

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт иностранных языков
Кафедра английской филологии

*Приложение к программе
учебной дисциплины*


ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине «**Деловой иностранный язык**»

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»
Магистерская программа «Языковое образование (иностранные языки)»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой


«17» *сентября* 2021 г.

Волгоград
2021

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен осуществлять обучение иностранным языкам в сфере основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС (ПК-1).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
УК-4	Академическая риторика, Иностранный язык в профессиональной коммуникации, Педагогическая коммуникация в гипермедиа формате, Педагогическое общение на иностранном языке	Деловой иностранный язык, Основы теории коммуникации	
ПК-1	Педагогическое общение на иностранном языке	Деловой иностранный язык, Лингводидактика, Социокультурный контекст в обучении иноязычной коммуникации	Производственная практика (педагогическая) по Модулю 6, Учебная практика (педагогическая) по Модулю 4

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь»,
---	--------------------	-------------------------	---

			«владеть»)
1	Специфика иноязычной деловой коммуникации	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
2	Языковой строй иностранного языка в сравнении с русским (в аспекте текстопроизводства и перевода)	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации требуемых коммуникативных стратегий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, а также нахождения адекватных соответствий при передачи иноязычного текстового фрагмента средствами родного языка;
3	Культура и этика делового общения	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и умениями аудирования, чтения, говорения и

			письма на изучаемом языке;
4	Оценочность и экспрессивность деловой речи	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общее содержание сложных текстовна абстрактные и конкретные темы, в том числе и узкоспециальные тексты; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создавать простой связный текст по знакомым или интересующимтемам, адаптируя его для целевой аудитории;
5	Стратегии иноязычной деловой коммуникации	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы теории и практики обучения иностранным языкам в различных условиях и профиляхпреподавания иностранного языка с учетом профессиональных интересов обучающихся; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять уровневую дифференциациюсодержания иноязычного образованияв условиях профильной школы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и умениями аудирования, чтения, говорения и письма на изучаемом языке;
6	Правила ведения переговоров и бесед на иностранном языке	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оновы профессиональной коммуникации на иностранном языке; виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на

			<p>русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
7	Устная и письменная коммуникация в рамках делового дискурса	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере; виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создавать простой связный текст по знакомым или интересующим темам, адаптируя его для целевой аудитории;
8	Особенности реферирования и аннотирования научных статей на иностранном языке	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; <p>понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания простого связного текста по знакомым или интересующим темам, адаптируя его для целевой аудитории;
9	Правила общения по телефону	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; <p>понимать общее содержание</p>

			<p>сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; критерии отбора содержания профильно-ориентированного обучения иностранным языкам;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о свлех планах; развивать интеллектуальные умения старшеклассников средствами предмета иностранный язык; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания или отвечая на вопросы;
10	Правила оформления и написания деловых писем	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о свлех планах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания или отвечая на вопросы;

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
УК-4	Владеет основными правилами и закономерностями личной и деловой устной и письменной коммуникации, современными	Способен применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и	Свободно владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия, методикой межличностного делового общения на русском и

	<p>коммуникативными технологиями на русском и иностранном языках, имеет представление о существующих филологических сообществах для профессионального взаимодействия и межкультурного общения.</p>	<p>профессионального взаимодействия. Демонстрирует способность к логичному и адекватному изложению своей точки зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для реферирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.</p>	<p>иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>
ПК-1	<p>Имеет общие теоретические представления об основных концепциях лингвистических дисциплин, об основных положениях методики преподавания иностранного языка; Знает основные подходы и направления в преподавании иностранного языка. Способен обеспечивать условия для успешной профессиональной деятельности и позитивной мотивации</p>	<p>Демонстрирует знание теоретических основ методики преподавания, лингвистических дисциплин; способен самостоятельно разрабатывать планы образовательной деятельности; Демонстрирует способность самостоятельного использования методов педагогической деятельности. Способен осуществлять поиск и анализ информации, в том числе с помощью</p>	<p>Способен организовывать и сопровождать учебно-исследовательскую и проектную деятельность учащихся, реализовывать педагогическое оценивание деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. Способен оценивать учебные материалы с точки зрения их восприятия обучаемыми. Демонстрирует высокий уровень владения современными технологиями обучения иностранному языку и методами работы с учебными текстами на иностранном языке.</p>

	<p>обучающихся. Способен использовать современные технологии обучения иностранному языку и методы работы с учебными текстами на иностранном языке, способен использовать основные принципы эффективной речевой коммуникации в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИКТ, разрабатывать программы и методические материалы, самостоятельно дает сравнительную характеристику современным и традиционным методам и технологиям, выделяет их преимущества и недостатки, способен к самостоятельному подбору учебных материалов для учебного процесса с точки зрения его эффективности, работе с лексикографическими источниками. Умеет производить лингвистический анализ полученных языковых данных; выявлять исторические изменения в системе языка и в процессе формирования ведущих лингвистических направлений; целесообразно изучать монографическую, учебную и справочную литературу.</p>	
--	--	--	--

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Работа на занятиях	40	УК-4, ПК-1	2
2	СРС	20	УК-4, ПК-1	2
3	Зачетное занятие	40	УК-4, ПК-1	2

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

– «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

– «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.

– «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Работа на занятиях
2. СРС
3. Зачетное занятие