

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
-------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- финансовые отношения организаций и принципы их организации;
- виды и методы финансового планирования;
- особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики;
- сущность управленческой экономики, объект, предмет, задачи и содержание дисциплины "Управленческая экономика";
- понятие фирмы и предприятия, особенности поведения и принятия решений фирмы;
- особенности рыночного спроса и потребительского поведения;
- специфику оценки и прогнозирования спроса;
- специфику анализа производства и затрат;
- теорию прибыли и ее роль в деятельности предприятия;
- ценообразование и его анализ;
- принципы управления и теоретические аспекты возникновения и становления инновационного менеджмента;
- классификации инноваций и их роль в экономическом развитии страны;
- теоретические и методологические основы развития и организационного проектирования управления человеческими ресурсами;
- основные понятия, термины, определения и формулировки, используемые в современной практике организационного проектирования управления человеческими ресурсами;
- методы исследования и анализа систем управления человеческими ресурсами;
- методы проектирования систем управления человеческими ресурсами;
- типичные ошибки, барьеры, нарушения и трудности в процессе организационного проектирования при управлении человеческими ресурсами;
- содержание, специфические особенности и структуру научной организации и нормирования труда при управлении человеческими ресурсами;
- основные стандарты качества трудовой жизни;
- права и гарантии трудящихся;
- основные направления социальной защиты трудящихся;
- историю развития профсоюзного движения;

- экономическое содержание ключевых понятий финансового менеджмента;
- экономическое содержание ключевых понятий – временная стоимость денег, дисконтирование, наращение;
- основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам, затрагивающие направленность интересов магистранта;
- требования по оформлению отчета по научно-исследовательской работе;
- редакторские программы, используемые при проведении научных исследований и оформлении отчета НИР;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия;
- характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии;
- основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;
- назначение и сферу деятельности образовательной организации; теорию ресурсов организации;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации;
- психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;

уметь

- осуществлять планирование основных результатов деятельности организации;
- анализировать поведение предприятия и особенности принятия решений;
- анализировать и прогнозировать спрос и потребительское поведение;
- проводить анализ производства, его издержек;
- оценивать прибыль и принимать управленческие решения по результатам оценки;
- разрабатывать управленческие решения и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности инновации;
- проектировать элементы управленческой, маркетинговой, коммерческой, рекламной и патентно-лицензионной работы, связанные с инновационной деятельностью в организации;
- планировать и организовывать проектные работы в структуре управления человеческими ресурсами;
- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- оценивать эффективность на различных стадиях проектирования управления человеческими ресурсами;
- организовывать процесс разработки и внедрения проектов систем управления человеческими ресурсами и кадровых технологий;
- оценивать эффективность проектных решений управления человеческими ресурсами;
- выявлять сущность и назначение основных подсистем социальной защиты трудовых ресурсов (социального обслуживания, социального страхования, социальной помощи);
- использовать нормы конституционного и трудового законодательства в области социальной защиты трудящихся;
- определять направления взаимодействия с профсоюзными организациями с целью повышения качества трудовой жизни;
- аргументировать необходимость управления финансами на предприятии;
- выявлять и сформулировать актуальные научные проблемы;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате выполнения научно-исследовательской работы;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия;
- определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения

ознакомительной практики;

- применять теоретические знания для характеристики учебно-воспитательного процесса;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ педагогической работы в образовательной организации и нахождения путей ее совершенствования;
- проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения педагогической практики;
- определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

владеть

- навыками самостоятельной работы с финансовой отчетностью организации;
- современными методиками принятия решений;
- методиками анализа и прогнозирования спроса и потребительского поведения;
- актуальными методиками анализа производства и его издержек;
- методиками оценки прибыли и ценообразования на предприятия;
- основами нормативно-правового регулирования инновационной деятельностью организации;
- методами анализа состояния инновационной сферы организации;
- навыками самостоятельного поиска новых знаний в сфере теории и практики организационного проектирования систем управления человеческими ресурсами;
- навыками разработки организационной документации;
- навыками использования специального программного обеспечения управления человеческими ресурсами;
- навыками планирования, создания и реализации проектов в области управления человеческими ресурсами;
- навыками проектирования технологической, информационной, организационной, нормативной подсистем управления человеческими ресурсами;
- навыками разработки и характеристику проектной документации управления человеческими ресурсами;
- навыками исследования системы социальной защиты трудящихся и анализа качества трудовой жизни;
- навыками поиска информационных ресурсов внешних организаций, связанных с системой социальной защиты трудовых ресурсов (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования);
- экономической и финансовой терминологией, используемой в современной финансовой науке и практике;
- рассчитывать настоящую и будущую стоимость денег;
- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;
- навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников образовательной

организации;

– технологиями проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления об использовании проектирования в экономической деятельности, способен интегрировать организационную и управленческую деятельности. Способен разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует способность к диагностированию затруднения включенности подчиненных в проектную деятельность, способен к селекции методов, приёмов, форм включённости в проектирование. Способен формировать план реализации проекта и план контроля за его выполнением, прогнозировать результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Демонстрирует умение распределять проектные задания и мотивировать подчиненных к участию в проекте, умение управлять процессом обсуждения и доработки проекта; разработкой программы реализации проекта. Демонстрирует умение публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Корпоративные финансы	знать: – финансовые отношения организаций и принципы их организации – виды и методы финансового планирования – особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики	лекции, практические занятия

