

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»
Профиль «Управление персоналом организации»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-2	способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
--------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

—

уметь

—

владеть

—

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	???
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	???
3	Высокий (превосходный)	???

	уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	
--	---	--

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Анализ экономической деятельности	???	лекции, практические занятия, экзамен
2	Оплата труда персонала	???	лекции, практические занятия
3	Рынок труда и политика занятости	???	лекции, практические занятия
4	Социально-экономическая статистика	???	лекции, практические занятия
5	Управление персоналом	???	лекции, практические занятия, экзамен
6	Управление рисками	???	лекции, практические занятия, экзамен
7	Управление социальным развитием персонала	???	лекции, практические занятия
8	Управленческий учет и учет персонала	???	лекции, практические занятия
9	Экономика и социология труда	???	лекции, практические занятия, экзамен
10	Ознакомительная практика	???	
11	Технологическая (проектно-технологическая) практика	???	

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Анализ экономической деятельности					+					
2	Оплата труда персонала								+		
3	Рынок труда и политика занятости				+						
4	Социально-экономическая статистика				+						
5	Управление персоналом	+	+								
6	Управление рисками							+			
7	Управление социальным развитием персонала								+		
8	Управленческий учет и учет персонала									+	
9	Экономика и социология труда				+						
10	Ознакомительная практика						+				
11	Технологическая (проектно-технологическая) практика									+	

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Анализ экономической деятельности	???
2	Оплата труда персонала	???
3	Рынок труда и политика занятости	???
4	Социально-экономическая статистика	???
5	Управление персоналом	???
6	Управление рисками	???
7	Управление социальным развитием персонала	???
8	Управленческий учет и учет персонала	???
9	Экономика и социология труда	???
10	Ознакомительная практика	???
11	Технологическая (проектно-технологическая) практика	???