

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет дошкольного и начального образования  
Кафедра английского языка и методики его преподавания

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине «**Иностранный язык**»

Направление 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Профиль «Педагогика и психология дошкольного образования»

*очная форма обучения*

Заведующий кафедрой

  
«02» июн 2021 г.

Волгоград  
2021

## **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

#### **Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Этап базовой подготовки</b>                    | <b>Этап расширения и углубления подготовки</b> | <b>Этап профессионально-практической подготовки</b> |
|------------------------|---|--|---|
| УК-4                   | Иностранный язык,<br>Русский язык и культура речи |  | Научно-исследовательская работа                     |

### **1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

#### **Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины**

| <b>№</b> | <b>Разделы дисциплины</b>                 | <b>Формируемые компетенции</b> | <b>Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)</b>   |
|----------|---|--------------------------------|---|
| 1        | Деловая устная межкультурная коммуникация | УК-4                           | знать:<br>– нормы устной деловой коммуникации на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке;<br>уметь:<br>– адаптировать устную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия;<br>владеть:<br>– способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной форме; |

|   |  |      |   |
|---|--|------|---|
| 2 | Деловая письменная межкультурная коммуникация                            | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адаптировать письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к организации письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в письменной форме;</li> </ul>  |
| 3 | Профессиональная межкультурная коммуникация в письменной и устной формах | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах;</li> </ul> |

#### **Критерии оценивания компетенций**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Пороговый (базовый) уровень</b>   | <b>Повышенный (продвинутый) уровень</b>   | <b>Высокий (превосходный) уровень</b>  |
|------------------------|--|---|--|
| УК-4                   | <p>Владеет основами деловой коммуникации в устной и письменной формах на родном и иностранном языке, необходимой для осуществления межкультурного общения. Понимает социальные и коммуникативные стандарты межкультурного повседневного общения.</p> <p>Формулирует основную идею, выраженную в информации, грамотно и достаточно логично формулирует свое отношение к воспринятой информации.</p> | <p>Владеет основными коммуникативными нормами родного и иностранного языков.</p> <p>Анализирует полученную информацию, выделяет суть явления, четко и грамотно формулирует основную идею, выраженную в информации.</p> <p>Логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Владеет иностранным языком на уровне контакта с субъектами образовательного процесса с целью быть понятым по кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p> | <p>Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Самостоятельно систематизирует полученную информацию, стремится строить целостную картину ситуации. Ясно, логично и спонтанно излагает свое мнение об услышанном или прочитанном, адекватно реагируя на коммуникативный ход партнера.</p> <p>Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> |

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

| <b>№</b> | <b>Оценочное средство</b> | <b>Баллы</b> | <b>Оцениваемые компетенции</b> | <b>Семестр</b> |
|----------|---------------------------|--------------|--------------------------------|----------------|
| 1        | Контрольные задания       | 40           | УК-4                           | 1              |
| 2        | Тестирование              | 60           | УК-4                           | 1              |

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их

выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

– «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.

– «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Контрольные задания
2. Тестирование