

ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Цель освоения дисциплины

Овладение методологией оценки этических принципов делового общения и навыков делового этикета, необходимых для осуществления успешной профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика деловых отношений» относится к базовой части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Этика деловых отношений» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Ведение в специальность», «История», «Рынок ценных бумаг», «Статистика», «Финансовые рынки», «Экономика организации», «Экономика управления персоналом», «Бизнес-графика и презентационные технологии», «Информатика», «Информационные системы в управлении», «Конфликтология», «Культура речи и деловое общение», «Социология». Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Информационные технологии», «Экономика управления персоналом», «Валютно-финансовый дилинг», «Культурология», «Финансовое право», прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде;
- теоретические основы и закономерности делового этикета и норм поведения;
- сущность этических принципов и норм деловых отношений;

уметь

- выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- общаться в сфере деловых отношений, устанавливать контакты, ориентироваться в ситуации;
- применять механизм реализации этических норм поведения человека в сфере деловых отношений и в конфликтных ситуациях;

владеть

- навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам в организации;
- навыками делового письма и деловой переписки;
- разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 12 ч., СРС – 56 ч.),

распределение по семестрам – 3 курс, зима, 3 курс, лето,
форма и место отчётности – зачёт (3 курс, лето).

5. Краткое содержание дисциплины

Основы этики делового общения.

Сущность делового общения. Этика делового общения. Имидж организации. История возникновения этики как науки. Мораль, нравы, обычаи. Моральные отношения и нравственное сознание. Этические категории. Соблюдение норм поведения. Формирование общественного мнения. Сочетание личных, групповых и общественных интересов.

Социальная психология деловых отношений.

Социальная психология как наука о человеческом общении. История возникновения социальной психологии. Модель психической структуры личности. Разделение индивидуальной и коллективной психологии, создание предпосылок для изучения массовой психологии и общественного мнения. Психологическая защита, сохранение положительного мнения о самом себе. Предотвращение внутреннего конфликта, снятие внутреннего напряжения. Деловое общение в различных сферах деловой активности. Основные виды общения: деловое, функциональное. Общие этические требования к культуре общения: доброжелательность, уважительность, порядочность, тактичность. Техника общения. Этика об основных приемах обращения с людьми в деловом общении.

Этика и этикет деловых отношений.

Соотношения понятий «этика», «мораль», «нравственность». Понятие профессиональной этики. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции профессиональной этики.

6. Разработчик

Телятникова Виктория Сергеевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».