

# СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА

## 1. Цель освоения дисциплины

Формирование представлений об организации работы пресс-службы всех видов и типов, содержании их деятельности в самых разных аспектах, а также формы и методы работы сотрудников пресс-служб со СМИ и их представителями, принципы сбора, обработки, распространения и обработки внутренней и внешней информации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современная пресс-служба» относится к вариативной части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Современная пресс-служба» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Введение в коммуникационные специальности», «Основы социологии», «Психология», «Психология рекламы и связей с общественностью», «Социология рекламы и связей с общественностью», «Теория и практика связей с общественностью», «Бренд в социокультурной сфере», «Интернет-коммуникации в Рекламе и связях с общественностью», «Коммуникационные основы деятельности СМИ в связях с общественностью», «Коммуникационные основы рекламной деятельности СМИ», «Коммуникационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью», «Организация работы отделов по связям с общественностью в государственной и муниципальной службе», «Политическая реклама», «Презентация продукта в рекламе и связях с общественностью (как форма коммуникации)», «Реклама и связи с общественностью в социальной сфере современной России», «Реклама и связи с общественностью в сфере искусства в условиях современной России», «Создание социокультурной среды средствами рекламы и связей с общественностью», «Социальная реклама», «Технологии формирования имиджа в социокультурной сфере», «Управление исследованием и организация ситуационного анализа в проектировании», прохождения практик «Профессионально-ознакомительная практика», «Профессионально-творческая практика», «Учебная практика: Практика получения первичных умений и навыков».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### *знать*

- историю российских пресс-служб, их современные виды и типы, принципы организации;
- особенности работы пресс-службы в государственных и общественных структурах, коммерческих и некоммерческих организациях;
- приемы связи пресс-службы со средствами массовой информации, основы копирайтинга;

### *уметь*

- применять полученных навыки и знания в практической сфере общения с представителями СМИ;
- организовывать, подготавливать и проводить мероприятия с участием СМИ, планировать и организовывать деятельность подразделений;

– организовывать публичные акции, налаживать активную связь между организациями и общественностью;

#### ***владеть***

– навыками работы с информацией, умение ее получать, анализировать, обрабатывать и доводить до сведения СМИ;  
– навыками публичной работы с общественностью и основами управленческой деятельности, технологией организации системы внешних и внутренних коммуникаций;  
– методами организации специальных мероприятий, пресс-конференций, техникой написания основных документов сфере связей с общественностью, - техникой написания основных документов сфере связей с общественностью; - методами организации специальных мероприятий, пресс-конференций техникой написания основных документов сфере связей с общественностью.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 3,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 32 ч., СРС – 72 ч.),

распределение по семестрам – 5 курс, лето,

форма и место отчётности – зачёт (5 курс, лето).

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

Структура и принципы организации современной пресс-службы. Цели и задачи пресс-служб. Роль пресс-службы в системе связей с общественностью. Общая характеристика современных пресс-служб. Информационная работа государственных учреждений со СМИ и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи «организация-население». Принципы организации информационной политики.

Технология организации работы современной пресс-службы.

Деятельность пресс-службы, определение функций и структуры пресс-службы, координация пресс-службы со структурными подразделениями организации, планирование и организация деятельности пресс-центра, разработка планов деятельности, координация творческих, аналитических и технических ресурсов. Права и обязанности пресс-секретаря

Формы и методы работы пресс-службы.

Теория и практика использования традиционных и новаторских информационных технологий. Формы и методы взаимодействия пресс-службы со СМИ. Подготовка пресс-релизов, организация и проведение пресс-конференций. Отношения между пресс-службами и журналистами.

#### **6. Разработчик**

Овсянникова Татьяна Владимировна, канд. социол. наук, доцент кафедры социальной работы.