

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

1. Цели проведения практики

Изучение структуры предприятия, структуры управления предприятием, управленических аспектов деятельности предприятия и использование информационных технологий на всех этапах управления.

2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Ознакомительная практика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», «Методология исследовательской деятельности», «Современные проблемы менеджмента», «Современный стратегический анализ», «Управленческая экономика», «Философия и методология науки», «Бренд-менеджмент», «Качество и конкурентоспособность», «Маркетинг в современной экономике», «Менеджмент сферы услуг», «Методы исследования в менеджменте», «Нормативно правовое регулирование социально-трудовых отношений», «Операционный менеджмент», «Правовые основы управленческой деятельности», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Финансовый менеджмент», прохождения практики «Научно-исследовательская работа».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Анализ и проектирование бизнес-процессов», «Бизнес-графика и презентационные технологии», «Профессиональная коммуникация в деловой сфере», «Публичное администрирование», «Современные информационные системы и технологии в менеджменте», «Технологии управления человеческими ресурсами», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Практика по профилю профессиональной деятельности».

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен к деятельности по исследованию и выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации, направленных на повышение эффективности бизнеса (ПКР-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия;
- характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического,

нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии;

– основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;

уметь

– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия;

– определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;

– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики;

владеть

– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

– навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;

– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств.

4. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 3,

общая продолжительность практики – 2 нед.,

распределение по семестрам – 2 курс, лето.

5. Краткое содержание практики

Получение индивидуального задания по прохождению ознакомительной практики.

Составление плана выполнения работ..

Первичное ознакомление с заданием по практике, с формированием исходной информации для его выполнения. Определение перечня и последовательности выполняемых мероприятий при выполнения задания по практике.

Прохождение практики на предприятии..

Изучение процессов деятельности и функций предприятия. Сбор необходимой для отчета информации.

Выполнение анализа собранного материала. Оформление отчёта по ознакомительной практике..

Обобщение собранной информации с анализом ее содержания для составления отчета.

Оформление отчета на основе полученной информации по деятельности предприятия.

6. Разработчик

Зудина Елена Владимировна, канд.пед.наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ",

Бунина Анастасия Витальевна, ассистент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ".