <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией и методикой проведения научных исследований – навыками обосновывать актуальность, теоретическую и 	

		<p>практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
7	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия – определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных 	

		конференциях с привлечением современных технических средств	
8	Педагогическая практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и сферу деятельности образовательной организации; теорию ресурсов организации – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации – психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики учебно-воспитательного процесса – применять в практической деятельности знания теоретических основ педагогической работы в образовательной организации и нахождения путей ее совершенствования – проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения педагогической практики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с 	

		<p>документами, навыками работы с должностными инструкциями работников образовательной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
9	Практика по профилю профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия – определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с 	

		документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств	
--	--	--	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Методология исследовательской деятельности	+									
2	Нормативно правовое регулирование социально-трудовых отношений		+								
3	Показатели и критерии качества жизни населения	+									
4	Управление государственными программами		+								
5	Управление проектами в социальной сфере				+						
6	Научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+					
7	Ознакомительная практика			+							
8	Педагогическая практика		+								
9	Практика по профилю профессиональной деятельности					+					

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Методология исследовательской деятельности	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
2	Нормативно правовое регулирование социально-трудовых отношений	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
3	Показатели и критерии качества жизни населения	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
4	Управление государственными программами	Устный опрос. Участие в дискуссии. Реферат. Зачет.
5	Управление проектами в социальной сфере	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
6	Научно-исследовательская работа	Дневник прохождения НИР. Отчет с практическим материалом (оформление,

		содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
7	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
8	Педагогическая практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
9	Практика по профилю профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).