

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»  
Профиль «Педагогика и психология дошкольного образования»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>УК-4</b>	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
-------------	---

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- нормы устной деловой коммуникации на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке;
- нормы деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке;
- нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке;
- нормы устной деловой коммуникации на государственном языке РФ, правила построения диалога на родном языке;
- нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ, правила построения диалога на родном языке;
- теоретико-методологические основания и психологические закономерности, факторы и условия продуктивной организации педагогической деятельности и деятельности обучающихся и руководства ею;

#### **уметь**

- адаптировать устную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия;
- адаптировать письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем;
- адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем;
- адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия;
- использовать педагогические технологии организации различных видов деятельности обучающихся и руководства ею как средства постановки и решения профессиональных задач;

#### **владеть**

- способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной форме;
- способностью к организации письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в письменной форме;
- способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах;
- способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной формах;
- навыками организации различных видов деятельности обучающихся и руководства ею в рамках постановки и решения профессиональных задач.

#### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Владеет основами деловой коммуникации в устной и письменной формах на родном и иностранном языке, необходимой для осуществления межкультурного общения. Понимает социальные и коммуникативные стандарты межкультурного повседневного общения. Формулирует основную идею, выраженную в информации, грамотно и достаточно логично формулирует свое отношение к воспринятой информации.
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Владеет основными коммуникативными нормами родного и иностранного языков. Анализирует полученную информацию, выделяет суть явления, четко и грамотно формулирует основную идею, выраженную в информации. Логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Владеет иностранным языком на уровне контакта с субъектами образовательного процесса с целью быть понятым по кругу жизненных и профессиональных вопросов.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Самостоятельно систематизирует полученную информацию, стремится строить целостную картину ситуации. Ясно, логично и спонтанно излагает свое мнение об услышанном или прочитанном, адекватно реагируя на коммуникативный ход партнера. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

## 2. Программа формирования компетенции

## 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы устной деловой коммуникации на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке</li> <li>– нормы деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке</li> <li>– нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адаптировать устную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия</li> <li>– адаптировать письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем</li> <li>– адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной форме</li> </ul>	лабораторные работы, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к организации письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в письменной форме</li> <li>– способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах</li> </ul>	
2	Русский язык и культура речи	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы устной деловой коммуникации на государственном языке РФ, правила построения диалога на родном языке</li> <li>– нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ, правила построения диалога на родном языке</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адаптировать устную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия</li> <li>– адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной формах</li> <li>– способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах</li> </ul>	лабораторные работы, экзамен
3	Научно-исследовательская работа	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретико-методологические основания и психологические</li> </ul>	

		<p>закономерности, факторы и условия продуктивной организации педагогической деятельности и деятельности обучающихся и руководства ею</p> <p>– нормы устной деловой коммуникации на государственном языке РФ, правила построения диалога на родном языке</p> <p>уметь:</p> <p>– использовать педагогические технологии организации различных видов деятельности обучающихся и руководства ею как средства постановки и решения профессиональных задач</p> <p>– адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками организации различных видов деятельности обучающихся и руководства ею в рамках постановки и решения профессиональных задач</p> <p>– способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной формах</p>	
--	--	---	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Иностранный язык	+										
2	Русский язык и культура речи	+										
3	Научно-исследовательская работа								+			

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Иностранный язык	Контрольные задания. Тестирование.
2	Русский язык и культура речи	Экспресс-контроль. Итоговое тестирование.

3	Научно-исследовательская работа	Портфолио. Зачет (предзащита ВКР).
---	---------------------------------	------------------------------------