

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.04.02 «Менеджмент»  
Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК-2</b>	способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
--------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- основные этапы исторического развития науки; классификацию наук и научных исследований; основные научные школы, направления, концепции;
- возможности возникновения нестандартной ситуации в результате влияния субъективного фактора;
- общую структуру физических теорий; философские вопросы развития науки; основы философского понимания научных проблем;
- особенности общественного развития, вариативность и основные закономерности исторического процесса, роль сознательной деятельности;
- возможные альтернативы социального и политического развития общества, появляющиеся на переломных этапах его истории;
- типы знания, общие формы, закономерности и инструментальные средства естественнонаучного и гуманитарного познания;
- основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия;
- характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии;

#### **уметь**

- осуществлять профессиональное самообразование и личностный рост на основе использования профессиональных научных знаний; анализировать логику рассуждений и высказываний;
- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- находить, анализировать и контекстно обрабатывать информацию из различных источников;
- применять историческую информацию в решении вопросов, помогающих понимать социальную значимость своей будущей профессии;

- на основе собранной информации выявлять тенденции, вскрывать причинно-следственные связи, определять цели, выбирать средства, выдвигать гипотезы и идеи; сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей;
- применять источники знаний и приемы работы с ними, использовать общие формы, закономерности и инструментальные средства естественнонаучного и гуманитарного познания;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия;
- определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

#### **владеть**

- культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- методами действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- способностью формировать представление о научной картине мира;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- методами работы с источниками знаний и приемами работы с ними;
- методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников.

#### **1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления о современных техниках и методиках сбора данных, продвинутых методах их обработки и анализа.
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует знания о современных техниках и методиках сбора данных, продвинутых методах их обработки и анализа, в том числе использовании интеллектуальных информационно-аналитических систем.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый)	Способен самостоятельно применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать

уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.
--	---

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Философия и методология науки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы исторического развития науки; классификацию наук и научных исследований;</li> <li>основные научные школы, направления, концепции</li> <li>– возможности возникновения нестандартной ситуации в результате влияния субъективного фактора</li> <li>– общую структуру физических теорий; философские вопросы развития науки; основы философского понимания научных проблем</li> <li>– особенности общественного развития, вариативность и основные закономерности исторического процесса, роль сознательной деятельности</li> <li>– возможные альтернативы социального и политического развития общества, появляющиеся на переломных этапах его истории</li> <li>– типы знания, общие формы, закономерности и инструментальные средства естественнонаучного и гуманитарного познания</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять профессиональное самообразование и личностный рост на основе использования профессиональных научных знаний; анализировать логику рассуждений и высказываний</li> <li>– действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>этическую ответственность за принятые решения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить, анализировать и контекстно обрабатывать информацию из различных источников</li> <li>– применять историческую информацию в решении вопросов, помогающих понимать социальную значимость своей будущей профессии</li> <li>– на основе собранной информации выявлять тенденции, вскрывать причинно-следственные связи, определять цели, выбирать средства, выдвигать гипотезы и идеи; сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей</li> <li>– применять источники знаний и приемы работы с ними, использовать общие формы, закономерности и инструментальные средства естественнонаучного и гуманитарного познания</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</li> <li>– методами действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</li> <li>– способностью формировать представление о научной картине мира</li> <li>– навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики</li> <li>– навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации</li> <li>– методами работы с источниками знаний и приемами работы с ними</li> </ul>	
2	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы делопроизводства, стандарты и требования к</li> </ul>	

		<p>оформлению отчетов уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств</li> </ul>	
3	Практика по профилю профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия</li> <li>– характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии</li> <li>– основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия</li> <li>– определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества</li> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</li> <li>– навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с</li> </ul>	

		документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств	
--	--	--	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Философия и методология науки		+	+							
2	Ознакомительная практика			+							
3	Практика по профилю профессиональной деятельности					+					

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Философия и методология науки	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
2	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
3	Практика по профилю профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).