

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа «Бизнес-администрирование»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
-------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- принципы менеджмента и его основные функции. Природу и характеристики лидерства;
- современные подходы к управлению качеством в деятельности организации;
- современные глобальные тренды в сфере управления;
- понятийный аппарат анализа и проектирования бизнес-процессов;
- теоретические основы анализа и проектирования бизнес-процессов;
- основные способы анализа и проектирования бизнес-процессов;
- принципы использования графических средств компьютера для отражения информации экономического характера;
- основные возможности создания и форматирования деловой графики средствами электронных таблиц;
- основные возможности создания и редактирования графических объектов с помощью встроенных шаблонов программы;
- способы использования информационных технологий для презентации бизнес-процесса;
- понятийно-категориальный аппарат дисциплины;
- теории лидерства и типы руководителей;
- современные принципы командообразования;
- виды команд и методы руководства в команде;
- функции менеджмента сферы услуг;
- основные характеристики корпоративной культуры как фактора успешного развития организации сферы услуг;
- функции управления, значение операционного менеджмента в деятельности современной организации;
- принципы рационального управления производством;
- современные функциональные характеристики информационных систем, основные требования информационной безопасности при работе с информационными системами;
- характеристику, свойства экономической информации;
- теоретические положения управления на основе бизнес-процессов;
- технологию описания бизнес-процессов управления персоналом;

- основные положения по информационной безопасности;
- специфику и концепцию АРМ кадровой службы;
- современные подходы к реинжинирингу;
- средства разработки интеллектуальных информационных систем;
- особенности использования искусственного интеллекта, экспертных систем при решении задач управления персоналом;
- основы нормативного, правового и информационного обеспечения службы управления персоналом;
- структуру системы стандартов ИСО 9000 в области кадровой работы;
- подходы к разработке, постановка процесса разработки зарплатных систем;
- показатели экономической эффективности трудовых ресурсов;
- механизм развития персонала;
- основные теоретические понятия и категории дисциплины;
- виды конфликтов и причины их возникновения;
- виды стрессов и причины их возникновения;
- основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам, затрагивающие направленность интересов магистранта;
- требования по оформлению отчета по научно-исследовательской работе;
- редакторские программы, используемые при проведении научных исследований и оформлении отчета НИР;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия;
- характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии;
- основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;
- назначение и сферу деятельности образовательной организации; теорию ресурсов организации;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации;
- психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;

уметь

- определять эффективную стратегию управления группой;
- определять критерии качества;
- использовать объективные цифровые источники информации при определении глобальных трендов в сфере управления;
- определять оптимальный перечень методов и технологий анализа, моделирования и проектирования бизнес-процессов;
- применять методы и технологии моделирования, анализа и проектирования бизнес-процессов;
- ставить и решать задачи по анализу и проектированию бизнес-процессов;
- готовить презентационные проекты, содержащие результаты исследований по профилю обучения;
- готовить презентационные материалы, содержащие результаты исследований по профилю обучения;
- работать с шаблонами и схемами в MS Visio;
- решать типовые задачи по представлению бизнес-процесса;
- анализировать и оценивать проблемы лидерства при решении социальных и профессиональных задач;
- анализировать основные подходы к лидерству;
- применять инновационные методы управления командами и подразделениями и осуществлять научный анализ аналогичного опыта;
- определять основные процессы управления качеством в организации сферы услуг;
- применять цифровые средства менеджмента сферы услуг;
- определять основные процессы организации, выработать стратегию действий;
- моделировать процесс работы команды, выработывая командную стратегию для достижения

поставленной цели;

- формулировать требования, проводить сравнительный анализ для выбора информационной системы управления персоналом;
- работать в корпоративных информационных системах;
- реализовывать методы защиты персональных данных;
- строить схемы бизнес-процессов;
- проводить оценку экономической эффективности применения информационных систем в сфере управления персоналом;
- вести кадровое делопроизводство;
- проводить аудит кадровой работы;
- анализировать мотивацию персонала;
- оценивать необходимость в обучении персонала, выбирать формы обучения и оценивать результаты обучения;
- анализировать предпосылки возникновения конфликтов в социально-трудовой сфере;
- выбирать способы адаптации к стрессовой ситуации;
- выявлять признаки стрессового напряжения;
- выявлять и сформулировать актуальные научные проблемы;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате выполнения научно-исследовательской работы;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия;
- определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики;
- применять теоретические знания для характеристики учебно-воспитательного процесса;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ педагогической работы в образовательной организации и нахождения путей ее совершенствования;
- проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения педагогической практики;
- определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

владеть

- методами анализа внешней и внутренней среды организации;
- методами управления качеством и определения оценки;
- современными цифровыми средствами анализа трендов изменения внешней среды организации;
- способами поиска и оценки информации по анализу и проектированию бизнес-процессов;
- методами применения средств и технологий моделирования, анализа и проектирования бизнес-процессов;
- способами проектирования бизнес-процессов;
- навыками поиска и оценки информации по анализу и проектированию бизнес-процессов;
- способами применения методов и технологий моделирования, анализа и проектирования бизнес-процессов;
- способами организации и координации анализа и проектирования бизнес-процессов;
- программными средствами создания и воспроизведения презентаций;

