

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт художественного образования  
Кафедра психологии профессиональной деятельности



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

2020 г.

## **Практикум по профессиональной коммуникации**

**Программа учебной дисциплины**

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»

Магистерская программа «Теория и практика вокального искусства»

*очная форма обучения*

Волгоград  
2020

Обсуждена на заседании кафедры вокально-хорового и хореографического образования  
«16» сентября 2020 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой [подпись] ВХХО «16» сентября 2020 г.  
(зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института художественного  
образования «28» сентября 2020 г., протокол № 6

Председатель учёного совета [подпись] «28» сентября 2020 г.  
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
«02» марта 2020 г., протокол № 6

#### Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

#### Разработчики:

Стороженко Лариса Николаевна, доцент кафедры вокально-хорового и хореографического образования ВГСПУ.

Программа дисциплины «Класс сольного пения» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 126) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (магистерская программа «Теория и практика вокального искусства»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 02.03.2020 г., протокол № 6).

## **1. Цель освоения дисциплины**

Формирование коммуникативной компетентности у студентов - будущих учителей.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Практикум по профессиональной коммуникации» относится к базовой части блока дисциплин.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Практикум по проектированию психологически безопасной среды», «Практикум по реализации технологии вокального обучения», «Технологии обучения вокальному исполнительству».

## **3. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7).

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### ***знать***

- основы профессиональной коммуникации, необходимых для создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- основы профессиональной коммуникации, необходимые для планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений, а также проектирования педагогической деятельности;
- основы коммуникации в педагогической деятельности, необходимых для создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- основы коммуникации в педагогической деятельности, необходимые для планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений, а также проектирования педагогической деятельности;

#### ***уметь***

- использовать методы, средства и приемы профессиональной коммуникации для создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- применять специальные научные знания и результаты исследований из области профессиональной коммуникации при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений, а также проектирования педагогической деятельности;
- использовать методы, средства и приемы педагогической коммуникации для создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

– применять специальные научные знания и результаты исследований из области педагогической коммуникации при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений, а также проектирования педагогической деятельности;

**владеть**

– методами, средствами и приемами профессиональной коммуникации, необходимых для создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

– методами, средствами и приемами профессиональной коммуникации при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений, а также проектирования педагогической деятельности;

– методами, средствами и приемами педагогической коммуникации, необходимых для создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

– методами, средствами и приемами педагогической коммуникации при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений, а также проектирования педагогической деятельности.

**4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	16	16
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	83	83
<b>Контроль</b>	9	9
Вид промежуточной аттестации		ЭК
Общая трудоемкость	часы	108
	зачётные единицы	3

**5. Содержание дисциплины**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Коммуникация в профессиональной деятельности	Понятие о коммуникации и ее функциях. Отличие общения от коммуникации. Особенности обмена информацией в человеческом общении. Основные формы коммуникации: внутриличностная, межличностная, в малой группе, организационная, публичная, массовая и межкультурная. Коммуникативный процесс: процесс передачи и восприятия информации. Основные компоненты коммуникативного процесса. Коммуникативные роли: коммуникатор и реципиент. Знаковые системы передачи информации: вербальные и невербальные. Невербальная и вербальная коммуникация. Компоненты вербальной коммуникации: говорение и

		слушание. Тип информации, исходящей от коммуникатора: побудительная и констатирующая. Коммуникативный барьер: понятие, виды. Коммуникационные сети и их виды (централизованные и децентрализованные). Понятие о профессиональной коммуникации и ее функциях. Средства и принципы организации коммуникации в профессиональной деятельности. Этика профессиональной коммуникации
2	Коммуникация в педагогической деятельности	Понятие «профессиональная коммуникация учителя». Особенности профессиональной коммуникации учителя. Трудности профессиональной коммуникации молодого учителя. Понятия «компетенция» и «компетентность». Ключевые компетенции образования в Европе и России. Понятие «коммуникативная компетенция». Структура коммуникативной компетенции. Реализация синтеза речевых умений разных видов в профессиональной коммуникации. Умения говорить и слушать. Обратная связь в говорении и слушании. Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя. Коммуникативные особенности речевого поведения учителя. Невербальные средства в управлении педагогическим общением. Профессиональная коммуникация учителя с родителями. Профессиональная коммуникация учителя в конфликтных ситуациях. Конфликтогены педагогической коммуникации, их возрастная специфика. Коммуникативные стратегии защиты от буллинга

## 5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Коммуникация в профессиональной деятельности	2	2	–	21	25
2	Коммуникация в педагогической деятельности	4	8	–	62	74

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 6.1. Основная литература

1. Дохоян, А. М. Коммуникативная компетентность педагога : психологический практикум. Учебно-методическое пособие / А. М. Дохоян. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2015. — 58 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54526.htm>.

2. Каткова, Е. Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. В 4

частях. Ч.1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации : учебное пособие / Е. Н. Каткова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-0157-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85813.html> (дата обращения: 18.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Подковко, Е. Н. Взаимодействие педагога с родителями : учебно-методическое пособие: направление подготовки 050100.62 Педагогическое образование, 050700.62 Специальное (дефектологическое) образование / Е. Н. Подковко. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2014. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86983.html> (дата обращения: 18.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Савельева, С. С. Профессиональная компетентность учителя XXI века : учебное пособие / С. С. Савельева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4487-0424-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

5. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32087>.— ЭБС «IPRbooks».

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19278>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4487-0340-9.

## **7. Ресурсы Интернета**

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Образовательный портал Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://edu.vspu.ru>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>.
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. URL: <http://psyjournals.ru>.

## **8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).
2. Сайт центра дистанционных образовательных технологий Волгоградского

государственного социально-педагогического университета URL: <http://dist.vspu.ru>.

3. Технологии разработки и публикации сетевых документов.

## **9. Материально-техническая база**

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Практикум по профессиональной коммуникации» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения лекционных занятий.
2. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.
3. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения практических занятий.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Практикум по профессиональной коммуникации» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся

развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Практикум по профессиональной коммуникации» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

## **12. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.