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять планирование основных результатов деятельности организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы с финансовой отчетностью организации 	
2	Управленческая экономика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность управленческой экономики, объект, предмет, задачи и содержание дисциплины "Управленческая экономика" – понятие фирмы и предприятия, особенности поведения и принятия решений фирмы – особенности рыночного спроса и потребительского поведения – специфику оценки и прогнозирования спроса – специфику анализа производства и затрат – теорию прибыли и ее роль в деятельности предприятия – ценообразование и его анализ <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать поведение предприятия и особенности принятия решений – анализировать и прогнозировать спрос и потребительское поведение – проводить анализ производства, его издержек – оценивать прибыль и принимать управленческие решения по результатам оценки <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методиками принятия решений – методиками анализа и прогнозирования спроса и потребительского поведения – актуальными методиками анализа производства и его издержек – методиками оценки прибыли и ценообразования на предприятия 	лекции, практические занятия
3	Инновационный менеджмент	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы управления и теоретические аспекты возникновения и становления инновационного менеджмента 	лекции, практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> – классификации инноваций и их роль в экономическом развитии страны уметь: – разрабатывать управленческие решения и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности инновации – проектировать элементы управленческой, маркетинговой, коммерческой, рекламной и патентно-лицензионной работы, связанные с инновационной деятельностью в организации владеть: – основами нормативно-правового регулирования инновационной деятельностью организации – методами анализа состояния инновационной сферы организации 	
4	Организационное проектирование систем управления человеческими ресурсами	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и методологические основы развития и организационного проектирования управления человеческими ресурсами – основные понятия, термины, определения и формулировки, используемые в современной практике организационного проектирования управления человеческими ресурсами – методы исследования и анализа систем управления человеческими ресурсами – методы проектирования систем управления человеческими ресурсами – типичные ошибки, барьеры, нарушения и трудности в процессе организационного проектирования при управлении человеческими ресурсами – содержание, специфические особенности и структуру научной организации и нормирования труда при управлении человеческими ресурсами 	лекции, практические занятия

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и организовывать проектные работы в структуре управления человеческими ресурсами – осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования – оценивать эффективность на различных стадиях проектирования управления человеческими ресурсами – организовывать процесс разработки и внедрения проектов систем управления человеческими ресурсами и кадровых технологий – оценивать эффективность проектных решений управления человеческими ресурсами <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного поиска новых знаний в сфере теории и практики организационного проектирования систем управления человеческими ресурсами – навыками разработки организационной документации – навыками использования специального программного обеспечения управления человеческими ресурсами – навыками планирования, создания и реализации проектов в области управления человеческими ресурсами – навыками проектирования технологической, информационной, организационной, нормативной подсистем управления человеческими ресурсами – навыками разработки и характеристику проектной документации управления человеческими ресурсами 	
5	Социальная защита трудящихся и социальные стандарты	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные стандарты качества трудовой жизни – права и гарантии трудящихся – основные направления 	лекции, практические занятия

		<p>социальной защиты трудящихся</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю развития профсоюзного движения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять сущность и назначение основных подсистем социальной защиты трудовых ресурсов (социального обслуживания, социального страхования, социальной помощи) – использовать нормы конституционного и трудового законодательства в области социальной защиты трудящихся – определять направления взаимодействия с профсоюзными организациями с целью повышения качества трудовой жизни <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками исследования системы социальной защиты трудящихся и анализа качества трудовой жизни – навыками поиска информационных ресурсов внешних организаций, связанных с системой социальной защиты трудовых ресурсов (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования) 	
6	Финансовый менеджмент	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономическое содержание ключевых понятий финансового менеджмента – экономическое содержание ключевых понятий – временная стоимость денег, дисконтирование, наращение <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументировать необходимость управления финансами на предприятии <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономической и финансовой терминологией, используемой в 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>современной финансовой науке и практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать настоящую и будущую стоимость денег 	
7	Научно-исследовательская работа	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам, затрагивающие направленность интересов магистранта – требования по оформлению отчета по научно-исследовательской работе – редакторские программы, используемые при проведении научных исследований и оформлении отчета НИР <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и сформулировать актуальные научные проблемы – обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате выполнения научно-исследовательской работы <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией и методикой проведения научных исследований – навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
8	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и 	

		<p>правового обеспечения системы управления на предприятии</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия – определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
9	Педагогическая практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и сферу деятельности образовательной организации; теорию ресурсов организации – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации – психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания – основы делопроизводства, стандарты и требования к 	

		<p>оформлению отчетов уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики учебно-воспитательного процесса – применять в практической деятельности знания теоретических основ педагогической работы в образовательной организации и нахождения путей ее совершенствования – проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения педагогической практики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников образовательной организации – технологиями проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
10	Практика по профилю профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность 	

		<p>предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия – определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
--	--	--	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Корпоративные финансы				+						

2	Управленческая экономика				+						
3	Инновационный менеджмент			+							
4	Организационное проектирование систем управления человеческими ресурсами	+									
5	Социальная защита трудящихся и социальные стандарты		+								
6	Финансовый менеджмент		+								
7	Научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+					
8	Ознакомительная практика			+							
9	Педагогическая практика		+								
10	Практика по профилю профессиональной деятельности					+					

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Корпоративные финансы	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
2	Управленческая экономика	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
3	Инновационный менеджмент	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
4	Организационное проектирование систем управления человеческими ресурсами	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
5	Социальная защита трудящихся и социальные стандарты	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
6	Финансовый менеджмент	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
7	Научно-исследовательская работа	Дневник прохождения НИР. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
8	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
9	Педагогическая практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание

		практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
10	Практика по профилю профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).