

# **Паспорт и программа формирования компетенции**

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Бизнес-администрирование»

## **1. Паспорт компетенции**

### **1.1.Формулировка компетенции**

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК-1</b>	способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
--------------	--

### **1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения**

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### **1.3. Структура компетенции**

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### ***знать***

- принципы менеджмента и его основные функции. Природу и характеристики лидерства;
- современные подходы к управлению качеством в деятельности организации;
- современные глобальные тренды в сфере управления;
- основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам, затрагивающие направленность интересов магистранта;
- требования по оформлению отчета по научно-исследовательской работе;
- редакторские программы, используемые при проведении научных исследований и оформлении отчета НИР;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия;
- характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии;
- основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;

#### ***уметь***

- определять эффективную стратегию управления группой;
- определять критерии качества;
- использовать объективные цифровые источники информации при определении глобальных трендов в сфере управления;
- выявлять и сформулировать актуальные научные проблемы;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате выполнения научно-исследовательской работы;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия;
- определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов

обеспечения конкурентного преимущества;  
– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

#### **владеть**

– методами анализа внешней и внутренней среды организации;  
– методами управления качества и определения оценки;  
– современными цифровыми средствами анализа трендов изменения внешней среды организации;  
– методологией и методикой проведения научных исследований;  
– навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;  
– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств;  
– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;  
– навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников.

### **1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления о направлениях развития экономической, организационной и управленаческой теории, об инновационных подходах, основанных на обобщении и критическом анализе практик управления.
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует знания о путях решения профессиональных задач в экономической, организационной и управленаческой теории.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженнуюность компетенции)	Способен самостоятельно решать профессиональные задачи в экономической, организационной и управленаческой теории. Умеет применять инновационные подходы, основанные на обобщении и критическом анализе практик управления.

### **2. Программа формирования компетенции**

#### **2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных дисциплин и практик</b>	<b>Содержание образования в терминах «знать», «уметь»,</b>	<b>Формы и методы</b>
------------------	---	--	---------------------------

		<b>«владеть»</b>	
1	Современные проблемы менеджмента	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы менеджмента и его основные функции. Природу и характеристики лидерства</li> <li>– современные подходы к управлению качеством в деятельности организации</li> <li>– современные глобальные тренды в сфере управления</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять эффективную стратегию управления группой</li> <li>– определять критерии качества</li> <li>– использовать объективные цифровые источники информации при определении глобальных трендов в сфере управления</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа внешней и внутренней среды организации</li> <li>– методами управления качества и определения оценки</li> <li>– современными цифровыми средствами анализа трендов изменения внешней среды организации</li> </ul>	лекции, практические занятия
2	Научно-исследовательская работа	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам, затрагивающие направленность интересов магистранта</li> <li>– требования по оформлению отчета по научно-исследовательской работе</li> <li>– редакторские программы, используемые при проведении научных исследований и оформлении отчета НИР</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и сформулировать актуальные научные проблемы</li> <li>– обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе</li> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате</li> </ul>	

		<p>выполнения научно-исследовательской работы владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией и методикой проведения научных исследований</li> <li>– навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</li> <li>– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств</li> </ul>	
3	Практика по профилю профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия</li> <li>– характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии</li> <li>– основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия</li> <li>– определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества</li> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</li> </ul>	

		<p>– навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников</p> <p>– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств</p>	
--	--	---	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Современные проблемы менеджмента	+									
2	Научно-исследовательская работа	+	+	+							
3	Практика по профилю профессиональной деятельности		+								

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Современные проблемы менеджмента	Устный опрос. Выступление с докладами. Реферат. Экзамен.
2	Научно-исследовательская работа	Дневник прохождения НИР. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
3	Практика по профилю профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).