

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
-------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- принципы проведения стратегического анализа в рамках деятельности современной организации;
- сущность и особенности внешней и внутренней среды современной организации;
- особенности конкурентных преимуществ и ресурсного потенциала предприятия;
- специфику формирования взаимодействия субъектов бизнеса с органами публичной власти;
- особенности GR-менеджмента в разработке публично-управленческих решений;
- признаки эффективных технологий и методов GR-менеджмента;
- параметры оценки перспектив развития GR-менеджмента;
- характеристики развития партнерства субъектов власти и частного бизнеса на отдельных территориях;
- способы преодоления административных барьеров при реализации GR-менеджмента;
- принципы управления и теоретические аспекты возникновения и становления инновационного менеджмента;
- классификации инноваций и их роль в экономическом развитии страны;
- основные понятия, теории и концепции общей части трудового права;
- действующее трудовое законодательство и практику его применения;
- особенности правового регулирования в организациях заработной платы, рабочего времени и времени отдыха;
- правовые аспекты регулирования дисциплины труда;
- особенности ответственности за нарушение трудового законодательства;
- особенности правового регулирования материальной ответственности сторон трудового правоотношения;
- основные понятия, теории и концепции определения сущности государства и права;
- правовые основы государственного и муниципального управления;
- устройство системы исполнительной власти и её структурных элементов;
- способы административно-правового регулирования;
- особенности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;
- положения классических и современных теорий мотивации;

- основные виды и способы стимулирования трудовой деятельности персонала организации;
- технологию разработки программ мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации и развития мотивационной заинтересованности в результате труда;
- теоретические основы и значение трудового потенциала в деятельности организации;
- основные структурные и функциональные особенности трудового потенциала;
- методы оценки трудового потенциала;
- основные этапы стратегического планирования развития трудового потенциала предприятия;
- формы и виды управленческих решений в трудовой сфере;
- основные этапы организации процесса принятия управленческого решения;
- основные риски и социально-экономические последствия принятия решений в трудовой сфере;
- экономическое содержание ключевых понятий финансового менеджмента;
- экономическое содержание ключевых понятий – временная стоимость денег, дисконтирование, наращение;
- основные понятия, цели и задачи форсайт-менеджмента;
- концепции форсайта, основы системного анализа, основные категории форсайта;
- основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам, затрагивающие направленность интересов магистранта;
- требования по оформлению отчета по научно-исследовательской работе;
- редакторские программы, используемые при проведении научных исследований и оформлении отчета НИР;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия;
- характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии;
- основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;
- назначение и сферу деятельности образовательной организации; теорию ресурсов организации;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации;
- психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;

уметь

- применять методы анализа макроокружения и динамики его изменения;
- применять современный эконометрический инструментарий для обработки аналитических материалов;
- выявлять проблемы, причины и факторы, наиболее значимых для развития, успеха или провала бизнес-проекта;
- анализировать цели, функции и виды GR-менеджмента;
- определять характеристики транспарентности деятельности субъектов публичного управления;
- выявлять технологии GR-менеджмента, способствующие повышению уровня социально-экономического развития территорий;
- выявлять методы и средства повышения уровня эффективности GR-менеджмента;
- анализировать процесс развития GR-менеджмента в условиях цифровизации социально-экономических взаимосвязей;
- анализировать формы проявления предпринимательских инициатив;
- разрабатывать управленческие решения и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности инновации;
- проектировать элементы управленческой, маркетинговой, коммерческой, рекламной и патентно-лицензионной работы, связанные с инновационной деятельностью в организации;
- анализировать специфику кадровой политики организации с учетом требований действующего законодательства;
- разрабатывать основные виды трудовых договоров, в том числе срочный трудовой договор и трудовой договор о работе по совместительству;

- проводить процедуру прекращения (расторжения) трудового договора;
- оформлять поощрения и выносить дисциплинарные взыскания;
- связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере управления человеческими ресурсами;
- анализировать деятельность современного государства с учетом требований действующего законодательства;
- анализировать модели управленческих ситуаций;
- оценивать деятельность государственных органов и органов местного самоуправления в системе исполнительной власти;
- анализировать качественный уровень правовых актов;
- применять действующее законодательство при оценке уровня эффективности деятельности организации;
- интерпретировать и экстраполировать на конкретную организацию положения классических и современных теорий мотивации;
- разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации;
- анализировать потребности персонала организации с целью разработки мотивационных программ, отвечающих их запросам;
- оценивать значение трудового потенциала в управлении трудовой сферой;
- оценивать взаимодействие трудового потенциала с различными системами предприятия;
- разрабатывать критерии оценки и оценивать трудовой потенциал предприятия;
- планировать развитие трудового потенциала;
- классифицировать управленческие решения по их формам и видам;
- организовывать исполнение и контроль за реализацией управленческих решений в трудовой сфере;
- оценивать социально-экономические последствия принятия управленческих решений в трудовой сфере;
- аргументировать необходимость управления финансами на предприятии;
- применять методы и инструменты, используемые в форсайт-менеджменте;
- организовывать основные этапы форсайт-сессии; проведения сессии коллективной генерации идей;
- выявлять и сформулировать актуальные научные проблемы;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате выполнения научно-исследовательской работы;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия;
- определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики;
- применять теоретические знания для характеристики учебно-воспитательного процесса;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ педагогической работы в образовательной организации и нахождения путей ее совершенствования;
- проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения педагогической практики;
- определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

владеть

- инструментами стратегического анализа конкурентной рыночной среды;
- принципами анализа жизненного цикла производственных и торговых систем;
- навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов для принятия стратегических решений на микро и макро-уровне;
- навыками изучения отечественного и зарубежного опыта GR-менеджмента;
- способами изучения практики применения технологий GR-менеджмента;
- способами оценки степени эффективности технологий GR-менеджмента;
- навыками оценки уровня развития частного бизнеса в связи с реализацией GR-менеджмента;
- способами когнитивного моделирования инновационного механизма GR-менеджмента;
- навыками оценки технологий GR-менеджмента в процессе цифровизации социально-экономических взаимосвязей;
- основами нормативно-правового регулирования инновационной деятельностью организации;
- методами анализа состояния инновационной сферы организации;
- способностью принимать комплексные экономико-юридические управленческие решения;
- методами анализа трудового законодательства;
- способами анализа локальных нормативных актов по вопросам регулирования трудовых отношений;
- способами анализа различных правовых ситуаций в трудовых отношениях;
- способами анализа трудовых договоров;
- методами поиска необходимой информации по действующему законодательству;
- методами анализа структуры и содержания нормативно-правового акта;
- методами анализа практики применения действующего законодательства по вопросам управления организацией;
- навыками оценки управленческой ситуации с позиции действующего законодательства;
- навыками оценки деятельности юридических лиц;
- методами применения действующего законодательства при оценке деятельности государственных и муниципальных служащих;
- навыками участия в научных дискуссиях по вопросам анализа современных теорий мотивации;
- навыками разработки программ мотивации и стимулирования;
- пониманием связи категорий трудовых ресурсов, рабочей силы и трудового потенциала;
- методами формирования и воспроизводства трудового потенциала;
- методикой комплексной оценки состояния развития трудового потенциала предприятия;
- методиками развития трудового потенциала работников предприятия;
- правовыми основами принятия управленческих решений в трудовой сфере;
- методами принятия управленческих решений;
- методологией принятия решений в условиях риска и неопределенности в трудовой сфере;
- экономической и финансовой терминологией, используемой в современной финансовой науке и практике;
- рассчитывать настоящую и будущую стоимость денег;
- принципами форсайт-менеджмента;
- принципами организации командной работы по форсайт проектированию;
- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;
- навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с

документами, навыками работы с должностными инструкциями работников образовательной организации;
 – технологиями проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления об особенностях системного и критического мышления. Способен к анализу информации, проблемной ситуации как системы, выявлению ее составляющих и связей между ними.
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен к применению логических форм и процедур в процессе мыслительной деятельности, к осуществлению поиска алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Демонстрирует способность определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке и предлагать способы их решения.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Демонстрирует умение разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидеть результат каждого из них и оценивать их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Владеет способностью к самостоятельному принятию обоснованного решения на основе собственного суждения и оценки информации. Способен вырабатывать стратегию действий и способен к определению практических последствий предложенного решения задачи.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Современный стратегический анализ	знать: – принципы проведения стратегического анализа в рамках деятельности современной организации – сущность и особенности внешней и внутренней среды современной организации	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> – особенности конкурентных преимуществ и ресурсного потенциала предприятия уметь: <ul style="list-style-type: none"> – применять методы анализа макроокружения и динамики его изменения – применять современный эконометрический инструментарий для обработки аналитических материалов – выявлять проблемы, причины и факторы, наиболее значимых для развития, успеха или провала бизнес-проекта владеть: <ul style="list-style-type: none"> – инструментами стратегического анализа конкурентной рыночной среды – принципами анализа жизненного цикла производственных и торговых систем – навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов для принятия стратегических решений на микро и макро-уровне 	
2	GR-менеджмент	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику формирования взаимодействия субъектов бизнеса с органами публичной власти – особенности GR-менеджмента в разработке публично-управленческих решений – признаки эффективных технологий и методов GR-менеджмента – параметры оценки перспектив развития GR-менеджмента – характеристики развития партнерства субъектов власти и частного бизнеса на отдельных территориях – способы преодоления административных барьеров при реализации GR-менеджмента <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать цели, функции и виды GR-менеджмента – определять характеристики транспарентности деятельности субъектов публичного 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>управления</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять технологии GR-менеджмента, способствующие повышению уровня социально-экономического развития территорий – выявлять методы и средства повышения уровня эффективности GR-менеджмента – анализировать процесс развития GR-менеджмента в условиях цифровизации социально-экономических взаимосвязей – анализировать формы проявления предпринимательских инициатив <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками изучения отечественного и зарубежного опыта GR-менеджмента – способами изучения практики применения технологий GR-менеджмента – способами оценки степени эффективности технологий GR-менеджмента – навыками оценки уровня развития частного бизнеса в связи с реализацией GR-менеджмента – способами когнитивного моделирования инновационного механизма GR-менеджмента – навыками оценки технологий GR-менеджмента в процессе цифровизации социально-экономических взаимосвязей 	
3	Инновационный менеджмент	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы управления и теоретические аспекты возникновения и становления инновационного менеджмента – классификации инноваций и их роль в экономическом развитии страны <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать управленческие решения и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности инновации 	лекции, практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> – проектировать элементы управленческой, маркетинговой, коммерческой, рекламной и патентно-лицензионной работы, связанные с инновационной деятельностью в организации владеть: <ul style="list-style-type: none"> – основами нормативно-правового регулирования инновационной деятельностью организации – методами анализа состояния инновационной сферы организации 	
4	Нормативно правовое регулирование социально-трудовых отношений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, теории и концепции общей части трудового права – действующее трудовое законодательство и практику его применения – особенности правового регулирования в организациях заработной платы, рабочего времени и времени отдыха – правовые аспекты регулирования дисциплины труда – особенности ответственности за нарушение трудового законодательства – особенности правового регулирования материальной ответственности сторон трудового правоотношения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать специфику кадровой политики организации с учетом требований действующего законодательства – разрабатывать основные виды трудовых договоров, в том числе срочный трудовой договор и трудовой договор о работе по совместительству – проводить процедуру прекращения (расторжения) трудового договора – оформлять поощрения и выносить дисциплинарные взыскания – связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере управления 	лекции, практические занятия

		<p>человеческими ресурсами владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью принимать комплексные экономико-юридические управленческие решения – методами анализа трудового законодательства – способами анализа локальных нормативных актов по вопросам регулирования трудовых отношений – способами анализа различных правовых ситуаций в трудовых отношениях – способами анализа трудовых договоров 	
5	Правовые основы управленческой деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, теории и концепции определения сущности государства и права – правовые основы государственного и муниципального управления – устройство системы исполнительной власти и её структурных элементов – способы административно-правового регулирования – особенности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать деятельность современного государства с учетом требований действующего законодательства – анализировать модели управленческих ситуаций – оценивать деятельность государственных органов и органов местного самоуправления в системе исполнительной власти – анализировать качественный уровень правовых актов – применять действующее законодательство при оценке уровня эффективности деятельности организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами поиска необходимой информации по действующему законодательству 	лекции, практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> – методами анализа структуры и содержания нормативно-правового акта – методами анализа практики применения действующего законодательства по вопросам управления организацией – навыками оценки управленческой ситуации с позиции действующего законодательства – навыками оценки деятельности юридических лиц – методами применения действующего законодательства при оценке деятельности государственных и муниципальных служащих 	
6	Современная теория и практика мотивации и стимулирования труда	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положения классических и современных теорий мотивации – основные виды и способы стимулирования трудовой деятельности персонала организации – технологию разработки программ мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации и развития мотивационной заинтересованности в результате труда <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интерпретировать и экстраполировать на конкретную организацию положения классических и современных теорий мотивации – разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации – анализировать потребности персонала организации с целью разработки мотивационных программ, отвечающих их запросам <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками участия в научных дискуссиях по вопросам анализа современных теорий мотивации 	лекции, практические занятия