- опытом работы с электронными таблицами при проведении расчетов;
- программными средствами создания и воспроизведения бизнес-графики;
- приемами эффективного использования информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных;
- навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам лидерства и власти;
- навыками управления подразделениями, командами и отдельными подчиненными;
- навыками качественного самоанализа своей управленческой деятельности;
- принципами управления организацией сферы услуг;
- принципами организации командной работы на предприятии сервиса;
- принципами моделирования;
- способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- приемами работы с типовыми информационными системами управления персоналом;
- опытом работы в наиболее распространенных информационных системах управления персоналом;
- современными информационными технологиями;
- методикой учета персонала;
- методикой определения потребности в информационном обеспечении;
- механизмом мотивации персонала;
- методиками развития персонала;
- методами анализа конфликта на разных стадиях его протекания;
- способами реагирования на стрессовую ситуацию;
- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;
- навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников образовательной организации;
- технологиями проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Знает основные теории межличностного и социального взаимодействия, методы и стили руководства коллективами для эффективной организации командной работы. Демонстрирует понимание основных научных категорий, соотносимых с организацией и руководством командной работы.
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по	Выражает готовность к выработке командной стратегии, разработке плана групповых и организационных видов коммуникации при подготовке и выполнении проекта, к организации и управлению работой команды.

	одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует умение сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели, разрабатывать командную стратегию.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Имеет опыт участия в организации и управлении работой команды и способен принимать на себя ответственность, применения эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели. Владеет навыками и приемами выработки командной стратегии, эффективной организации и управления коллективом для достижения поставленной цели, способен делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждение разных идей и мнений. Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные виды коммуникации в команде для достижения поставленной цели.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Современные проблемы менеджмента	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы менеджмента и его основные функции. Природу и характеристики лидерства – современные подходы к управлению качеством в деятельности организации – современные глобальные тренды в сфере управления <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять эффективную стратегию управления группой – определять критерии качества – использовать объективные цифровые источники информации при определении глобальных трендов в сфере управления <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа внешней и внутренней среды организации – методами управления качеством и определения оценки – современными цифровыми средствами анализа трендов изменения внешней среды организации 	лекции, практические занятия, экзамен
2	Анализ и проектирование бизнес-процессов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат анализа и проектирования бизнес- 	лекции, практические занятия,

		<p>процессов</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы анализа и проектирования бизнес-процессов – основные способы анализа и проектирования бизнес-процессов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять оптимальный перечень методов и технологий анализа, моделирования и проектирования бизнес-процессов – применять методы и технологии моделирования, анализа и проектирования бизнес-процессов – ставить и решать задачи по анализу и проектированию бизнес-процессов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами поиска и оценки информации по анализу и проектированию бизнес-процессов – методами применения средств и технологий моделирования, анализа и проектирования бизнес-процессов – способами проектирования бизнес-процессов – навыками поиска и оценки информации по анализу и проектированию бизнес-процессов – способами применения методов и технологий моделирования, анализа и проектирования бизнес-процессов – способами организации и координации анализа и проектирования бизнес-процессов 	экзамен
3	Бизнес-графика и презентационные технологии	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы использования графических средств компьютера для отражения информации экономического характера – основные возможности создания и форматирования деловой графики средствами электронных таблиц – основные возможности создания и редактирования 	лекции, практические занятия

		<p>графических объектов с помощью встроенных шаблонов программы</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы использования информационных технологий для презентации бизнес-процесса <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовить презентационные проекты, содержащие результаты исследований по профилю обучения – готовить презентационные материалы, содержащие результаты исследований по профилю обучения – работать с шаблонами и схемами в MS Visio – решать типовые задачи по представлению бизнес-процесса <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – программными средствами создания и воспроизведения презентаций – опытом работы с электронными таблицами при проведении расчетов – программными средствами создания и воспроизведения бизнес-графики – приемами эффективного использования информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных 	
4	Лидерство и управление командой	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийно-категориальный аппарат дисциплины – теории лидерства и типы руководителей – современные принципы командообразования – виды команд и методы руководства в команде <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать проблемы лидерства при решении социальных и профессиональных задач – анализировать основные подходы к лидерству – применять инновационные методы управления командами и подразделениями и осуществлять научный анализ аналогичного 	лекции, практические занятия

		<p>опыта владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам лидерства и власти – навыками управления подразделениями, командами и отдельными подчиненными – навыками качественного самоанализа своей управленческой деятельности 	
5	Менеджмент сферы услуг	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции менеджмента сферы услуг – основные характеристики корпоративной культуры как фактора успешного развития организации сферы услуг <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять основные процессы управления качеством в организации сферы услуг – применять цифровые средства менеджмента сферы услуг <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципами управления организацией сферы услуг – принципами организации командной работы на предприятии сервиса 	лекции, практические занятия
6	Операционный менеджмент	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции управления, значение операционного менеджмента в деятельности современной организации – принципы рационального управления производством <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять основные процессы организации, выработать стратегию действий – моделировать процесс работы команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципами моделирования – способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода 	лекции, практические занятия, экзамен
7	Современные информационные системы и технологии в менеджменте	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные функциональные характеристики 	лекции, практические занятия

		<p>информационных систем, основные требования информационной безопасности при работе с информационными системами</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристику, свойства экономической информации – теоретические положения управления на основе бизнес- процессов – технологию описания бизнес- процессов управления персоналом – основные положения по информационной безопасности – специфику и концепцию АРМ кадровой службы – современные подходы к реинжинирингу – средства разработки интеллектуальных информационных систем – особенности использования искусственного интеллекта, экспертных систем при решении задач управления персоналом <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать требования, проводить сравнительный анализ для выбора информационной системы управления персоналом – работать в корпоративных информационных системах – реализовывать методы защиты персональных данных – строить схемы бизнес- процессов – проводить оценку экономической эффективности применения информационных систем в сфере управления персоналом <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами работы с типовыми информационными системами управления персоналом – опытом работы в наиболее распространенных информационных системах управления персоналом – современными информационными технологиями 	
8	Технологии управления	знать:	лекции,

	<p>человеческими ресурсами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основы нормативного, правового и информационного обеспечения службы управления персоналом – структуру системы стандартов ИСО 9000 в области кадровой работы – подходы к разработке, постановка процесса разработки зарплатных систем – показатели экономической эффективности трудовых ресурсов – механизм развития персонала уметь: <ul style="list-style-type: none"> – вести кадровое делопроизводство – проводить аудит кадровой работы – анализировать мотивацию персонала – оценивать необходимость в обучении персонала, выбирать формы обучения и оценивать результаты обучения владеть: <ul style="list-style-type: none"> – методикой учета персонала – методикой определения потребности в информационном обеспечении – механизмом мотивации персонала – методиками развития персонала 	<p>практические занятия, экзамен</p>
9	<p>Управление конфликтами и стрессами на предприятии</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теоретические понятия и категории дисциплины – виды конфликтов и причины их возникновения – виды стрессов и причины их возникновения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать предпосылки возникновения конфликтов в социально-трудовой сфере – выбирать способы адаптации к стрессовой ситуации – выявлять признаки стрессового напряжения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа конфликта на разных стадиях его протекания – способами реагирования на 	<p>лекции, практические занятия</p>

		стрессовую ситуацию	
10	Научно-исследовательская работа	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам, затрагивающие направленность интересов магистранта – требования по оформлению отчета по научно-исследовательской работе – редакторские программы, используемые при проведении научных исследований и оформлении отчета НИР <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и сформулировать актуальные научные проблемы – обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате выполнения научно-исследовательской работы <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией и методикой проведения научных исследований – навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
11	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии – основы делопроизводства, 	

		<p>стандарты и требования к оформлению отчетов</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия – определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
12	Педагогическая практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и сферу деятельности образовательной организации; теорию ресурсов организации – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации – психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические 	

		<p>знания для характеристики учебно-воспитательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в практической деятельности знания теоретических основ педагогической работы в образовательной организации и нахождения путей ее совершенствования – проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения педагогической практики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников образовательной организации – технологиями проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
13	Практика по профилю профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия – характеристику основ кадрового, документационного, 	

		<p>информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия – определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
--	--	--	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Современные проблемы менеджмента			+							
2	Анализ и проектирование бизнес-процессов				+						

3	Бизнес-графика и презентационные технологии		+								
4	Лидерство и управление командой		+								
5	Менеджмент сферы услуг		+								
6	Операционный менеджмент	+									
7	Современные информационные системы и технологии в менеджменте			+							
8	Технологии управления человеческими ресурсами					+					
9	Управление конфликтами и стрессами на предприятии				+						
10	Научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+					
11	Ознакомительная практика			+							
12	Педагогическая практика		+								
13	Практика по профилю профессиональной деятельности					+					

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Современные проблемы менеджмента	Устный опрос. Выступление с докладами. Реферат. Экзамен.
2	Анализ и проектирование бизнес-процессов	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
3	Бизнес-графика и презентационные технологии	Устный опрос. Выступление с докладами. Реферат. Зачет.
4	Лидерство и управление командой	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
5	Менеджмент сферы услуг	Устный опрос. Выступление с докладами. Реферат. Зачет.
6	Операционный менеджмент	Устный опрос. Выступление с докладами. Реферат.
7	Современные информационные системы и технологии в менеджменте	Ответы на семинарах. Выступление с докладами. Практическое задание. Реферат. Зачет.
8	Технологии управления человеческими ресурсами	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
9	Управление конфликтами и стрессами на предприятии	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
10	Научно-исследовательская работа	Дневник прохождения НИР. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
11	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость).

		Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
12	Педагогическая практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
13	Практика по профилю профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).