

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра технологии, экономики образования и сервиса



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

2020 г.

Экономика управления персоналом

Программа учебной дисциплины

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

заочная форма обучения

Волгоград
2020

Обсуждена на заседании кафедры технологии, экономики образования и сервиса
«27» 02 2020 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой _____ «27» 02 2020 г.
(подпись) Магареш Ю.А. (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и сервиса «27» 02 2020 г., протокол № 5

Председатель учёного совета Шохиев А.В. «27» 02 2020 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«02» 03 2020 г., протокол № 6

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Насонова Людмила Ивановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Экономика управления персоналом» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 02 марта 2020г., протокол № 6).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование профессиональных компетенций, необходимых для организации системы управления персоналом, применения методов и создания технологий по использованию человеческих ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика управления персоналом» относится к базовой части блока дисциплин.

Профильной для данной дисциплины является организационно-управленческая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Экономика управления персоналом» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История», «Маркетинг», «Рынок ценных бумаг», «Статистика», «Эконометрика», «Экономика организации», «Бизнес-графика и презентационные технологии», «Деньги, кредит, банки», «Информатика», «Информационные системы в управлении», «Концепции современного естествознания», «Предпринимательское право», «Риск-менеджмент», «Теория организации», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Информационные технологии», «Менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Валютно-финансовый дилинг», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Тайм-менеджмент», «Финансовое право», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные показатели и характеристики экономики управления персоналом;
- основы оценки экономики управления персонала;

уметь

- принимать участие в разработке экономической стратегии управления персонала;
- планировать и управлять расходами на персонал организации;
- анализировать взаимосвязь качества рабочей силы с качеством работы, услуги, продукта;

владеть

- современными технологиями управления персоналом организации;
- методами экономического планирования и управления персоналом организации;
- навыками решения практических задач по управлению персоналом в организации.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3л / 3з
Аудиторные занятия (всего)	10	– / 10
В том числе:		
Лекции (Л)	4	– / 4
Практические занятия (ПЗ)	6	– / 6
Лабораторные работы (ЛР)	–	– / –
Самостоятельная работа	89	27 / 62
Контроль	9	9 / –
Вид промежуточной аттестации		ЭК / –
Общая трудоёмкость	часы	108
	зачётные единицы	3
		36 / 72
		1 / 2

5. Содержание дисциплины**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Теоретико-методологические основы экономики управления персоналом организации	Экономическая оценка человеческого капитала и трудового потенциала организации. Организационно-экономические нормативы и анализ трудовых показателей организации
2	Экономика анализа, планирования и управления персоналом организации	Анализ, планирование и управление расходами на персонал организации. Анализ, планирование и управление производительностью труда организации. Функционально-стоимостной анализ функционирования системы управления персоналом организации и деятельности ее персонала. Аудит и контроллинг персонала в системе управления персоналом
3	Методы измерения экономики управления персоналом организации	Оценка деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Теоретико-методологические основы экономики управления персоналом организации	2	1	–	24	27
2	Экономика анализа,	2	2	–	36	40

	планирования и управления персоналом организации					
3	Методы измерения экономики управления персоналом организации	–	3	–	29	32

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Елкин С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Елкин С.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 242 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100164.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1/ Под общ. ред. Кучмаевой О.В. – М.: Юрайт, 2020. - 211с..
3. Управление персоналом: учебное пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. – 6-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2018. – 202с..
4. Экономика и социология труда. Практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата/ О.С. Осипова [и др.]; под ред. О.С. Осиповой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 401с.

6.2. Дополнительная литература

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом в России: Монография/ А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова, И.А. Эсаулова и др. – М.: Инфра-М. 2018. – 240с..
2. Лясников, Н.В. Экономика и социология труда: учебное пособие/ Н.В. Лясников, М.Н. Дудин, Ю.В. Лясникова. – М.: КноРус, 2018. – 288с..
3. Кибанов, А.Я. Экономика и социология труда: учебник/ Под ред. д.э.н., проф. Кибанова А.Я. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 584с..
4. Козлов, В. В. Система управления персоналом предприятия [Электронный ресурс] / В. В. Козлов, Д. В. Бочаров ; В. В. Козлов. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 160 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18956>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..
5. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. Э. Шлендер [и др.] ; П. Э. Шлендер. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-238-00909-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Научная электронная библиотека Elibrary. URL: <http://elibrary.ru>.
3. Гарант: информационно-правовой портал. Режим доступа:<http://www.garant.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsof Office, Open Office или др.).

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Экономика управления персоналом» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.
2. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.
3. Компьютерный класс для самостоятельной работы студентов, имеющий доступ к сети Интернет.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Экономика управления персоналом» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, .

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая

работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Экономика управления персоналом» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.