

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

Институт технологии, экономики и сервиса

Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

« 2021 г.



Ознакомительная практика

Программа практики

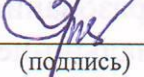
Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Менеджмент в социальной сфере»


очно-заочная форма обучения

Волгоград
2021

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования
« 1 » февраля 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой  Е.В. Зудина « 1 » февраля 2021 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и
сервиса « 19 » февраля 2021 г. , протокол № 5

Председатель учёного совета Мохин А.В.  « 19 » февраля 2021 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 29 » марта 2021 г. , протокол № 6

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Зудина Елена Владимировна, канд.пед.наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ",

Бунина Анастасия Витальевна, ассистент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждён приказом Министерства науки и высшего образование от 12 августа 2020 г. № 952) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент в социальной сфере»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО "ВГСПУ" (от 29 марта 2021 г., протокол №6).

1. Цель проведения практики

Изучение структуры предприятия, структуры управления предприятием, управленческих аспектов деятельности предприятия и использование информационных технологий на всех этапах управления.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Ознакомительная практика относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: производственная;
- способ проведения: стационарная, выездная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения практики «Ознакомительная практика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», «Методология исследовательской деятельности», «Философия и методология науки», «Государственная финансовая политика», «Кадровый менеджмент в социальной сфере», «Нормативно правовое регулирование социально-трудовых отношений», «Организация государственного управления чрезвычайными ситуациями», «Показатели и критерии качества жизни населения», «Правовые основы управления в социальной сфере», «Рынок труда и политика занятости», «Современная теория и технологии государственного управления», «Управление в сфере образования», «Управление государственными программами», «Экономика общественного сектора», «Эффективность и результативность программ социальной политики», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Педагогическая практика».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Корпоративные финансы», «Современный стратегический анализ», «Управленческая экономика», «Государственная политика в сфере социальной поддержки», «Государственное (муниципальное) управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Пенсионное обеспечение и социальное страхование», «Управление проектами в социальной сфере», «Финансирование и налогообложение социальной сферы», «Экономика здоровья и организация здравоохранения», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Практика по профилю профессиональной деятельности».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);
- способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);
- способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3);
- способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4);
- способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5);
- способен к исследованию эффективного функционирования органов управления экономическими субъектами в социальной сфере (ПКР-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия;
- характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на

предприятию;

– основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;

уметь

– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия;

– определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;

– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики;

владеть

– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

– навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;

– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 3,

общая трудоёмкость практики – 2нед.,

распределение по семестрам – 3.

6.Содержание практики

| № п/п | Наименование раздела практики | Содержание раздела практики |
|-------|--|---|
| 1 | Получение индивидуального задания по прохождению ознакомительной практики. Составление плана выполнения работ. | Первичное ознакомление с заданием по практике, с формированием исходной информации для его выполнения. Определение перечня и последовательности выполняемых мероприятий при выполнении задания по практике. |
| 2 | Прохождение практики на предприятии. | Изучение процессов деятельности и функций предприятия. Сбор необходимой для отчета информации. |
| 3 | Выполнение анализа собранного материала. Оформление отчёта по ознакомительной практике. | Обобщение собранной информации с анализом ее содержания для составления отчета. Оформление отчета на основе полученной информации по деятельности предприятия. |

7. Учебная литература и ресурсы Интернета

7.1. Основная литература

1. ПРАКТИКА И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА: методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ на кафедре управления персоналом и экономики в сфере образования ВГСПУ по направлениям бакалавриата и магистратуры: учебное пособие / Е.В. Зудина, М.В. Самсонова, Р.М. Ламзин; Волгоградский государственный социальнопедагогический университет. – Курск : Изд-во ЗАО «Университетская книга»,

2021. – 93 с. Режим доступа: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>. - ЭБС IPRbooks..

2. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 15.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Буракова, Ж. А. Анализ хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / Ж. А. Буракова, И. В. Карпович, Т. В. Семещенко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 172 с. — ISBN 978-985-503-970-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100355.html> (дата обращения: 16.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Дополнительная литература

1. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под редакцией И. П. Беликовой. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 248 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109378.html> (дата обращения: 16.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Управление инновационными и предпринимательскими проектами: практикум : учебное пособие / Н. В. Власова, А. М. Губернаторов, И. А. Львов [и др.]. — Москва : Научный консультант, 2018. — 122 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104984.html> (дата обращения: 15.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

2. Портал электронного обучения ВГСПУ. URL: <http://lms.vspu.ru>.

3. Научная электронная библиотека Elibrary. URL: <http://elibrary.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения лекционных занятий.
2. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения практических занятий.

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.