

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт технологии, экономики и сервиса  
Кафедра технологии, экономики образования и сервиса

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

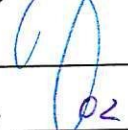
## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине «**Тайм-менеджмент**»

Направление 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

*заочная форма обучения*

Заведующий кафедрой

 / Марица Ю. А.  
«27» 02 2020 г.

Волгоград  
2020

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ПК-9	История экономических учений, Маркетинг, Менеджмент, Статистика, Философия, Финансовые рынки, Финансовый менеджмент, Эконометрика, Экономика организации, Экономика управления персоналом	Деньги, кредит, банки, Концепции современного естествознания, Предпринимательское право, Риск-менеджмент, Судебно-бухгалтерская экспертиза, Тайм-менеджмент, Теория организации, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-10	Ведение в специальность, Маркетинг, Менеджмент, Основы страхового дела, Финансы	Бизнес-анализ, Государственное регулирование экономики, Информационные системы в управлении, Конфликтология, Методы оптимальных решений, Налоговый контроль и администрирование, Налоговый учет и отчетность, Риск-менеджмент, Тайм-менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Финансовое	Преддипломная практика

		право	
--	--	-------	--

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Тайм менеджмент как система	ПК-9-10	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общую концепцию тайм-менеджмента, цели и функции тайм-менеджмента, методы целеполагания;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знаниями и определенными навыками планирования и целеполагания;</li> </ul>
2	Хронометраж как персональная система учета времени	ПК-9-10	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструменты тайм-менеджмента;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента;</li> </ul>
3	Корпоративный тайм-менеджмент	ПК-9-10	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– корпоративные стандарты тайм-менеджмента;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать инструменты оптимизации использования времени;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планированием личного и рабочего времени;</li> </ul>

### Критерии оценивания компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Пороговый (базовый) уровень</b>	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b>	<b>Высокий (превосходный) уровень</b>
ПК-9	Имеет теоретическое представление о возможности организации работы в малых группах для реализации экономических проектов.	Демонстрирует приобретенные навыки планирования работы для подчиненных с целью подготовки и реализации финансового проекта.	Способен стимулировать малые группы для принятия новаторских и нестандартных решений с целью реализации проектов в области экономики и финансов.
ПК-10	Имеет ряд теоретических представлений о возможностях решения коммуникативных задач.	Способен организовывать работу команды для решения коммуникативных задач.	Имеет возможности для организации и реализации своевременного решения коммуникативных задач посредством современных технологий для оперативного разрешения насущных финансовых вопросов.

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

<b>№</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Баллы</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>	<b>Семестр</b>
1	Выполнение письменных заданий	30	ПК-9-10	5з
2	Индивидуальные задания	20	ПК-9-10	5з
3	Устные ответы на занятиях	10	ПК-9-10	5з
4	Выполнение письменных заданий	30	ПК-9-10	5л
5	Индивидуальные задания	20	ПК-9-10	5л
6	Устные ответы на занятиях	10	ПК-9-10	5л
7	Аттестация с оценкой	40	ПК-9-10	5л

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки

работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.

– «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Выполнение письменных заданий
2. Индивидуальные задания
3. Устные ответы на занятиях
4. Аттестация с оценкой