

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»
Магистерская программа «Управление качеством начального образования»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
-------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере; виды и специфику письменных текстов и устных выступлений коммуникантов; знать правила общения как при непосредственном контакте с собеседником, так и правила общения по телефону;
- закономерности построения текстов, в том числе и узкоспециальные тексты; требования к составлению делового письма, правила его написания; языковые средства, в особенности клише, и структуры, используемые при написании делового письма;
- правила ведения и поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
- особенности общения в деловой сфере; виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;
- нормы делового общения, его базовые характеристики, специфику общения в деловой сфере; требования и правила профессиональной самопрезентации;
- возможности коммуникационных технологий и соответствующего программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности, для академического и профессионального взаимодействия;
- требования к презентации как электронному образовательному ресурсу и как сопровождению речи спикера (дидактические требования, требования к содержанию, дизайну, используемым объектам, навигации);
- технолого-дидактические требования к проведению вебинаров и созданию интеллект-карт;
- методы, способы эффективной профессиональной коммуникации, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказание влияния на партнера;
- приемы психологической защиты, способы предупреждения конфликтов в профессиональной деятельности, эффективное управление кадровыми ресурсами;
- психологические особенности коммуникативного поведения различных культур;
- профилактика и пути преодоления межкультурных конфликтов;
- основные категории и понятия психологии профессиональной и межкультурной

коммуникации в образовании;

– этические основы управления профессиональной и межкультурной коммуникацией в образовательном процессе;

уметь

– принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач; организовывать на иностранном языке процесс делового общения посредством применения соответствующих коммуникативных стратегий и тактик; уметь входить и поддерживать процесс общения;

– вести на иностранном языке деловое общение с применением коммуникативно-эффективных стратегий и тактик; запрашивать информацию, объяснять свою позицию собеседнику;

– выстраивать на иностранном языке деловую коммуникацию через использование адекватных коммуникативных стратегий и тактик, осуществлять перевод с иностранного языка на русский текстовых фрагментов в рамках определенной профессиональной тематики;

– выступать с результатами проводимого научного исследования и поддерживать процесс коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;

– выстраивать на иностранном языке процесс делового общения, осуществлять перевод с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;

– выбирать оптимальные средства и приемы гипермедийной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия (создание web-страниц, онлайн-опросов, коммуникация в чатах, на web-форумах, с помощью видеоконференц-связи и приложений Интернет-телефонии);

– использовать инструментарий программы подготовки и просмотра презентации, а также онлайн сервисов по созданию вебинаров, презентаций и интеллект-карт для организации академического и профессионального взаимодействия и разработки электронных образовательных ресурсов;

– учитывать особенности профессиональной коммуникации в образовательной организации;

– учитывать особенности общения в трудных условиях профессиональной коммуникации;

– определять особенности речевого и коммуникативного поведения в ситуации общения с представителями различных культур;

– находить способы преодоления коммуникативных барьеров в общении с представителями различных культур;

– использовать в профессиональной деятельности знания о психологических особенностях профессиональных и межкультурных коммуникаций в образовательных организациях различного типа;

– управлять динамикой групповых процессов в образовательных организациях различного типа;

владеть

– навыком ведения и поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;

– навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, переводить и реферировать специальную литературу, умением подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, навыком объяснения своей точки зрения;

– навыками устной речи в рамках профессиональной тематики; навыками устной и письменной иноязычной речи; навыками ответа на вопросы во время интервью при приеме на работу и беседы на профессиональную тему;

– навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создавать простой связный текст по знакомым или интересующим темам, адаптируя его для целевой аудитории;

– навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке; навыком личностной и профессиональной самопрезентации на иностранном языке;

– опытом педагогической коммуникации в цифровой среде, осуществления коммуникации с помощью приложений Интернет-телефонии и видеоконференц-связи;

- опытом разработки гипермедийной поддержки выступления спикера в аудитории и в сети Интернет; использования онлайн ресурса по созданию презентаций для подготовки электронного образовательного ресурса; проведения вебинара; построения интеллект-карт по теме проекта;
- эффективными средствами профессиональной коммуникации;
- правилами профессиональной коммуникации со структурными подразделениями образовательной организации;
- психологическими условиями, способствующими успешному осуществлению коммуникации в любой социальной среде;
- основными методами психолого-педагогической работы в образовательных организациях различного типа;
- технологиями успешной профессиональной и межкультурной коммуникации.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Владеет основными правилами и закономерностями личной и деловой устной и письменной коммуникации, современными коммуникативными технологиями на русском и иностранном языках, имеет представление о существующих филологических сообществах для профессионального взаимодействия и межкультурного общения.
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. Демонстрирует способность к логичному и адекватному изложению своей точки зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для реферирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Свободно владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия, методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№	Наименование учебных	Содержание образования в	Формы и
---	----------------------	--------------------------	---------

п/п	дисциплин и практик	терминах «знать», «уметь», «владеть»	методы
1	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере; виды и специфику письменных текстов и устных выступлений коммуникантов; знать правила общения как при непосредственном контакте с собеседником, так и правила общения по телефону – закономерности построения текстов, в том числе и узкоспециальные тексты; требования к составлению делового письма, правила его написания; языковые средства, в особенности клише, и структуры, используемые при написании делового письма – правила ведения и поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке – особенности общения в деловой сфере; виды и особенности письменных текстов и устных выступлений – нормы делового общения, его базовые характеристики, специфику общения в деловой сфере; требования и правила профессиональной самопрезентации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач; организовывать на иностранном языке процесс делового общения посредством применения соответствующих коммуникативных стратегий и тактик; уметь входить и поддерживать процесс общения – вести на иностранном языке деловое общение с применением коммуникативно-эффективных стратегий и тактик; запрашивать информацию, объяснять свою 	лабораторные работы

