

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет естественнонаучного образования, физической культуры и  
безопасности жизнедеятельности  
Кафедра русского языка и методики его преподавания

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине «Педагогическая риторика»

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»  
Профили «Биология», «Химия»

*заочная форма обучения*

Заведующий кафедрой

И.Гр. Л.Н. Рекомбова  
«24» апреля 2018 г.

Волгоград  
2018

## **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

#### **Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Этап базовой подготовки</b>                                    | <b>Этап расширения и углубления подготовки</b> | <b>Этап профессионально-практической подготовки</b> |
|------------------------|---|--|---|
| ОК-4                   | Иностранный язык, Педагогическая риторика                         | Русская разговорная речь                       | Педагогическая практика (воспитательная)            |
| ОПК-5                  | Иностранный язык, Педагогическая риторика, Профессиональная этика | Русская разговорная речь                       | Педагогическая практика (воспитательная)            |

### **1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

#### **Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины**

| <b>№</b> | <b>Разделы дисциплины</b>                          | <b>Формируемые компетенции</b> | <b>Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)</b>  |
|----------|--|--------------------------------|--|
| 1        | Общение и коммуникация, их виды и стили            | ОК-4, ОПК-5                    | знать:<br>– конкретные виды и стили речевого общения;<br>уметь:<br>– использовать тактики общения в соответствии с конситуацией;<br>владеть:<br>– навыками эффективной речевой коммуникации; |
| 2        | Предмет, задачи и основные этапы развития риторики | ОК-4, ОПК-5                    | знать:<br>– универсалии и основные законы риторики;<br>уметь:  |

|   |   |             |   |
|---|---|-------------|---|
|   |   |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в направлениях и типах риторики;</li> <li>владеть:</li> <li>– навыками анализа специальной литературы по риторике;</li> </ul>  |
| 3 | Текст как продукт речевой деятельности  | ОК-4, ОПК-5 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типы речевых событий и критерии текстуальности;</li> <li>уметь:</li> <li>– различать основные типы речевых событий;</li> <li>владеть:</li> <li>– навыками анализа речевых событий;</li> </ul>                                    |
| 4 | Типология видов речи по коммуникативной цели (на примере жанров педагогического дискурса)               | ОК-4, ОПК-5 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– целевые типы речи и их жанры, значимые для педагога;</li> <li>уметь:</li> <li>– анализировать профессионально значимые жанры;</li> <li>владеть:</li> <li>– техникой производства целевых типов речи;</li> </ul>                  |
| 5 | Межличностная коммуникация: педагогический аспект   | ОК-4, ОПК-5 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типы и особенности межличностной коммуникации;</li> <li>уметь:</li> <li>– вести бесконфликтное межличностное общение с учащимися;</li> <li>владеть:</li> <li>– техникой межперсональной коммуникации;</li> </ul>                 |
| 6 | Публичное выступление, его структура (на примере лекции). Общие принципы управления вниманием аудитории | ОК-4, ОПК-5 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные приёмы и механизмы публичного выступления;</li> <li>уметь:</li> <li>– строить эффективное публичное выступление;</li> <li>владеть:</li> <li>– техникой выступления перед студенческой и школьной аудиторией;</li> </ul> |
| 7 | Вербальные и невербальные средства общения в педагогическом дискурсе                                    | ОК-4, ОПК-5 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные классы средств неверbalного общения;</li> <li>уметь:</li> <li>– уместно и правильно использовать средства невербалики;</li> <li>владеть:</li> <li>– техникой невербального воздействия на аудиторию;</li> </ul>         |
| 8 | Коммуникативные качества  | ОК-4, ОПК-5 | знать:  |

|   |   |             |  |
|---|---|-------------|--|
|   | речи педагога   |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– коммуникативные качества речи педагога и тактики их реализации;</li> <li>уметь:</li> <li>– строить речь в соответствии с педагогически значимыми критериями;</li> <li>владеть:</li> <li>– фигурами пояснения слов и понятий, техникой построения ясной речи;</li> </ul>                             |
| 9 | Убедительность речи как предмет как предмет педагогической риторики | ОК-4, ОПК-5 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия классической (аргументативной) риторики;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить эффективную убеждающую речь;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными приёмами спора и убеждения;</li> </ul> |

### Критерии оценивания компетенций

| Код компетенции | Пороговый (базовый) уровень   | Повышенный (продвинутый) уровень   | Высокий (превосходный) уровень   |
|-----------------|---|--|--|
| ОК-4            | <p>Владеет основами устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языке, необходимой для осуществления межкультурного общения. Понимает социальные и коммуникативные стандарты межкультурного повседневного общения.</p> <p>Формулирует основную идею, выраженную в информации, грамотно и достаточно логично формулирует свое отношение к воспринятой информации.</p> | <p>Владеет основными коммуникативными нормами родного и иностранного языков.</p> <p>Анализирует полученную информацию, выделяет суть явления, четко и грамотно формулирует основную идею, выраженную в информации.</p> <p>Логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Владеет иностранным языком на уровне контакта с субъектами образовательного процесса с целью</p> | <p>Владеет коммуникативными нормами родного и иностранного языков, обеспечивающими успешное межкультурное взаимодействие, а также участие в общественно-профессиональных дискуссиях.</p> <p>Самостоятельно систематизирует полученную информацию, стремится строить целостную картину ситуации.</p> <p>Ясно, логично и спонтанно излагает свое мнение об услышанном или прочитанном, адекватно реагируя на коммуникативный ход партнера.</p> <p>Владеет иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p> |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
|       |  | быть понятым по кругу жизненных и профессиональных вопросов.   |   |
| ОПК-5 | <p>Демонстрирует знание терминологических понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории развития профессионально-этических кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой этики, профессионального поведения и общения.</p> <p>Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении</p> | <p>Выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе.</p> <p>Компетентно определяет этичные модели поведения в отношениях соподчинения.</p> <p>Различает общие требования к внешнему облику делового человека и строгие правила дресс-кода.</p> <p>Способен выбирать наиболее оптимальный имидж и следовать основным требованиям делового стиля в одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает специфику речевых жанров, используемых в деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила неверbalной коммуникации.</p> <p>Понимает специфику протекания и разрешения профессиональных конфликтов. Знает</p> | <p>Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения.</p> <p>Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях.</p> <p>Активно и уверенно применяет знания об этичном невербальном поведении.</p> <p>Владеет навыками ведения продуктивного и этически корректного делового спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая её гуманистическое значение для работников.</p> <p>Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений.</p> |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации. | типологию, формы, способы ведения делового спора. |  |
|--|---|---|--|

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

| № | Оценочное средство          | Баллы | Оцениваемые компетенции | Семестр |
|---|-----------------------------|-------|-------------------------|---------|
| 1 | Система поурочных вопросов  | 20    | ОК-4, ОПК-5             | 1л      |
| 2 | Система проверочных заданий | 10    | ОК-4, ОПК-5             | 1л      |
| 3 | Экспресс-тестирование       | 10    | ОК-4, ОПК-5             | 1л      |
| 4 | Итоговый тест по дисциплине | 20    | ОК-4, ОПК-5             | 1л      |
| 5 | Зачет                       | 40    | ОК-4, ОПК-5             | 1л      |

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Система поурочных вопросов
2. Система проверочных заданий
3. Экспресс-тестирование
4. Итоговый тест по дисциплине
5. Зачет