

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели проведения практики

Изучение структуры предприятия, структуры человеческих ресурсов, управленческих аспектов деятельности предприятия и использование информационных технологий на всех этапах управления персоналом.

2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», «Методология исследовательской деятельности», «Современные проблемы менеджмента», «Современный стратегический анализ», «Управленческая экономика», «Философия и методология науки», «Бренд-менеджмент», «Качество и конкурентоспособность», «Маркетинг в современной экономике», «Менеджмент сферы услуг», «Методы исследования в менеджменте», «Нормативно правовое регулирование социально-трудовых отношений», «Операционный менеджмент», «Правовые основы управленческой деятельности», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Финансовый менеджмент», прохождения практики «Научно-исследовательская работа».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Анализ и проектирование бизнес-процессов», «Бизнес-графика и презентационные технологии», «Профессиональная коммуникация в деловой сфере», «Публичное администрирование», «Современные информационные системы и технологии в менеджменте», «Технологии управления человеческими ресурсами», прохождения практики «Научно-исследовательская работа».

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);
- способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);
- способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-

культурной) и динамичной среды (ОПК-3);

– способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4);

– способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5);

– способен к деятельности по исследованию и выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации, направленных на повышение эффективности бизнеса (ПКР-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия;

– характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии;

– основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;

уметь

– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия;

– определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества;

– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

владеть

– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

– навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;

– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств.

4. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 6,

общая продолжительность практики – 4 нед.,

распределение по семестрам – 2 курс, лето.

5. Краткое содержание практики

Подготовительный этап.

Инструктаж и ознакомление с базовой информацией. Получение задания по практике.

Исследовательский этап.

Проведения исследования в соответствии с полученным заданием. Выполнение различных видов трудовых операций в соответствии с поставленным заданием.

Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике..

Анализ собранной информации в рамках прохождения практики с применением специальных информационных технологий. Обобщение собранной информации по заданию и оформление отчета в соответствии с выполненными заданиями.

6. Разработчик

Зудина Елена Владимировна, канд.пед.наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ",

Бунина Анастасия Витальевна, ассистент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ".