

ЭЛЕКТРОННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

1. Цель освоения дисциплины

Получение студентами комплексного представления о глобальном подходе к системе финансового учета и формированию финансовой отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Электронная отчетность» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Электронная отчетность» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Анализ финансовой отчетности», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерское дело», «Информационные технологии», «Макроэкономика», «Математика», «Микроэкономика», «Налоги и налогообложение», «Финансы организации», «Эконометрика», «Экономика организации», «Экономический анализ», «Бизнес-графика и презентационные технологии», «Информатика», «Культура речи и деловое общение», «Культурология», «Организационная культура», «Основы аудита», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Инвестиции и инвестиционный анализ», «Специальные налоговые режимы», «1С:Бухгалтерия», «Анализ хозяйственной деятельности организации», «Аудит», «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях», «Бухгалтерский учет в сфере образования», «Валютно-финансовый дилинг», «Государственное регулирование экономики», «Инвестиционное управление», «Инновационный менеджмент», «Корпоративные финансы», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Налоговое планирование и консультирование», «Налоговый учет и отчетность», «Оценка эффективности деятельности организации», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;

уметь

- выбирать программных средств для решение аналитических и исследовательских задач;
- применять методы решения аналитических и исследовательских задач с помощью ИТ;

– работать с информацией в глобальных сетях и корпоративных информационных системах, анализировать данные и подготовить аналитические отчеты;

владеть

– навыками решения аналитических и исследовательских задач;
– навыками использования современных технических средств и информационных технологий.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 4,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 144 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 12 ч., СРС – 128 ч.),

распределение по семестрам – 4 курс, зима,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (4 курс, зима).

5. Краткое содержание дисциплины

Технология составления бухгалтерской отчетности.

Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности. Знакомство с международными стандартами бухгалтерской (финансовой) отчетности (с использованием СПС). Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.

Применение систем электронного документооборота.

Электронное правительство: построение и развитие систем ведомственного и межведомственного документооборота для взаимодействия органов власти, бизнеса и граждан; организация межведомственного взаимодействия для повышения эффективности государственного управления; оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде для повышения их качества. Управление всей неструктурированной информацией организации: от регистрации до архивного хранения, практика российского бизнеса.

6. Разработчик

Телятникова Виктория Сергеевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».