

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт технологии, экономики и сервиса  
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе  
Ю. А. Жадаев  
« 29 » *сентября* 2021 г.



## **Бизнес-графика и презентационные технологии**

**Программа учебной дисциплины**

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

*очно-заочная форма обучения*

Волгоград  
2021

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования « 1 » февраля 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ « 1 » февраля 2021 г.  
(подпись) (зав.кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и сервиса « 19 » февраля 2021 г., протокол № 57

Председатель учёного совета \_\_\_\_\_ « 19 » февраля 2021 г.  
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
« 29 » марта 2021 г., протокол № 6

#### Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

#### Разработчики:

Латышев Денис Валентинович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ",  
Смыковская Татьяна Константиновна, профессор кафедры методики преподавания математики и физики, ИКТ ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа дисциплины «Бизнес-графика и презентационные технологии» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждён приказом Министерства науки и высшего образование от 12 августа 2020 г. № 952) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 29 марта 2021 г., протокол № 6).

## **1. Цель освоения дисциплины**

Изучение теории и практики представления бизнес-графики и деловой информации по бизнес-процессам с использованием современных презентационных технологий и принципов командной работы.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Бизнес-графика и презентационные технологии» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Бизнес-графика и презентационные технологии» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Форсайт-менеджмент», прохождения практики «Научно-исследовательская работа».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Современные проблемы менеджмента», «Автоматизированные информационные системы управления человеческими ресурсами», «Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении человеческими ресурсами», «Техника принятия эффективных управленческих решений в трудовой сфере», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Ознакомительная практика», «Практика по профилю профессиональной деятельности».

## **3. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### ***знать***

- принципы использования графических средств компьютера для отражения информации экономического характера;
- основные возможности создания и форматирования деловой графики средствами электронных таблиц;
- основные возможности создания и редактирования графических объектов с помощью встроенных шаблонов программы;
- способы использования информационных технологий для презентации бизнес-процесса;

#### ***уметь***

- готовить презентационные проекты, содержащие результаты исследований по профилю обучения;
- готовить презентационные материалы, содержащие результаты исследований по профилю обучения;
- работать с шаблонами и схемами в MS Visio;
- решать типовые задачи по представлению бизнес-процесса;

#### ***владеть***

- программными средствами создания и воспроизведения презентаций;
- опытом работы с электронными таблицами при проведении расчетов;
- программными средствами создания и воспроизведения бизнес-графики;
- приемами эффективного использования информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных.

#### 4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	24	24
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	84	84
<b>Контроль</b>	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	108
	зачётные единицы	3

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Информационные технологии подготовки презентационных проектов	Презентация. Создание презентаций. Представление информации в презентации. Анимация. Демонстрация презентаций. Требования к презентации.
2	Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью электронных таблиц	Деловая графика. Назначение и возможности деловой графики в электронных таблицах. Диаграммы: виды, создание и форматирование.
3	Бизнес-графика в программе Microsoft Visio	Мнемосхема. Назначение и возможности MS Visio. Шаблоны. Схемы мозгового штурма. Схемы маркетинга. Карты.
4	Визуальное представление бизнес-исследования	Бизнес-процесс. Событийные границы. Функциональная структура бизнес-процесса. Структура потоков объектов бизнес-процесса. Схемы и мнемосхема. Информационные технологии в представлении бизнес-процесса. Информационные технологии для представления и анализа наборов статистических данных.

##### 5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Информационные технологии	2	4	–	21	27

	подготовки презентационных проектов					
2	Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью электронных таблиц	2	4	–	21	27
3	Бизнес-графика в программе Microsoft Visio	2	4	–	21	27
4	Визуальное представление бизнес-исследования	2	4	–	21	27

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 6.1. Основная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] / Е. В. Акимова [и др.]. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 178 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..
2. Рощин, С. М. Современные интернет-технологии: семь главных трендов / С. М. Рощин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-394-04846-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120774.html> (дата обращения: 16.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Лягинова, О.Ю. Разработка схем и диаграмм в Microsoft Visio 2010 [Электронный ресурс] / О. Ю. Лягинова. - Разработка схем и диаграмм в Microsoft Visio 2010 ; 2018-11-30. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 127 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39566.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..
2. Мишин, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Мишин, Л. Е. Мистров, Д. В. Картавец ; А. В. Мишин. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 311 с. - ISBN 978-5-93916-301-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5771>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..
3. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Назаров [и др.] ; С. В. Назаров. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 530 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

## 7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Портал электронного обучения ВГСПУ. URL: <http://lms.vspu.ru>.
3. Научная электронная библиотека Elibrary. URL: <http://elibrary.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru>.

## 8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).

## **9. Материально-техническая база**

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Бизнес-графика и презентационные технологии» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.

2. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Бизнес-графика и презентационные технологии» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся



развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Бизнес-графика и презентационные технологии» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

## **12. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.