

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»
Магистерская программа «Теория и методика общего и славяно-русского языкознания»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
-------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере; виды и специфику письменных текстов и устных выступлений коммуникантов; знать правила общения как при непосредственном контакте с собеседником, так и правила общения по телефону;
- закономерности построения текстов, в том числе и узкоспециальные тексты; требования к составлению делового письма, правила его написания; языковые средства, в особенности клише, и структуры, используемые при написании делового письма;
- правила ведения и поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
- особенности общения в деловой сфере; виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;
- нормы делового общения, его базовые характеристики, специфику общения в деловой сфере; требования и правила профессиональной самопрезентации;
- возможности коммуникационных технологий и соответствующего программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности, для академического и профессионального взаимодействия;
- требования к презентации как электронному образовательному ресурсу и как сопровождению речи спикера (дидактические требования, требования к содержанию, дизайну, используемым объектам, навигации);
- технолого-дидактические требования к проведению вебинаров и созданию интеллект-карт;
- специфику методики преподавания РКИ;
- способы обучения различным видам речевой деятельности;
- цель и структуру требования к итоговому тестированию;
- базовые фонетические и интонационные нормы русского языка; - базовую лексику русского языка в объеме не менее 850 лексических единиц;
- части речи русского языка, особенности их функционирования и основные словообразовательные и словоизменительные модели;

- способы выражения ряда смысловых отношений в простом и сложном (в объеме Элементарного уровня владения РКИ) предложениях; -;
- основные правила речевого поведения в типичных ситуациях социально-бытового и социально-делового общения;
- нормы произношения и ударения; лексический минимум письменной речи, касающейся принципов организации Российского государства, основных этапов его истории и миграционного законодательства;
- цели и задачи научно-исследовательской и преподавательской деятельности, базовые понятия этой деятельности;

уметь

- принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач; организовывать на иностранном языке процесс делового общения посредством применения соответствующих коммуникативных стратегий и тактик; уметь входить и поддерживать процесс общения;
- вести на иностранном языке деловое общение с применением коммуникативно-эффективных стратегий и тактик; запрашивать информацию, объяснять свою позицию собеседнику;
- выстраивать на иностранном языке деловую коммуникацию через использование адекватных коммуникативных стратегий и тактик, осуществлять перевод с иностранного языка на русский текстовых фрагментов в рамках определенной профессиональной тематики;
- выступать с результатами проводимого научного исследования и поддерживать процесс коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
- выстраивать на иностранном языке процесс делового общения, осуществлять перевод с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;
- выбирать оптимальные средства и приемы гипермедийной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия (создание web-страниц, онлайн-опросов, коммуникация в чатах, на web-форумах, с помощью видеоконференц-связи и приложений Интернет-телефонии);
- использовать инструментарий программы подготовки и просмотра презентации, а также онлайн сервисов по созданию вебинаров, презентаций и интеллект-карт для организации академического и профессионального взаимодействия и разработки электронных образовательных ресурсов;
- спланировать урок русского языка как неродного и иностранного;
- построить обучение лексике и грамматике в процессе освоения различных видов речевой деятельности;
- разъяснить формулировку тестового задания;
- научить понимать на слух основную информацию (т.е., основное содержание, коммуникативные намерения), содержащуюся в кратких монологах и диалогах социально-бытового характера;
- научить понимать на слух основную информацию (т.е., основное содержание, коммуникативные намерения), содержащуюся в кратких монологах и диалогах социально-бытового характера; -;
- научить читать текст с установкой на общий охват его содержания, определять тему текста, устанавливая смысловые связи между предикативными частями;
- научить понимать содержание высказываний собеседника, определять его коммуникативные намерения в ограниченном наборе ситуаций бытового характера; строить письменное монологическое высказывание репродуктивно-продуктивного характера с элементами продукции в соответствии с коммуникативной установкой или с опорой на вопросы;
- научить читать текст с установкой на общий охват его содержания, определять тему текста;
- работать с языковым (словари), речевым (устная речь) и текстовым материалом (художественный текст, публицистика, текст документа, научный текст);

владеть

- навыком ведения и поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;

- навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, переводить и реферировать специальную литературу, умением подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, навыком объяснения своей точки зрения;
- навыками устной речи в рамках профессиональной тематики; навыками устной и письменной иноязычной речи; навыками ответа на вопросы во время интервью при приеме на работу и беседы на профессиональную тему;
- навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создавать простой связный текст по знакомым или интересующим темам, адаптируя его для целевой аудитории;
- навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке; навыком личностной и профессиональной самопрезентации на иностранном языке;
- опытом педагогической коммуникации в цифровой среде, осуществления коммуникации с помощью приложений Интернет-телефонии и видеоконференц-связи;
- опытом разработки гипермедийной поддержки выступления спикера в аудитории и в сети Интернет; использования онлайн ресурса по созданию презентаций для подготовки электронного образовательного ресурса; проведения вебинара; построения интеллект-карт по теме проекта;
- основами коммуникативного подхода к преподаванию РКИ;
- приемами обучения различным видам речевой деятельности;
- навыками выполнения тестовых заданий по теме курса;
- приемами создания связных, логичных высказываний в соответствии с коммуникативной установкой;
- навыками использования грамматических и лексических знаний при оформлении высказываний о своих намерениях в ограниченном наборе ситуаций бытового характера; -;
- приемами анализа и синтеза высказываний;
- навыками распознавания на слух литературной русской речи; навыками анализа литературной письменной речи;
- навыками создания и анализа устных и письменных текстов (текста и дискурса) применительно к научно-исследовательской и преподавательской деятельности.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Владеет основными правилами и закономерностями личной и деловой устной и письменной коммуникации, современными коммуникативными технологиями на русском и иностранном языках, имеет представление о существующих филологических сообществах для профессионального взаимодействия и межкультурного общения
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. Демонстрирует способность к логичному и адекватному изложению своей точки зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для реферирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической

		профессиональной коммуникации.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Свободно владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия, методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере; виды и специфику письменных текстов и устных выступлений коммуникантов; знать правила общения как при непосредственном контакте с собеседником, так и правила общения по телефону – закономерности построения текстов, в том числе и узкоспециальные тексты; требования к составлению делового письма, правила его написания; языковые средства, в особенности клише, и структуры, используемые при написании делового письма – правила ведения и поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке – особенности общения в деловой сфере; виды и особенности письменных текстов и устных выступлений – нормы делового общения, его базовые характеристики, специфику общения в деловой сфере; требования и правила профессиональной самопрезентации 	лабораторные работы, экзамен

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач; организовывать на иностранном языке процесс делового общения посредством применения соответствующих коммуникативных стратегий и тактик; уметь входить и поддерживать процесс общения – вести на иностранном языке деловое общение с применением коммуникативно-эффективных стратегий и тактик; запрашивать информацию, объяснять свою позицию собеседнику – выстраивать на иностранном языке деловую коммуникацию через использование адекватных коммуникативных стратегий и тактик, осуществлять перевод с иностранного языка на русский текстовых фрагментов в рамках определенной профессиональной тематики – выступать с результатами проводимого научного исследования и поддерживать процесс коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке – выстраивать на иностранном языке процесс делового общения, осуществлять перевод с иностранного языка на русский и с русского на иностранный <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком ведения и поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке – навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, переводить и реферировать специальную литературу, умением подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, навыком объяснения своей точки зрения – навыками устной речи в рамках 	
--	--	---	--

		<p>профессиональной тематики; навыками устной и письменной иноязычной речи; навыками ответа на вопросы во время интервью при приеме на работу и беседы на профессиональную тему</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создавать простой связный текст по знакомым или интересующим темам, адаптируя его для целевой аудитории – навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке; навыком личностной и профессиональной самопрезентации на иностранном языке 	
2	Педагогическая коммуникация в гипермедиа формате	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможности коммуникационных технологий и соответствующего программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности, для академического и профессионального взаимодействия – требования к презентации как электронному образовательному ресурсу и как сопровождению речи спикера (дидактические требования, требования к содержанию, дизайну, используемым объектам, навигации) – технолого-дидактические требования к проведению вебинаров и созданию интеллект-карт <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать оптимальные средства и приемы гипермедийной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия (создание web-страниц, онлайн-опросов, коммуникация в чатах, на web-форумах, с помощью видеоконференц-связи и 	???

		<p>приложений Интернет-телефонии)</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать инструментарий программы подготовки и просмотра презентации, а также онлайн сервисов по созданию вебинаров, презентаций и интеллект-карт для организации академического и профессионального взаимодействия и разработки электронных образовательных ресурсов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом педагогической коммуникации в цифровой среде, осуществления коммуникации с помощью приложений Интернет-телефонии и видеоконференц-связи – опытом разработки гипермедийной поддержки выступления спикера в аудитории и в сети Интернет; использования онлайн ресурса по созданию презентаций для подготовки электронного образовательного ресурса; проведения вебинара; построения интеллект-карт по теме проекта 	
3	Методика преподавания русского языка как неродного и иностранного	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику методики преподавания РКИ – способы обучения различным видам речевой деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – спланировать урок русского языка как неродного и иностранного – построить обучение лексике и грамматике в процессе освоения различных видов речевой деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами коммуникативного подхода к преподаванию РКИ – приемами обучения различным видам речевой деятельности 	лекции, лабораторные работы, экзамен
4	Русский язык для трудовых мигрантов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель и структуру требования к итоговому тестированию – базовые фонетические и интонационные нормы русского 	лекции, лабораторные работы, экзамен

		<p>языка; - базовую лексику русского языка в объеме не менее 850 лексических единиц</p> <ul style="list-style-type: none"> – части речи русского языка, особенности их функционирования и основные словообразовательные и словоизменительные модели – способы выражения ряда смысловых отношений в простом и сложном (в объеме Элементарного уровня владения РКИ) предложениях; - – основные правила речевого поведения в типичных ситуациях социально-бытового и социально-делового общения – нормы произношения и ударения; лексический минимум письменной речи, касающейся принципов организации Российского государства, основных этапов его истории и миграционного законодательства <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разъяснить формулировку тестового задания – научить понимать на слух основную информацию (т.е., основное содержание, коммуникативные намерения), содержащуюся в кратких монологах и диалогах социально-бытового характера – научить понимать на слух основную информацию (т.е., основное содержание, коммуникативные намерения), содержащуюся в кратких монологах и диалогах социально-бытового характера; - – научить читать текст с установкой на общий охват его содержания, определять тему текста, устанавливая смысловые связи между предикативными частями – научить понимать содержание высказываний собеседника, определять его коммуникативные намерения в ограниченном наборе ситуаций бытового характера; строить письменное монологическое 	
--	--	---	--

		<p>высказывание репродуктивно-продуктивного характера с элементами продукции в соответствии с коммуникативной установкой или с опорой на вопросы</p> <ul style="list-style-type: none"> – научить читать текст с установкой на общий охват его содержания, определять тему текста <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выполнения тестовых заданий по теме курса – приемами создания связных, логичных высказываний в соответствии с коммуникативной установкой – навыками использования грамматических и лексических знаний при оформлении высказываний о своих намерениях в ограниченном наборе ситуаций бытового характера; - – приемами анализа и синтеза высказываний – навыками распознавания на слух литературной русской речи; навыками анализа литературной письменной речи 	
5	Производственная практика (преддипломная практика)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи научно-исследовательской и преподавательской деятельности, базовые понятия этой деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с языковым (словари), речевым (устная речь) и текстовым материалом (художественный текст, публицистика, текст документа, научный текст) <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания и анализа устных и письменных текстов (текста и дискурса) применительно к научно-исследовательской и преподавательской деятельности 	

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	+									
2	Педагогическая коммуникация в гипермедиа формате										
3	Методика преподавания русского языка как неродного и иностранного				+						
4	Русский язык для трудовых мигрантов				+						
5	Производственная практика (преддипломная практика)				+						

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	Работа на занятиях. СРС. Зачет.
2	Педагогическая коммуникация в гипермедиа формате	Тесты по разделам 1 и 2. Реферат по разделу 1. Проект по разделу 2. Зачет.
3	Методика преподавания русского языка как неродного и иностранного	Работа на занятиях. Контрольная работа. Итоговый контроль.
4	Русский язык для трудовых мигрантов	Экспресс-контроль. Индивидуальный анализ методической литературы. Составление схем и типологий методического материала. Коллоквиум. Составление индивидуальных контрольных планов уроков для трудовых мигрантов. Итоговый контроль по модулю "Модуль 9.2. "Методика преподавания русского языка как неродного".
5	Производственная практика (преддипломная практика)	Проведение графиков-консультаций. Подготовка индивидуального отчета.