

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование теоретических знаний у обучающихся о назначении, элементах и механизме функционирования системы развития управления человеческими ресурсами также приобретение умений и практических навыков анализа и оценки результатов, качества и эффективности использования возможностей человеческих ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и практика развития человеческих ресурсов» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Теория и практика развития человеческих ресурсов» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Форсайт-менеджмент», прохождения практики «Научно-исследовательская работа».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Современные проблемы менеджмента», «Философия и методология науки», «Автоматизированные информационные системы управления человеческими ресурсами», «Аутсорсинг и аутстафинг в управлении человеческими ресурсами», «Техника принятия эффективных управленческих решений в трудовой сфере», «Технологии рекрутмента», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Ознакомительная практика», «Практика по профилю профессиональной деятельности».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- стратегические цели и принципы развития управления человеческими ресурсами;
- объект, показатели, этапы и методы оценки человеческих ресурсов;
- основные понятия, теории и модели развития управления человеческими ресурсами;
- отечественный и зарубежный опыт разработки и реализации технологий развития управления человеческими ресурсами;
- методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами;
- формальные и неформальные подходы к повышению уровня эффективности управления человеческими ресурсами;

уметь

- критически оценивать теоретические и эмпирические исследования по вопросам развития управления человеческими ресурсами;
- анализировать социальные и экономические показатели развития управления человеческими ресурсами;
- критически оценивать перспективы инструментов и технологий в управлении человеческими ресурсами;
- разрабатывать, анализировать и оценивать программы управления человеческими

ресурсами;

– выработать решения, учитывающие нормативную и правовую базу управления человеческими ресурсами;

владеть

– методами сбора, обработки и анализа данных по инновационному преобразованию управления человеческими ресурсами;

– работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими управление человеческими ресурсами;

– системного подхода к анализу проблем развития управления человеческими ресурсами;

– использования методов анализа социально-экономических процессов в управлении человеческими ресурсами.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 3,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 24 ч., СРС – 48 ч.),

распределение по семестрам – 2,

форма и место отчётности – экзамен (2 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Развитие человеческих ресурсов как фактор усиления инновационных процессов современного производства.

Стратегический план развития карьеры. Оперативный план развития карьеры. Риски карьеры. Ловушки «зоны комфорта». Карьерный процесс в кризисный период. Программы развития карьеры и программы поддержки. Пути сглаживания последствий перемещения руководящих кадров. Личностные характеристики делового человека. Понятие современных инновационных процессов. «Человеческий фактор» и его составляющие в деятельности организации.

Развитие управления человеческими ресурсами как элемент развития персонала. Основные этапы цикла развития организации.

Сущность и понятие категории «развитие». Цель и необходимость развития персонала организации. Жизненный цикл организации и динамика развития персонала. Основные этапы цикла развития персонала в зависимости от цикла инновационного продукта. Мотивации должностного роста. Карьерный самоменеджмент. Направляющие вопросы. Баланс успехов и неудач карьерного роста. Личностный регресс в профессиональной деятельности. Анализ «цель-средство». Диагностика и развитие карьерной одаренности. Технологии карьерного продвижения и оценки карьерного потенциала.

Организация системы обучения и развития. Принципы формирования бюджета на обучение и развитие персонала.

Корпоративные программы обучения. Требования ISO к содержанию программы. Формы программ (простые и комплексные). Документы по обучению и развитию персонала. Цели обучения и развития руководителей. Формальные и неформальные подходы к повышению квалификации и эффективности человеческих ресурсов. Влияние повышения квалификации руководителей на эффективность деятельности организации.

6. Разработчик

Ламзин Роман Михайлович, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».