		– навыками разработки программ мотивации и стимулирования	
7	Современные методы оценки трудового потенциала	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и значение трудового потенциала в деятельности организации – основные структурные и функциональные особенности трудового потенциала – методы оценки трудового потенциала – основные этапы стратегического планирования развития трудового потенциала предприятия <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать значение трудового потенциала в управлении трудовой сферой – оценивать взаимодействие трудового потенциала с различными системами предприятия – разрабатывать критерии оценки и оценивать трудовой потенциал предприятия – планировать развитие трудового потенциала <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пониманием связи категорий трудовых ресурсов, рабочей силы и трудового потенциала – методами формирования и воспроизводства трудового потенциала – методикой комплексной оценки состояния развития трудового потенциала предприятия – методиками развития трудового потенциала работников предприятия 	лекции, практические занятия
8	Техника принятия эффективных управленческих решений в трудовой сфере	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы и виды управленческих решений в трудовой сфере – основные этапы организации процесса принятия управленческого решения – основные риски и социально-экономические последствия принятия решений в трудовой сфере <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>управленческие решения по их формам и видам</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать исполнение и контроль за реализацией управленческих решений в трудовой сфере – оценивать социально-экономические последствия принятия управленческих решений в трудовой сфере <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовыми основами принятия управленческих решений в трудовой сфере – методами принятия управленческих решений – методологией принятия решений в условиях риска и неопределенности в трудовой сфере 	
9	Финансовый менеджмент	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономическое содержание ключевых понятий финансового менеджмента – экономическое содержание ключевых понятий – временная стоимость денег, дисконтирование, наращение <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументировать необходимость управления финансами на предприятии <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономической и финансовой терминологией, используемой в современной финансовой науке и практике – рассчитывать настоящую и будущую стоимость денег 	лекции, практические занятия, экзамен
10	Форсайт-менеджмент	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, цели и задачи форсайт-менеджмента – концепции форсайта, основы системного анализа, основные категории форсайта <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и инструменты, используемые в форсайт-менеджменте – организовывать основные этапы форсайт-сессии; проведения сессии коллективной генерации идей <p>владеть:</p>	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> – принципами форсайт-менеджмента – принципами организации командной работы по форсайт проектированию 	
11	Научно-исследовательская работа	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам, затрагивающие направленность интересов магистранта – требования по оформлению отчета по научно-исследовательской работе – редакторские программы, используемые при проведении научных исследований и оформлении отчета НИР <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и сформулировать актуальные научные проблемы – обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате выполнения научно-исследовательской работы <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией и методикой проведения научных исследований – навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
12	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, 	

		<p>нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов уметь: – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия – определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики владеть: – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств</p>	
13	Педагогическая практика	<p>знать: – назначение и сферу деятельности образовательной организации; теорию ресурсов организации – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации – психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания – основы делопроизводства,</p>	

		<p>стандарты и требования к оформлению отчетов</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики учебно-воспитательного процесса – применять в практической деятельности знания теоретических основ педагогической работы в образовательной организации и нахождения путей ее совершенствования – проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения педагогической практики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников образовательной организации – технологиями проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
14	Практика по профилю профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы, 	

		<p>регулирующие деятельность предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия – определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
--	--	--	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Современный стратегический				+						

	анализ												
2	GR-менеджмент					+							
3	Инновационный менеджмент			+									
4	Нормативно правовое регулирование социально-трудовых отношений		+										
5	Правовые основы управленческой деятельности	+											
6	Современная теория и практика мотивации и стимулирования труда		+										
7	Современные методы оценки трудового потенциала					+							
8	Техника принятия эффективных управленческих решений в трудовой сфере				+								
9	Финансовый менеджмент		+										
10	Форсайт-менеджмент	+											
11	Научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+							
12	Ознакомительная практика			+									
13	Педагогическая практика		+										
14	Практика по профилю профессиональной деятельности					+							

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Современный стратегический анализ	Устный опрос. Выступление с докладами. Реферат.
2	GR-менеджмент	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
3	Инновационный менеджмент	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
4	Нормативно правовое регулирование социально-трудовых отношений	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
5	Правовые основы управленческой деятельности	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
6	Современная теория и практика мотивации и стимулирования труда	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
7	Современные методы оценки трудового потенциала	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
8	Техника принятия эффективных управленческих решений в трудовой сфере	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
9	Финансовый менеджмент	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат.

		Аттестация с оценкой.
10	Форсайт-менеджмент	Устный опрос. Участие в дискуссии. Реферат. Экзамен.
11	Научно-исследовательская работа	Дневник прохождения НИР. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
12	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
13	Педагогическая практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
14	Практика по профилю профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).