		<p>позицию собеседнику</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать на иностранном языке деловую коммуникацию через использование адекватных коммуникативных стратегий и тактик, осуществлять перевод с иностранного языка на русский текстовых фрагментов в рамках определенной профессиональной тематики – выступать с результатами проводимого научного исследования и поддерживать процесс коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке – выстраивать на иностранном языке процесс делового общения, осуществлять перевод с иностранного языка на русский и с русского на иностранный владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыком ведения и поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке – навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, переводить и реферировать специальную литературу, умением подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, навыком объяснения своей точки зрения – навыками устной речи в рамках профессиональной тематики; навыками устной и письменной иноязычной речи; навыками ответа на вопросы во время интервью при приеме на работу и беседы на профессиональную тему – навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создавать простой связный текст по знакомым или интересующим темам, адаптируя его для целевой аудитории – навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на 	
--	--	--	--

		иностранном языке; навыком личностной и профессиональной самопрезентации на иностранном языке	
2	Педагогическая коммуникация в гипермедиа формате	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможности коммуникационных технологий и соответствующего программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности, для академического и профессионального взаимодействия – требования к презентации как электронному образовательному ресурсу и как сопровождению речи спикера (дидактические требования, требования к содержанию, дизайну, используемым объектам, навигации) – технолого-дидактические требования к проведению вебинаров и созданию интеллект-карт <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать оптимальные средства и приемы гипермедийной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия (создание web-страниц, онлайн-опросов, коммуникация в чатах, на web-форумах, с помощью видеоконференц-связи и приложений Интернет-телефонии) – использовать инструментарий программы подготовки и просмотра презентации, а также онлайн сервисов по созданию вебинаров, презентаций и интеллект-карт для организации академического и профессионального взаимодействия и разработки электронных образовательных ресурсов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом педагогической коммуникации в цифровой среде, осуществления коммуникации с 	лабораторные работы

		<p>помощью приложений Интернет-телефонии и видеоконференц-связи</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом разработки гипермедийной поддержки выступления спикера в аудитории и в сети Интернет; использования онлайн ресурса по созданию презентаций для подготовки электронного образовательного ресурса; проведения вебинара; построения интеллект-карт по теме проекта 	
3	Практикум по профессиональной коммуникации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы, способы эффективной профессиональной коммуникации, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказание влияния на партнера – приемы психологической защиты, способы предупреждения конфликтов в профессиональной деятельности, эффективное управление кадровыми ресурсами <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать особенности профессиональной коммуникации в образовательной организации – учитывать особенности общения в трудных условиях профессиональной коммуникации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективными средствами профессиональной коммуникации – правилами профессиональной коммуникации со структурными подразделениями образовательной организации 	лекции, практические занятия, экзамен
4	Психологические особенности коммуникаций в разных культурах	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические особенности коммуникативного поведения различных культур – профилактика и пути преодоления межкультурных конфликтов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять особенности речевого и коммуникативного поведения в ситуации общения с 	лекции, лабораторные работы

		<p>представителями различных культур</p> <p>– находить способы преодоления коммуникативных барьеров в общении с представителями различных культур</p> <p>владеть:</p> <p>– психологическими условиями, способствующими успешному осуществлению коммуникации в любой социальной среде</p>	
5	<p>Психологические особенности профессиональных и межкультурных коммуникаций в образовании</p>	<p>знать:</p> <p>– основные категории и понятия психологии профессиональной и межкультурной коммуникации в образовании</p> <p>– этические основы управления профессиональной и межкультурной коммуникацией в образовательном процессе</p> <p>уметь:</p> <p>– использовать в профессиональной деятельности знания о психологических особенностях профессиональных и межкультурных коммуникаций в образовательных организациях различного типа</p> <p>– управлять динамикой групповых процессов в образовательных организациях различного типа</p> <p>владеть:</p> <p>– основными методами психолого-педагогической работы в образовательных организациях различного типа</p> <p>– технологиями успешной профессиональной и межкультурной коммуникации</p>	<p>лекции, лабораторные работы</p>

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	+									
2	Педагогическая коммуникация в гипермедиа формате	+									
3	Практикум по профессиональной коммуникации	+									

4	Психологические особенности коммуникаций в разных культурах	+										
5	Психологические особенности профессиональных и межкультурных коммуникаций в образовании	+										

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	Работа на занятиях. СРС. Зачет.
2	Педагогическая коммуникация в гипермедиа формате	Тесты по разделам 1 и 2. Реферат по разделу 1. Проект по разделу 2. Зачет.
3	Практикум по профессиональной коммуникации	Реферат. Тест. Комплект заданий для практических занятий. Итоговая аттестация.
4	Психологические особенности коммуникаций в разных культурах	Реферат. Тест. Комплект заданий для практических занятий. Итоговая аттестация.
5	Психологические особенности профессиональных и межкультурных коммуникаций в образовании	Реферат. Тест. Комплект заданий для практических занятий. Итоговая аттестация.