

БИЗНЕС-ГРАФИКА И ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Цель освоения дисциплины

Изучение теории и практики представления бизнес-графики и деловой информации по бизнес-процессам с использованием современных презентационных технологий и принципов командной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-графика и презентационные технологии» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Бизнес-графика и презентационные технологии» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Форсайт-менеджмент», прохождения практики «Научно-исследовательская работа».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Современные проблемы менеджмента», «Автоматизированные информационные системы управления человеческими ресурсами», «Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении человеческими ресурсами», «Техника принятия эффективных управленческих решений в трудовой сфере», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Ознакомительная практика», «Практика по профилю профессиональной деятельности».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- принципы использования графических средств компьютера для отражения информации экономического характера;
- основные возможности создания и форматирования деловой графики средствами электронных таблиц;
- основные возможности создания и редактирования графических объектов с помощью встроенных шаблонов программы;
- способы использования информационных технологий для презентации бизнес-процесса;

уметь

- готовить презентационные проекты, содержащие результаты исследований по профилю обучения;
- готовить презентационные материалы, содержащие результаты исследований по профилю обучения;
- работать с шаблонами и схемами в MS Visio;
- решать типовые задачи по представлению бизнес-процесса;

владеть

- программными средствами создания и воспроизведения презентаций;
- опытом работы с электронными таблицами при проведении расчетов;
- программными средствами создания и воспроизведения бизнес-графики;

– приемами эффективного использования информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 3,
общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т.ч. аудиторных часов – 24 ч., СРС – 84 ч.),
распределение по семестрам – 2,
форма и место отчётности – зачёт (2 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Информационные технологии подготовки презентационных проектов.
Презентация. Создание презентаций. Представление информации в презентации. Анимация.
Демонстрация презентаций. Требования к презентации.

Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью электронных таблиц.
Деловая графика. Назначение и возможности деловой графики в электронных таблицах.
Диаграммы: виды, создание и форматирование.

Бизнес-графика в программе Microsoft Visio.
Мнемосхема. Назначение и возможности MS Visio. Шаблоны. Схемы мозгового штурма.
Схемы маркетинга. Карты.

Визуальное представление бизнес-исследования.
Бизнес-процесс. Событийные границы. Функциональная структура бизнес-процесса.
Структура потоков объектов бизнес-процесса. Схемы и мнемосхема. Информационные технологии в представлении бизнес-процесса. Информационные технологии для представления и анализа наборов статистических данных.

6. Разработчик

Латышев Денис Валентинович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ",
Смыковская Татьяна Константиновна, профессор кафедры методики преподавания математики и физики, ИКТ ФГБОУ ВО "ВГСПУ".