

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю.А. Жадаев

« 29 » марта 2021 г.



Публичное администрирование

Программа учебной дисциплины

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Бизнес-администрирование»

очно-заочная форма обучения

Волгоград
2021

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования «1» февраля 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой Зуфина Е.В. Зуфина «1» февраля 2021 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и сервиса «19» февраля 2021 г., протокол № 5

Председатель учёного совета Шохеев С.В. Шохеев С.В. «19» февраля 2021 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» «29» марта 2021 г., протокол № 6

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Ламзин Роман Михайлович, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Публичное администрирование» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждён приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 952) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Бизнес-администрирование»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 29 марта 2021 г., протокол № 6).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у обучающихся целостного представления о системе публичного управления и публичной политики в современном обществе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Публичное администрирование» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Публичное администрирование» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», «Философия и методология науки», «Маркетинг в современной экономике», «Профессиональная коммуникация в деловой сфере», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Ознакомительная практика», «Педагогическая практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- базовый понятийный аппарат теории публичного управления;
- основные этапы генезиса публичного управления и его теоретического осмысления;
- теоретические подходы к публичному управлению;
- систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества, основные политические институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества;
- основные подходы и методы публичного управления;
- основы законодательства РФ в сфере государственного и муниципального управления;

уметь

- анализировать особенности организации публичного управления;
- критически оценивать теоретические подходы к публичному управлению;
- анализировать системы и модели публичного управления;
- выявлять взаимосвязи между различными уровнями власти;
- применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

владеть

- навыками работы с первоисточниками по теории публичного управления;
- навыками анализа нормативных правовых актов и других документов публичного управления;
- навыками поиска, обработки и анализа информации по вопросам развития системы публичного управления;
- способами решения проблем, связанных с оценкой деятельности органов публичного управления;
- способами работы в группах при осуществлении проектной деятельности в области публичного управления;
- способами подготовки презентаций и публичного выступления.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Аудиторные занятия (всего)	20	20
В том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	52	52
Контроль	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоёмкость	часы	72
	зачётные единицы	2

5. Содержание дисциплины**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Понятие и эволюция публичного управления	Базовые концепции государственного и муниципального управления. Эволюция представлений о роли государства в общественном развитии. Традиционная и современная парадигмы публичного управления. Содержание и соотношение базовых понятий и концептов: публичная политика (public policy), публичное управление (public management), публичная администрация (public administration), государственное и муниципальное управление. Характеристики и виды публичного управления.
2	Институты публичной власти и политики	Понятие публичной политики. Группы интересов и группы влияния. Процедура принятия решений в сфере публичного управления. Public relations и government relations. Проблема баланса интересов и развития гражданского общества. Делиберация и общественные слушания в системе публичного управления. Институт уполномоченного по правам человека. Роль некоммерческих организаций и гражданских

		объединений в совершенствовании публичного управления. Корпоративная социальная ответственность и лоббизм в системе взаимоотношений бизнеса и власти.
3	Государство в системе публичной политики. Инновационное развитие и проблемы эффективности публичного управления	Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ. Территориальное общественное самоуправление. Кадровое обеспечение государственного и муниципального управления: институт государственной и муниципальной службы. Реформирование государственного управления. Административные реформы в РФ. Понятие и цели государственного регулирования экономики. Причины и границы вмешательства государства в деятельность экономических субъектов. «Умное регулирование» и «захват регулятора» в контексте оценки регулирующего воздействия. Многоаспектность государственного регулирования и использование потенциала бизнеса и некоммерческих организаций в реализации приоритетных направлений государственной политики. Механизм оценки эффективности и совершенствования государственного и муниципального управления. Институциональные изменения и проблема адаптации системы публичного управления. Информационные технологии в государственном управлении: эволюция подходов. Цифровая трансформация публичного управления. Экосистема политических сетей и инновационные практики в публичной политике в регионах РФ. Будущее публичного управления и публичной политики.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Понятие и эволюция публичного управления	10	4	–	18	32
2	Институты публичной власти и политики	–	3	–	17	20
3	Государство в системе публичной политики. Инновационное развитие и проблемы эффективности публичного управления	–	3	–	17	20

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Мельников, В. В. Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие / В. В. Мельников, С. А. Захаров. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-7782-4109-1. — Текст : электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98786.html> (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Иванов, С. Ю. Социальное управление человеческими ресурсами: учебное пособие / С. Ю. Иванов. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4263-0859-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94683.html> (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/94683>.

6.2. Дополнительная литература

1. Экономика и управление социальной сферой: учебник для бакалавров / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.] ; под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 496 с. — ISBN 978-5-394-03582-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111006.html> (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Николаев, А. А. Социальное управление: учебник для вузов / А. А. Николаев, П. В. Разов. — Москва : Прометей, 2019. — 554 с. — ISBN 978-5-907166-42-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94534.html> (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Управление экономическими системами: учебное пособие / Н. В. Переборова, Е. С. Чистякова, Н. С. Климова, А. Г. Макаров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-7937-1545-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102485.html> (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102485>.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Портал электронного обучения ВГСПУ. URL: <http://lms.vspu.ru>.
3. Научная электронная библиотека Elibrary. URL: <http://elibrary.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Публичное администрирование» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным

комплексом мультимедийного презентационного оборудования.

2. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Публичное администрирование» относится к вариативной части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по

дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Публичное администрирование» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.