

# ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

## 1. Цели проведения практики

Изучение структуры предприятия, структуры управления предприятием, управленческих аспектов деятельности предприятия и использование информационных технологий на всех этапах управления.

## 2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Ознакомительная практика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», «Методология исследовательской деятельности», «Философия и методология науки», «Бизнес-графика и презентационные технологии», «Бренд-менеджмент», «Лидерство и управление командой», «Маркетинг в современной экономике», «Менеджмент сферы услуг», «Методы исследования в менеджменте», «Нормативно правовое регулирование социально-трудовых отношений», «Операционный менеджмент», «Оценка рисков предприятия», «Правовые основы управленческой деятельности», «Профессиональная коммуникация в деловой сфере», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Педагогическая практика».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Корпоративные финансы», «Современный стратегический анализ», «Управленческая экономика», «Анализ и проектирование бизнес-процессов», «Качество и конкурентоспособность», «Публичное администрирование», «Технологии управления человеческими ресурсами», «Управление конфликтами и стрессами на предприятии», «Экономическая безопасность предпринимательской деятельности», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Практика по профилю профессиональной деятельности».

## 3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен к деятельности по исследованию и выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации, направленных на повышение эффективности бизнеса (ПКР-1).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

*знать*

- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия;
- характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии;
- основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;

**уметь**

- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия;
- определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики;

**владеть**

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;
- методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств.

#### **4. Объём и продолжительность практики**

количество зачётных единиц – 3,  
 общая продолжительность практики – 2 нед.,  
 распределение по семестрам – 3.

#### **5. Краткое содержание практики**

Получение индивидуального задания по прохождению ознакомительной практики.

Составление плана выполнения работ..

Первичное ознакомление с заданием по практике, с формированием исходной информации для его выполнения. Определение перечня и последовательности выполняемых мероприятий при выполнении задания по практике.

Прохождение практики на предприятии..

Изучение процессов деятельности и функций предприятия. Сбор необходимой для отчета информации.

Выполнение анализа собранного материала. Оформление отчёта по ознакомительной практике..

Обобщение собранной информации с анализом ее содержания для составления отчета.

Оформление отчета на основе полученной информации по деятельности предприятия.

#### **6. Разработчик**

Зудина Елена Владимировна, канд.пед.наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ",

Бунина Анастасия Витальевна, ассистент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ".