

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
«*Жадаев*» 2021 г.



Научно-исследовательская работа

Программа практики

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

очно-заочная форма обучения

Волгоград
2021

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования
« 1 » февраль 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой З/м (подпись) Е.В. Зудина (зав. кафедрой) « 1 » февраль 2021 г. (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и сервиса « 19 » февраль 2021 г. , протокол № 5

Председатель учёного совета Иванов А.В. (подпись) « 19 » февраль 2021 г. (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 29 » март 2021 г. , протокол № 6

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____ (подпись) _____ (руководитель ОПОП) _____ (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) _____ (руководитель ОПОП) _____ (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) _____ (руководитель ОПОП) _____ (дата)

Разработчики:

Зудина Елена Владимировна, канд.пед.наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ",

Бунина Анастасия Витальевна, ассистент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждён приказом Министерства науки и высшего образование от 12 августа 2020 г. № 952) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 29 марта 2021 г., протокол № 6).

1. Цель проведения практики

Развитие универсальных и профессиональных компетенций студентов магистратуры в определенной сфере научной деятельности через сочетание опыта работы с научным руководителем и выполнение собственного тематического исследования, ограниченного конкретной научной проблемой, затрагивающей направленность наличных и будущих интересов магистранта.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Научно-исследовательская работа относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: производственная;
- способ проведения: стационарная, выездная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения практики «Научно-исследовательская работа» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», «Методология исследовательской деятельности», «Современные проблемы менеджмента», «Философия и методология науки», «Автоматизированные информационные системы управления человеческими ресурсами», «Бизнес-графика и презентационные технологии», «Инновационный менеджмент», «Лидерство и управление командой», «Нормативно правовое регулирование социально-трудовых отношений», «Организационное проектирование систем управления человеческими ресурсами», «Правовые основы управленческой деятельности», «Современная теория и практика мотивации и стимулирования труда», «Социальная защита трудящихся и социальные стандарты», «Теория и практика развития человеческих ресурсов», «Управление конфликтами в трудовом коллективе», «Управленческие инновации в административно-управленческой деятельности», «Финансовый менеджмент», «Форсайт-менеджмент», прохождения практик «Ознакомительная практика», «Педагогическая практика».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», «Корпоративные финансы», «Современные проблемы менеджмента», «Современный стратегический анализ», «Управленческая экономика», «Философия и методология науки», «GR-менеджмент», «Автоматизированные информационные системы управления человеческими ресурсами», «Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении человеческими ресурсами», «Бизнес-графика и презентационные технологии», «Инновационный менеджмент», «Лидерство и управление командой», «Нормативно правовое регулирование социально-трудовых отношений», «Современная теория и практика мотивации и стимулирования труда», «Современные методы оценки трудового потенциала», «Социальная защита трудящихся и социальные стандарты», «Теория и практика развития человеческих

ресурсов», «Техника принятия эффективных управленческих решений в трудовой сфере», «Технологии рекрутмента», «Управление конфликтами в трудовом коллективе», «Управление социально-экономическими системами», «Управленческие инновации в административно-управленческой деятельности», «Финансовый менеджмент», прохождения практик «Ознакомительная практика», «Педагогическая практика», «Практика по профилю профессиональной деятельности».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен к исследованию эффективного функционирования систем управления человеческими ресурсами для достижения целей организации (ПКР-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам, затрагивающие направленность интересов магистранта;
- требования по оформлению отчета по научно-исследовательской работе;
- редакторские программы, используемые при проведении научных исследований и оформлении отчета НИР;

уметь

- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате выполнения научно-исследовательской работы;

владеть

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость

избранной темы научного исследования;

– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 39,

общая трудоёмкость практики – 26нед.,

распределение по семестрам – 1, 5, 2, 3, 4.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Подготовка к выполнению индивидуального задания	Сбор и первичный анализ исходной информации по заданию. Определение задач и методов выполнения поставленного задания.
2	Ведение дневника НИР. Оформление отчета по НИР	Составление дневника в соответствии с последовательностью выполнения поставленных заданий и фактической деятельностью. Обобщение собранной информации в соответствии с поставленными заданиями и составление отчета.
3	Подготовка электронной презентации и доклада о результатах НИР. Формирование портфолио НИР	На основе собранной информации формируется презентация и пишется доклад с указанием полученных итогов и выводов. Систематизация и классификация собранной информации с выделением разделов портфолио.

7. Учебная литература и ресурсы Интернета

7.1. Основная литература

1. ПРАКТИКА И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА: методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ на кафедре управления персоналом и экономики в сфере образования ВГСПУ по направлениям бакалавриата и магистратуры: учебное пособие / Е.В. Зудина, М.В. Самсонова, Р.М. Ламзин; Волгоградский государственный социальнопедагогический университет. – Курск : Изд-во ЗАО «Университетская книга», 2021. – 93 с. Режим доступа: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>. - ЭБС IPRbooks..

2. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 15.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Дополнительная литература

1. Дипломирование [Электронный ресурс] : методические указания по преддипломной практике и дипломному проектированию для студентов, обучающихся по направлению 150400 «Металлургия», профиль «Обработка металлов давлением» / А. А. Чабоненко, Ю. А. Мухин ; сост. : А. А. Чабоненко, Ю. А. Мухин. - Липецк : Липецкий государственный

технический университет ; ЭБС АСВ, 2012. - 19 с. - Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/22864>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

2. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Восколович [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01474-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52596.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

3. Шевелева, С. А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелева, В. Е. Стогов. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 496 с. — 978-5-238-00866-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81819.html>.

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Образовательный портал Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://edu.vspu.ru>.

2. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.

3. Научная электронная библиотека Elibrary. URL: <http://elibrary.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).

2. Портал электронного обучения ВГСПУ. URL: <http://lms.vspu.ru>.

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения лекционных занятий.

2. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения практических занятий.

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в

соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.