

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 54.03.01 "Дизайн" «»  
Профиль «Графический дизайн»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ПК-1</b>	подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
-------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку профессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### *знать*

- основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования печатных изданий, основные гарнитуры наборных шрифтов; требования современных государственных и отраслевых стандартов в области редактирования и полиграфии;
- основные правила и варианты набора и верстки прозаических, стихотворных и драматических текстов, основные правила верстки иллюстраций; специфические особенности проектирования и макетирования различных видов изданий;

#### *уметь*

- анализировать и творчески использовать в своей работе теорию и истории печатной продукции; использовать знания и практические навыки в оформлении и иллюстрировании разных типов изданий;
- представлять издание как пространственно-образное и функционально-смысловое целое определять эстетические, конструктивные и технологические требования к проектируемому изданию;

#### *владеть*

- представлениями о задачах художественного и технического редактора в процессе оформления и иллюстрирования печатных изданий;
- современными программами компьютерной верстки иллюстрированных книг и журналов.

### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<i>Пороговый (базовый) уровень</i>	Обладает способностью подготовки и согласования с заказчиком проектного задания на создание объектов

	(обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	визуальной информации, идентификации и коммуникации
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрируют способность подготовки и согласования с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Художественно-техническое редактирование	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования печатных изданий, основные гарнитуры наборных шрифтов; требования современных государственных и отраслевых стандартов в области редактирования и полиграфии</li> <li>– основные правила и варианты набора и верстки прозаических, стихотворных и драматических текстов, основные правила верстки иллюстраций; специфические особенности проектирования и макетирования различных видов изданий</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и творчески использовать в своей работе теорию и истории печатной продукции; использовать знания и практические навыки в оформлении и иллюстрировании</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>разных типов изданий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять издание как пространственно-образное и функционально-смысловое целое</li> <li>определять эстетические, конструктивные и технологические требования к проектируемому изданию</li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлениями о задачах художественного и технического редактора в процессе оформления и иллюстрирования печатных изданий</li> <li>– современными программами компьютерной верстки иллюстрированных книг и журналов</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	---	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Художественно-техническое редактирование						+	+			

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Художественно-техническое редактирование	Посещение лекций и ЛПЗ. Выполнение индивидуального задания. Ведение словаря художественного и технического редактора. Подготовка к зачету. Зачет. Подготовка к зачету. Зачет (с оценкой).