

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт иностранных языков  
Кафедра межкультурной коммуникации и перевода

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А.

Жадаев

« 09 августа 2021 г.



## Научно-исследовательская работа

### Программа практики

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)»

Профили «Китайский язык», «Английский язык»

*очная форма обучения*

Волгоград  
2021

Обсуждена на заседании кафедры межкультурной коммуникации и перевода  
« 02 » марта 2021 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой Олеф (подпись) Леонтович О.А. «02» марта 2021 г.  
(зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института иностранных языков  
« 22 » марта 2021 г., протокол № 6

Председатель учёного совета Панченко Н.Н. (подпись) «22» марта 2021 г.  
(дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
«29» марта 2021 г., протокол № 6

**Отметки о внесении изменений в программу:**

Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)
Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)
Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)

**Разработчики:**

Панченко Надежда Николаевна, доктор филологических наук, профессор кафедры языкознания ФГБОУ ВО "ВГСПУ",

Леонтович Ольга Аркадьевна, доктор филологических наук, профессор кафедры межкультурной коммуникации и перевода ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 125) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (профили «Китайский язык», «Английский язык»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 29 марта 2021 г., протокол № 6).

## **1. Цель проведения практики**

Приобретение опыта подготовки доклада и презентации результатов научно-исследовательской работы.

## **2. Вид, способы и формы проведения практики**

Научно-исследовательская работа относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: производственная;
- способ проведения: стационарная, выездная;
- форма проведения: дискретная.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения практики «Научно-исследовательская работа» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Психология», прохождения практик «Производственная (адаптационная) практика», «Производственная (исследовательская) практика», «Производственная (лингвистическая) практика», «Производственная (педагогическая) практика (Английский язык)», «Производственная (педагогическая) практика (Китайский язык)», «Производственная (проектная) практика», «Производственная (психолого-педагогическая) практика», «Учебная (исследовательская) практика», «Учебная (страноведческая) практика».

## **4. Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

– способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

***знать***

- основы представления результатов исследования;
- основы и правила создания презентации;

***уметь***

- структурировать результаты исследования;
- работать с программой PowerPoint;

**владеть**

- способностью систематизировать и представлять в обобщенном виде результаты исследования;
- навыками оформления презентации.

**5. Объём и продолжительность практики**

количество зачётных единиц – 3,  
 общая трудоёмкость практики – 2 нед.,  
 распределение по семестрам – 10.

**6. Содержание практики**

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Подготовка доклада	Составление доклада для публичной защиты ВКР. Структурирование результатов исследования. Отбор иллюстративного материала. Тайминг. Консультации с научным руководителем по содержанию доклада.
2	Подготовка презентации	Создание и оформление презентации. Представление теоретической и практической частей исследования. Консультации с научным руководителем по структуре и содержанию презентации.

**7. Учебная литература и ресурсы Интернета**

**7.1. Основная литература**

1. Харченко С.А., Голубчикова М.Г. Подготовка доклада с мультимедийной презентацией: технология организации деятельности. Учебно-методическое пособие. Том. Часть 2. Иркутск, 2020. 82 с. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42817390>.

**7.2. Дополнительная литература**

1. Методические рекомендации по написанию доклада [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - URL: <http://www.ktu.is.ru/dokumenty/metodicheskie-rekomendatsii/24-gorizontalnnoe-menyu/dokumenty/metodicheskie-rekomendatsii/75-metodicheskie-rekomendatsii-po-napisaniyu-doklada>.

**7.3. Ресурсы Интернета**

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Портал учебной документации Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://matrix19.vspu.ru>.

**8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).

## **9. Материально-техническая база**

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Аудитории для проведения консультаций, оснащенные стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.

## **10. Формы отчётности по практике**

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

## **11. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.