

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»  
Профили «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК-5</b>	владением основами профессиональной этики и речевой культуры
--------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### *знать*

- значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего образования в России и в стране изучаемого языка;
- способы анализа и сравнения систем среднего образования своей страны и страны изучаемого языка;
- лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы;
- правила аннотирования профессионально-ориентированного текста;
- лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства;
- правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании;
- конкретные виды и стили речевого общения;
- универсалии и основные законы риторики;
- типы речевых событий и критерии текстуальности;
- целевые типы речи и их жанры, значимые для педагога;
- типы и особенности межличностной коммуникации;
- основные приёмы и механизмы публичного выступления;
- основные классы средств невербального общения;
- коммуникативные качества речи педагога и тактики их реализации;
- основные понятия классической (аргументативной) риторики;
- значение понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная этика»;
- исторические этапы формирования этических норм и кодексов профессий в истории культуры и виды профессиональной этики;
- основные требования делового стиля в одежде;
- типологию имиджей делового человека;
- особенности речевой деятельности человека;
- специфику речевых жанров, используемых в деловом общении;
- основные виды и закономерности невербальной коммуникации;
- основные нормы и правила цветовой, световой, санитарно-гигиенической, звуковой и т.д.

организации пространства учреждения;

– основы профессиональной этики;

– основы конфликтологии;

– сущность современных подходов к трактовке категорий «качество образования», «управление качеством образования»;

– этические нормы организации процедур оценивания качества педагогической деятельности;

– концептуальные модели и механизмы управления качеством в образовательных организациях;

– содержание полисубъектного подхода. Типы взаимодействия между педагогом и школьниками. Понятия «субъект» и "субъектность". Определение субъектности. Сущность полисубъекта и полисубъектного взаимодействия;

– топологическую специфику полисубъекта "учитель-учащийся". Структурные элементы самосознания. Виды и особенности взаимоотношений. Конфликты в межличностных взаимоотношениях. Разновидности стилей руководства. Факторы влияющие на стиль руководства;

– нормы профессиональной педагогической этики;

– современные инновационные направления развития физкультурного образования, методологию и теорию физической культуры и спорта;

– нормативные документы, регламентирующие организацию подготовки учителей-организаторов ОБЖ; режим работы образовательного учреждения; социально-бытовые условия организации учебных занятий;

– должностные обязанности преподавателя-организатора ОБЖ;

– структуру федеральных программ в различных классах;

– систему учебно-воспитательной работы общеобразовательного учреждения, устав, правила внутреннего распорядка;

– методику практической организации и проведения занятий по подготовке учащихся к действиям в чрезвычайных ситуациях;

– основные системы обучения безопасности жизнедеятельности и их особенности; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;

– содержание паспортов безопасности и экспертизы образовательного учреждения;

– уточнённую структуру исследований по теме выпускной квалификационной работы;

### **уметь**

– строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», "Система образования в стране изучаемого языка";

– составить композиционно правильно в письменной форме текст доклада на тему о среднем или высшем образовании в странах мира;

– строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области;

– извлекать необходимую информацию из аутентичных профессионально-ориентированных текстов;

– составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании;

– грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу;

– использовать тактики общения в соответствии с конституацией;

– ориентироваться в направлениях и типах риторики;

– различать основные типы речевых событий;

– анализировать профессионально значимые жанры;

– вести бесконфликтное межличностное общение с учащимися;

– строить эффективное публичное выступление;

– уместно и правильно использовать средства невербалики;

– строить речь в соответствии с педагогически значимыми критериями;

– строить эффективную убеждающую речь;

– выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности;

- различать правовой и этический аспекты регуляции профессиональной деятельности и компетентно обосновывать ценностные характеристики своей профессии, ее социальный престиж;
  - различать общие требования к внешнему облику и строгие правила дресс-кода;
  - согласовывать функциональные и социально-ролевые особенности делового костюма;
  - применять знание о речевых жанрах деловой коммуникации в профессионально-деловом общении на всех уровнях;
  - адекватно интерпретировать знаки и символы неречевого поведения коллег и партнёров в профессионально-деловой коммуникации;
  - планировать пространственную среду в учреждении и на своем рабочем месте;
  - правильно строить речевые клише для осуществления педагогического взаимодействия;
  - находить рациональные способы разрешения конфликтных ситуаций;
  - давать этическую оценку различным аспектам качества педагогического взаимодействия;
  - выстраивать систему взаимодействия с субъектами образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики в процессе теоретической и практической деятельности в области управления образовательными системами;
  - применять полученные знания для решения профессиональных задач;
  - проводить сравнительный анализ структурных элементов самосознания полисубъекта.
- Определять влияние стилей руководства на межличностные отношения и спортивные результаты;
- выстраивать речевую коммуникацию вожатого в рамках культуры;
  - ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;
  - строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей научно-педагогической практике;
  - представлять итоги проделанной профессиональной работы в виде портфолио, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
  - самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;
  - использовать полученные знания теории и методики преподавания ОБЖ для эффективной организации учебного процесса;
  - применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
  - применять полученные знания для анализа состояния охраны труда в образовательном учреждении;
  - составлять программу педагогических исследований;

