

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра технологии, экономики образования и сервиса

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
А. Жадаев
« 09 » марта 2021 г.



Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)

Программа практики

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Стратегическое управление и бизнес-анализ»

очно-заочная форма обучения

Волгоград
2021

Обсуждена на заседании кафедры технологии, экономики образования и сервиса
« 19 » 02 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой _____ Жадаев Ю.А. « 19 » 02 2021 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и сервиса « 19 » 02 2021 г., протокол № 5

Председатель учёного совета Шохнех А.В. « 19 » 02 2021 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 29 » марта 2021 г., протокол № 6

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Шохнех Анна Владимировна+С38, доктор экономических наук, профессор кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,
Гомаюнова Тамара Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждён приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 952) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегическое управление и бизнес-анализ»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 29 марта 2021 г., протокол № 6).

1. Цель проведения практики

Целью организационно-управленческой практики является приобретение практических навыков самостоятельного изучения организационно-управленческой деятельности предприятия в соответствии с профилем подготовки и региональными особенностями развития; а также приобретение практических управленческих навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая) относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: учебная;
- способ проведения: стационарная, выездная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Стратегический дрейф», «Форсайт- менеджмент», «Современные проблемы менеджмента», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Корпоративные финансы», «Современный стратегический анализ», «Управленческая экономика», «Школы стратегического менеджмента», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);

– способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);

– способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- механизм определения направления исследования, разработки проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работы;
- механизм организации самостоятельной работы: подготовка материала по требуемым организационным формам и методам стратегического управления; изучение учебно-методической литературы;
- механизм описания выполненной работы и полученных практических результатов изучения и владения организационными формами и методами стратегического управления;

уметь

- решать организационные вопросы основных подходов к освоению и профессиональных управленческих навыков в стратегическом управлении;
- организовывать практическую работу: участие в процессе стратегического управления. Ведение дневника практики;
- проводить проверку и анализ отчетных материалов;

владеть

- профессиональным стандартом практики; организационными формами и методами стратегического управления;
- методикой исследовательской работы в соответствии с тематикой исследования, навыками ведения и проверка дневника практики и диссертационных материалов; методикой комплексного изучения деятельности организации;
- навыками подготовки и оформления отчета о практике и презентации.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 3,
общая трудоёмкость практики – 2нед.,
распределение по семестрам – 3.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Подготовительный этап, включающий установочную конференцию	Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работы. Решение организационных вопросов. Ознакомление с профессиональным стандартом практики и рабочим учебным планом; освоение организационных форм и методов управления
2	Комплексное изучение деятельности предприятия с точки зрения	Самостоятельная работа: изучение учебно-методической литературы по стратегического управления. Практическая работа: ознакомление с

	управленческой составляющей	организационными формами и методами стратегического управления; участие в организации стратегического управления с использованием современных информационных технологий. Ведение дневника практики
3	Сбор материалов, оформление и презентация отчета о практике	Описание выполненной работы и полученных результатов. Проверка и анализ отчетных материалов. Подготовка и оформление отчета о практике.

7. Учебная литература и ресурсы Интернета

7.1. Основная литература

1. Мамедова Н. А. Малый бизнес в рыночной среде [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Мамедова, Е. А. Девяткин ; Н. А. Мамедова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 152 с. - ISBN 978-5-374-00282-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10709>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / А. А. Томпсон [и др.] ; А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А.; ред.: Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии ; 2021-02-20. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 577 с. - Лицензия до 20.02.2021. - ISBN 5-85173-059-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74945.html>. - Перейти к просмотру издания. - ЭБС IPR BOOKS..

3. Кайль Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. - Электрон. текстовые данные. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9669-1862-0. - Режим доступа: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>. - ЭБС IPRbooks.

7.2. Дополнительная литература

1. Быкова М. А. Управление устойчивым развитием бизнес-структур [Электронный ресурс] : монография / М. А. Быкова, Н. Н. Семенов ; М. А. Быкова. - Москва : ИД «Экономическая газета» ; ИТКОР, 2012. - 366 с. - ISBN 978-5-4319-0019-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8381>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Турманидзе Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник / Т. У. Турманидзе ; Т.У. Турманидзе. - Анализ и оценка эффективности инвестиций (2-е издание) ; 2019-01-16. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 247 с. - ISBN 978-5-238-02497-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59291.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. [Http://window.edu.ru/window](http://window.edu.ru/window) - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
2. [Http://www.ecsocman.edu.ru/](http://www.ecsocman.edu.ru/) - Федеральный образовательный портал.
3. Федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru).
4. Сайт журнала «Энциклопедия образовательной технологии» (<http://edweb.sdsu/eet/>).
5. Электронно-библиотечная система Юрайт.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. ИСС КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС.
2. ИСС ГАРАНТ.
3. IBM SPSS STATISTICS BASE.
4. Пакет офисных приложений Microsoft Office: Office Word 2007, Office Excel 2007, Power Point 2007.

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. База прохождения практики с кабинетами, оснащенными набором мебели, компьютерами, компьютерными программами для экономической работы.
2. Наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе прохождения практики.

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.