

# ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛОВ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

## 1. Цель освоения дисциплины

Изучение основных теоретических подходов и взглядов на место и роль связей с общественностью в системе государственного и муниципального управления, а также формирование практических навыков в области государственного маркетинга, политической коммуникации, мотивации и командной работы.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация работы отделов по связям с общественностью в государственной и муниципальной службе» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Организация работы отделов по связям с общественностью в государственной и муниципальной службе» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Введение в коммуникационные специальности», «Зарубежная философия», «Основы социологии», «Психология», «Русская философия», «Социология рекламы и связей с общественностью», «Теория и практика связей с общественностью», «Интернет-технологии в рекламе и связях с общественностью в социально-культурной сфере», «Политическая реклама», «Социальная реклама», «Технологии формирования имиджа в социокультурной сфере», прохождения практик «Профессионально-ознакомительная практика», «Профессионально-творческая практика», «Учебная практика: Практика получения первичных умений и навыков».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Бренд в социокультурной сфере», «Современная пресс-служба», «Социокультурный консалтинг в рекламе и связях с общественностью», «Управление исследованием и организация ситуационного анализа в проектировании», прохождения практик «Преддипломная практика», «Профессионально-творческая практика».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### **знать**

- теоретические и практические аспекты, необходимые для осмысления современных методов и технологий, используемых в организации и управлении общественными связями; базовый понятийный аппарат, необходимый для восприятия и осмысления информационно-коммуникационных процессов в органах государственной и муниципальной власти;
- специфические особенности функционала и практики связей с общественностью в системе государственного управления; содержание основных направлений PR-работы в органах государственной и муниципальной власти; основные сферы приложения PR-технологий в сфере государственного управления и публичной политики;

### **уметь**

- придерживаться принципов открытости и готовности к диалогу при осуществлении полномочий в рамках государственного и муниципального управления; организовывать

публичные мероприятия в сфере государственного управления с целью информирования общественности; содействовать улучшению имиджа органов государственной власти и повышению её легитимности;

– применять современные методы анализа деятельности PR-служб в органах власти; применять навыки технологического обеспечения работы PR-служб органов власти с общественностью;

#### ***владеть***

– представлениями о роли связей с общественности в сфере государственного управления; базовыми навыками управления информационными потоками в системе «государство – общество»; методами воздействия на общественное мнение и мобилизации общественной поддержки деятельности государственной власти;

– навыками общения с журналистами и выступления в СМИ; навыками публичного диалога с активистами общественных и политических объединений; навыками привлечения «общественников» и политических активистов к консультированию, проектной деятельности, экспертизе решений в сфере государственного и муниципального управления.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 3,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 12 ч., СРС – 92 ч.),

распределение по семестрам – 4 курс, зима,

форма и место отчётности – зачёт (4 курс, зима).

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

Связи с общественностью в органах государственной власти. Цели, задачи и функции связей с общественностью в государственных органах и учреждениях..

Государственное и муниципальное управление в РФ. Цели, задачи и функции связей с общественностью в государственных органах и учреждениях. Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в государственных структурах. Организация работы со средствами массовой информации. Организация и специфика внутрикорпоративной деятельности связей. Особенности связей с общественностью в органах муниципальной власти.

Технологии работы отделов по связям с общественностью в органах государственной власти. Организация и специфика внешнекорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной и муниципальной власти..

Общественное мнение как объект коммуникативного воздействия. Коммуникативные факторы связей с общественностью в работе со структурами, представляющими интерес для организации. Формирование имиджа. Паблик рилейшнз в кризисных ситуациях.

#### **6. Разработчик**

Рыженко Екатерина Сергеевна, канд. филолог. наук, доцент кафедры социальной работы.