### ***владеть***

- навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет;
- навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения;
- речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии;
- навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности;
- речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы;
- навыками перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов на профессиональные темы;
- навыками эффективной речевой коммуникации;
- навыками анализа специальной литературы по риторике;
- навыками анализа речевых событий;

- техникой производства целевых типов речи;
- техникой межперсональной коммуникации;
- техникой выступления перед студенческой и школьной аудиторией;
- техникой невербального воздействия на аудиторию;
- фигурами пояснения слов и понятий, техникой построения ясной речи;
- основными приёмами спора и убеждения;
- комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда и применять их в практике профессиональной деятельности;
- технологией применения теоретических знаний о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения;
- навыками эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами;
- навыками применения знаний об этичном невербальном поведении в профессиональном общении в различных учреждениях и организациях;
- методами обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая гуманистическое значение её для работников;
- основными педагогическими техниками (речь, мимика, жесты);
- навыками эффективного речевого общения;
- опытом оценивания качества профессиональной деятельности школьного учителя в устной и письменной форме;
- опытом создания теоретических моделей управления качеством образования на различных уровнях: на уровне деятельности учителя, школы, региона;
- технологией разработки систем менеджмента качества в образовательной организации;
- опытом диагностики позиций взаимодействующих субъектов в предконфликтных и конфликтных ситуациях, взаимоотношений в спортивных командах, совместимости и стиля руководства;
- навыками грамотной профессиональной речи вожакого;
- организаторскими, проектировочными, диагностическими, рефлексивными навыками педагогической деятельности, требующими широкого образования в области теории физической культуры и смежных наук, соответствующих основу магистерской подготовки;
- культурой речи, общения;
- формами организации воспитательной работы со школьниками, оптимальными для данного образовательного учреждения;
- формами и методами обучения, в том числе, выходящими за рамки учебных занятий; приёмами формирования культуры безопасности;
- основными методическими приёмами, направленными на мотивацию обучения;
- навыками поиска и использования нормативной документации, регулирующей отношения в области безопасности и охраны труда в реальных ситуациях УО;
- основными методическими приёмами исследований по теме выпускной квалификационной работы.

#### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по	Демонстрирует знание терминологических понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории

	ООП)	развития профессионально-этических кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой этики, профессионального поведения и общения. Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации.
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности. Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе. Компетентно определяет этические модели поведения в отношениях соподчинения. Различает общие требования к внешнему облику делового человека и строгие правила дресс-кода. Способен выбирать наиболее оптимальный имидж и следовать основным требованиям делового стиля в одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает специфику речевых жанров, используемых в деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила невербальной коммуникации. Понимает специфику протекания и разрешения профессиональных конфликтов. Знает типологию, формы, способы ведения делового спора.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения. Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях. Активно и уверенно применяет знания об этичном невербальном поведении. Владеет навыками ведения продуктивного и этически корректного делового спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая её гуманистическое значение для работников. Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений.

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего образования в России и в стране изучаемого языка</li><li>– способы анализа и сравнения систем среднего образования своей страны и страны изучаемого языка</li><li>– лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы</li><li>– правила аннотирования профессионально-ориентированного текста</li><li>– лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства</li><li>– правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании</li></ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», "Система образования в стране изучаемого языка"</li><li>– составить композиционно правильно в письменной форме текст доклада на тему о среднем или высшем образовании в странах мира</li><li>– строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области</li><li>– извлекать необходимую</li></ul>	практические занятия, экзамен

		<p>информацию из аутентичных профессионально-ориентированных текстов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании</li> <li>– грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет</li> <li>– навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения</li> <li>– речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии</li> <li>– навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности</li> <li>– речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы</li> <li>– навыками перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов на профессиональные темы</li> </ul>	
2	Педагогическая риторика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конкретные виды и стили речевого общения</li> <li>– универсалии и основные законы риторики</li> <li>– типы речевых событий и критерии текстуальности</li> <li>– целевые типы речи и их жанры, значимые для педагога</li> <li>– типы и особенности межличностной коммуникации</li> <li>– основные приёмы и механизмы</li> </ul>	<p>лекции, практические занятия, экзамен</p>

		<p>публичного выступления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные классы средств невербального общения</li> <li>– коммуникативные качества речи педагога и тактики их реализации</li> <li>– основные понятия классической (аргументативной) риторики</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать тактики общения в соответствии с конситуацией</li> <li>– ориентироваться в направлениях и типах риторики</li> <li>– различать основные типы речевых событий</li> <li>– анализировать профессионально значимые жанры</li> <li>– вести бесконфликтное межличностное общение с учащимися</li> <li>– строить эффективное публичное выступление</li> <li>– уместно и правильно использовать средства невербалики</li> <li>– строить речь в соответствии с педагогически значимыми критериями</li> <li>– строить эффективную убеждающую речь</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками эффективной речевой коммуникации</li> <li>– навыками анализа специальной литературы по риторике</li> <li>– навыками анализа речевых событий</li> <li>– техникой производства целевых типов речи</li> <li>– техникой межперсональной коммуникации</li> <li>– техникой выступления перед студенческой и школьной аудиторией</li> <li>– техникой невербального воздействия на аудиторию</li> <li>– фигурами пояснения слов и понятий, техникой построения ясной речи</li> <li>– основными приёмами спора и убеждения</li> </ul>	
3	Профессиональная этика	знать:	лекции,



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– значение понятий «труд», «профессия», «профорентация», «профессиональная этика»</li> <li>– исторические этапы формирования этических норм и кодексов профессий в истории культуры и виды профессиональной этики</li> <li>– основные требования делового стиля в одежде</li> <li>– типологию имиджей делового человека</li> <li>– особенности речевой деятельности человека</li> <li>– специфику речевых жанров, используемых в деловом общении</li> <li>– основные виды и закономерности невербальной коммуникации</li> <li>– основные нормы и правила цветовой, световой, санитарно-гигиенической, звуковой и т.д. организации пространства учреждения</li> <li>уметь:</li> <li>– выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности</li> <li>– различать правовой и этический аспекты регуляции профессиональной деятельности и компетентно обосновывать ценностные характеристики своей профессии, ее социальный престиж</li> <li>– различать общие требования к внешнему облику и строгие правила дресс-кода</li> <li>– согласовывать функциональные и социально-ролевые особенности делового костюма</li> <li>– применять знание о речевых жанрах деловой коммуникации в профессионально-деловом общении на всех уровнях</li> <li>– адекватно интерпретировать знаки и символы неречевого поведения коллег и партнёров в профессионально-деловой коммуникации</li> <li>– планировать пространственную среду в учреждении и на своем</li> </ul>	<p>практические занятия, экзамен</p>
--	--	--	--------------------------------------

		<p>рабочем месте владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда и применять их в практике профессиональной деятельности</li> <li>– технологией применения теоретических знаний о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения</li> <li>– навыками эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами</li> <li>– навыками применения знаний об этичном невербальном поведении в профессиональном общении в различных учреждениях и организациях</li> <li>– методами обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая гуманистическое значение её для работников</li> </ul>	
4	Профессиональная этика учителя	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы профессиональной этики</li> <li>– основы конфликтологии</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно строить речевые клише для осуществления педагогического взаимодействия</li> <li>– находить рациональные способы разрешения конфликтных ситуаций</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными педагогическими техниками (речь, мимика, жесты)</li> <li>– навыками эффективного речевого общения</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен
5	Управление качеством образовательного процесса в школе	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность современных подходов к трактовке категорий «качество образования», «управление качеством образования»</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– этические нормы организации процедур оценивания качества педагогической деятельности</li> <li>– концептуальные модели и механизмы управления качеством в образовательных организациях</li> <li>уметь:</li> <li>– давать этическую оценку различным аспектам качества педагогического взаимодействия</li> <li>– выстраивать систему взаимодействия с субъектами образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики в процессе теоретической и практической деятельности в области управления образовательными системами</li> <li>владеть:</li> <li>– опытом оценивания качества профессиональной деятельности школьного учителя в устной и письменной форме</li> <li>– опытом создания теоретических моделей управления качеством образования на различных уровнях: на уровне деятельности учителя, школы, региона</li> <li>– технологией разработки систем менеджмента качества в образовательной организации</li> </ul>	
6	Формирование полисубъекта в процессе физического воспитания	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание полисубъектного подхода. Типы взаимодействия между педагогом и школьниками. Понятия «субъект» и "субъектность".</li> <li>Определение субъектности.</li> <li>Сущность полисубъекта и полисубъектного взаимодействия</li> <li>– топологическую специфику полисубъекта "учитель-учащийся". Структурные элементы самосознания. Виды и особенности взаимоотношений.</li> <li>Конфликты в межличностных взаимоотношениях.</li> <li>Разновидности стилей руководства. Факторы влияющие на стиль руководства</li> </ul> <p>уметь:</p>	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания для решения профессиональных задач</li> <li>– проводить сравнительный анализ структурных элементов самосознания полисубъекта. Определять влияние стилей руководства на межличностные отношения и спортивные результаты</li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– опытом диагностики позиций взаимодействующих субъектов в предконфликтных и конфликтных ситуациях, взаимоотношений в спортивных командах, совместимости и стиля руководства</li> </ul> </li> </ul>	
7	Педагогическая практика (воспитательная)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы профессиональной педагогической этики</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать речевую коммуникацию вожатого в рамках культуры</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками грамотной профессиональной речи вожатого</li> </ul>	
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные инновационные направления развития физкультурного образования, методологию и теорию физической культуры и спорта</li> <li>– нормативные документы, регламентирующие организацию подготовки учителей-организаторов ОБЖ; режим работы образовательного учреждения; социально-бытовые условия организации учебных занятий</li> <li>– должностные обязанности преподавателя-организатора ОБЖ</li> <li>– структуру федеральных программ в различных классах</li> <li>– систему учебно-воспитательной работы общеобразовательного учреждения, устав, правила внутреннего распорядка</li> <li>– методику практической</li> </ul>	

		<p>организации и проведения занятий по подготовке учащихся к действиям в чрезвычайных ситуациях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные системы обучения безопасности жизнедеятельности и их особенности; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения</li> <li>– содержание паспортов безопасности и экспертизы образовательного учреждения</li> <li>– уточнённую структуру исследований по теме выпускной квалификационной работы</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования</li> <li>– строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей научно-педагогической практике</li> <li>– представлять итоги проделанной профессиональной работы в виде портфолио, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати</li> <li>– самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс</li> <li>– использовать полученные знания теории и методики преподавания ОБЖ для эффективной организации учебного процесса</li> <li>– применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</li> <li>– применять полученные знания для анализа состояния охраны труда в образовательном учреждении</li> <li>– составлять программу</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>педагогических исследований владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организаторскими, проектировочными, диагностическими, рефлексивными навыками педагогической деятельности, требующими широкого образования в области теории физической культуры и смежных наук, соответствующих основу магистерской подготовки</li> <li>– культурой речи, общения</li> <li>– формами организации воспитательной работы со школьниками, оптимальными для данного образовательного учреждения</li> <li>– формами и методами обучения, в том числе, выходящими за рамки учебных занятий; приёмами формирования культуры безопасности</li> <li>– основными методическими приёмами, направленными на мотивацию обучения</li> <li>– навыками поиска и использования нормативной документации, регулирующей отношения в области безопасности и охраны труда в реальных ситуациях УО</li> <li>– основными методическими приёмами исследований по теме выпускной квалификационной работы</li> </ul>	
--	--	--	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иностранный язык	+									
2	Педагогическая риторика	+									
3	Профессиональная этика					+					
4	Профессиональная этика учителя				+						
5	Управление качеством образовательного процесса в школе				+						
6	Формирование полисубъекта в процессе физического воспитания					+					

7	Педагогическая практика (воспитательная)										
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности										

### 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Иностранный язык	Эссе. Проект. Ролевая игра. Кейс-задача. Собеседование. Тест. Аттестация с оценкой.
2	Педагогическая риторика	Система поурочных вопросов. Система проверочных заданий. Экспресс-тестирование. Итоговый тест по дисциплине. Зачет.
3	Профессиональная этика	Написание реферата (или эссе). Зачет.
4	Профессиональная этика учителя	Кейс-задача. Исследовательский проект. Итоговый тест. Зачет.
5	Управление качеством образовательного процесса в школе	Дискуссия. Доклад. Реферат. Итоговый тест. Зачет.
6	Формирование полисубъекта в процессе физического воспитания	Эссе. Комплект заданий для лабораторно-практических занятий. Коллоквиум. Зачет.
7	Педагогическая практика (воспитательная)	Отчетные мероприятия инструктивных сборов. Педагогический дневник. Отзыв работодателя. Сценарная разработка. План-сетка. Презентация результатов практики.
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Отчёт на бумажном носителе.